



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Colegiul "Ion Kalinderu", Orașul Bușteni	2961102405	PRAHOVA	BUȘTENI

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Colegiu Tehnic

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	8962.00	14200.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	7.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	7.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Nu	Da
	primar	Nu	Da
	gimnazial	Nu	Da
	liceal	Da	Nu
	postliceal	Da	Nu

D12	În cazul liceului, precizați filierele prezente în unitate:
	Tehnologica
	Teoretica

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	
	Real	Da

	Uman	Da
--	------	----

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:	
	Servicii	Da

D12c	În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocațională din unitate:	
	Militar	Nu
	Sportiv	Nu
	Pedagogic	Nu
	Teologic	Nu
	Artistic	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”	
	Forma de învățământ cu frecvență seral	

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	6.00				6.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	0.00	15.00				15.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00	12.00				12.00
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	10.00	0.00		Da		10.00
Numărul de clase din învățământul postliceal	2.00	0.00				2.00
Total	12.00	33.00				45.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	87.00	87.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	0.00	254.00	254.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00	212.00	212.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	193.00	0.00	193.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	42.00	0.00	42.00

Colegiul "Ion Kalinderu", Orașul Bușteni

Total	235.00	553.00	788.00
Total grădiniță	0.00	87.00	87.00
Total niveluri școală	235.00	466.00	701.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	23.00
Total	23.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	6	87
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	15	254
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	3	48	gimnaziu	12	212
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	13	241
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	2	42
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0

Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	3	48		48	836

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a		Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	4.00	96
Profil real	Matematică–informatică	2.00	30

D21b		Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel „cu frecvență - zi”:	
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D22 Filiera tehnologică

D22a		Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
		Număr Clase	Număr Elevi
turism și alimentație		4.00	67
Total		4.00	67

D22c		Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:	
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D22d	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
turism și alimentație	2.00	42
Total	2.00	42

D22e	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala de maiștri:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22f	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Total	3.00	48

D22g	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22h	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala de maiștri:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Da

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Nici un răspuns selectat.				

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	0	0	0
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	0	0	0
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	0	0	0
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	0	0	0	0
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	20	25
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	54	187
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	2	1

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	87	628	100	89.59
între 30 și 60 de minute	0	73	0	10.41
Total	87	701	100	100
Timp mediu	15	18.12		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	628	89.59
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	46	6.56
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	27	3.85
Total	701	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	12	7	0	40	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	14	0	0	10	0	0
ateliere școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	80	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	132	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Combinat: bucătărie proprie și catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D47	Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este:
turism și alimentație	corespund parțial

D48	Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente destinate formării inițiale din școală, specifice profilului vocațional organizat în unitate este:
Nici un răspuns selectat.	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	10	0	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	11	3	14
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	81	40	121

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	81	40	121
Total	102	43	145

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	50-74% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline
------------	---

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	2.56

Colegiul "Ion Kalinderu", Orașul Bușteni

Număr cadre didactice cu gradul I	41	52.56
Număr cadre didactice cu gradul II	8	10.26
Număr cadre didactice cu definitivat	19	24.36
Număr cadre didactice fără definitivat	5	6.41
Număr personal didactic necalificat	3	3.85
Total	78	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	78	100
Numărul de cadre didactice calificate	75	96.15
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	9	11.54
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	11	14.1
Numărul de cadre didactice colaboratori	7	8.97

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	70.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	63.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	7.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, șt.naturii	Acoperire parțială
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Acoperire parțială
Discipline economice	Acoperire parțială
Educație antreprenorială	Acoperire parțială
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Acoperire parțială
Educație plastică	Acoperire parțială
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire parțială
Fizică	Acoperire parțială
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parțială
Invățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire parțială
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire parțială

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
sub normative	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	3
număr de directori existent în unitate	3

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limba română	Doctorat	24	Da
Director Adjunct	Biologie, șt.naturii	Gradul I	19	Da
Director Adjunct	Limbi moderne	Gradul I	23	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1260	16.15

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	10	5	15

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	20
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	90
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	59
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	190
Numărul de elevi din învățământul postliceal	42
Total	401
Total grădiniță	20
Total niveluri școală	381
Total liceu	190
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	64

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe nemotivate	125
Total absențe pe an	125
Număr mediu absențe pe copil	6.25

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	28634
numărul de absențe nemotivate	9967
Total absențe pe an	38601
Număr mediu absențe pe copil	101.31

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	20	20	0	0	0	20
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	90	92	2	0	0	92
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	59	62	4	1	0	62
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	190	189	3	4	0	189
Numărul de elevi din învățământul postliceal	42	43	2	1	0	43
Total	401	406	11	6	0	406
Total grădiniță	20	20	0	0	0	20

Total niveluri școală	381	386	11	6	0	386
------------------------------	-----	-----	----	---	---	-----

D69b	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("A doua șansă", " cu frecvență-seral", " cu frecvență redusă") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	64	69	5	0	0	69

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi					
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență	
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	1	0	0	0	
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	8	14	8	11	0	
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0	0	12	8	0	
Total	8	15	20	19	0	

D70b	Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	7	0	16	16	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	7	11	74	92
Matematică	0	4	16	72	92

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	0	6	13	43	0	62
Învățământul liceal	0	12	41	66	59	11	189
Învățământul postliceal	0	0	7	20	8	8	43

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	19	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	18	0
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	54	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	20	13
Numărul absolvenților din învățământul postliceal	0	22

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	23	20	3	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	Sub 5
clasa a X-a	În anul școlar anterior	Sub 5
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	Sub 5
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	Sub 5

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	75-90%

Elevii din clasa a X-a	75-90%
Elevii din clasa a XI-a	75-90%
Elevii din clasa a XII-a	75-90%

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	0	2	4	6	5	0	17
Matematică	2	3	4	6	2	0	17

D77		Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):				
		Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
Învățământ forma "cu frecvență-zi"		2	7	1	1	2

D78		Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
		Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4		17	17
Învățământ postliceal / de maiștri – nivel 5		22	20

D79		Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
		Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent		20	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare		20	0

Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	19	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	19	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	18	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	18	0
Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent	57	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior)	57	0
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	20	0
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	8	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	6	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent	22	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal din unitate care s-au înscris în învățământul superior	1	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D81	Diversificarea ofertei educaționale a unității, prin organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ, precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă:	
	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
gimnazial	3	10
liceu	5	25

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
25 - 50%	Sub 25%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

132

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

5

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
5

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:
36

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:
193

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
50

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Dezvoltarea bazei materiale a colegiului - SmartLab	3, 4	Îmbunătățirea permanentă a bazei materiale ce va duce la creșterea nivelului procesului instructiv educativ în Colegiul Ion Kalinderu.	15.10.2024	29.08.2025
Responsabilități: - director - contabil - administrator					
Indicatori realizare: - existența documentației necesară obținerii finanțării externe - număr de echipamente achiziționate					
Comentarii:					

• Concluzii: Tehnologia modernă are un impact pozitiv asupra procesului educațional, oferind elevilor experiențe de învățare mai interactive, vizuale și personalizate. Elevii devin mai motivați și mai implicați în procesul de învățare atunci când au acces la instrumente digitale relevante, ceea ce duce la rezultate școlare mai bune și o atitudine mai pozitivă față de școală.					
• Realizat în proporție de 70 %					
• Lecții învățate: Instrumentele moderne fac lecțiile mai atractive, mai interactive și mai relevante pentru lumea reală.					
2	Promovarea formelor de educație nonformală	2, 1	1. Valorificarea talentelor personale și ale aptitudinilor elevilor; 2. Creșterea gradului de comunicare și implicare; 3. Diversificarea activităților nonformale; Prin intermediul activităților nonformale, elevii acumulează noi cunoștințe și formează noi competențe necesare atât în viața școlară, cât și în cea socială.	21.10.2024	29.05.2025
Responsabilități: - profesorii pentru învățământul primar/ profesorii implicați în activitățile nonformale/ profesorii diriginți - coordonatorul pentru programe și proiecte educative - bibliotecara școlii - părinții elevilor					
Indicatori realizare: - numărul elevilor implicați în activități nonformale - numărul activităților desfășurate dincolo de spațiul sălii de clasă - impactul activităților în comunitate					
Comentarii:					
• Concluzii: Participarea la activități extracurriculare are un impact semnificativ și pozitiv asupra dezvoltării personale, sociale și educaționale a elevilor. Aceste activități completează procesul educațional formal, oferindu-le tinerilor oportunitatea de a-și descoperi pasiunile, de a-și dezvolta abilități esențiale pentru viață și de a construi relații valoroase.					
• Realizat în proporție de 80 %					
• Lecții învățate: Participarea la activități extracurriculare oferă lecții valoroase care nu se învață întotdeauna în sala de clasă. Aceste experiențe contribuie la formarea caracterului, la dezvoltarea competențelor sociale și la pregătirea pentru viața reală.					

3	Promovarea imaginii școlii	4, 3	Promovarea imaginii școlii	15.10.2024	29.08.2025
Responsabilități: - Comisia de promovare a școlii - Comisia de redactare a revistei școlii - Diriginți - Coordonator de proiecte și programe educative					
Indicatori realizare: - Număr vizitatori - Număr vizualizări/ distribuiri - Număr de premii - Număr publicații					
Comentarii:					
• Concluzii: O imagine publică pozitivă crește încrederea comunității, atrage elevi noi și consolidează statutul școlii. O școală care comunică deschis despre activități, proiecte și realizări transmite seriozitate și profesionalism.					
• Realizat în proporție de 80 %					
• Lecții învățate: Promovarea imaginii școlii este un proces tot mai important în contextul actual, în care instituțiile de învățământ concurează nu doar prin rezultate academice, ci și prin reputație, implicare în comunitate și vizibilitate în mediul online.					

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea satisfacției beneficiarilor privind implicarea în proiectele educaționale	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	1.Elaborarea unui chestionar de satisfacție a elevilor privind derularea proiectelor educaționale; 2 .Identificarea motivelor de satisfacție/ insatisfacție a beneficiarilor privind derularea proiectelor educaționale; 3.Realizarea unei liste cu proiectele educaționale din care beneficiarii ar putea să se dezvolte.	07.04.2025	30.05.2025
Responsabilități: - coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare - Consiliul elevilor					
Indicatori realizare: - proiectele desfășurate la nivelul școlii; - parteneriatele/ colaborările cu alte instituții școlare;					
Comentarii:					
• Concluzii: Evaluarea satisfacției beneficiarilor este esențială pentru a înțelege impactul real al proiectelor educaționale și pentru a adapta activitățile la nevoile celor implicați.					
• Realizat în proporție de 90 %					
• Lecții învățate: Elevii și profesorii sunt mai motivați să participe la proiecte dacă văd că opiniile și nevoile lor sunt luate în considerare. Beneficiarii apreciază mai mult proiectele care aduc valoare reală, sunt bine organizate și relevante pentru nevoile lor, decât proiectele cu multe activități, dar fără coerență.					

2	Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților	Traseul de carieră al absolvenților	Crearea unei baze de date privind inserția profesională a absolvenților.	01.07.2025	29.08.2025
Responsabilități: - director - CEAC - diriginți - informatician					
Indicatori realizare: 1. Existența bazei de date privind inserția profesională a absolvenților. 2. Existența unui studiu comparativ al procentului de inserție profesională/ traseu profesional al absolvenților în ultimii trei ani școlari.					
Comentarii:					
• Concluzii: Inserția profesională reprezintă un indicator esențial al calității procesului educațional, reflectând gradul de adecvare între competențele dobândite în școală și cerințele pieței muncii. Crearea unei baze de date actualizate cu informații despre absolvenți, care să permită urmărirea traseului lor educațional și profesional, cu respectarea legislației privind protecția datelor.					
• Realizat în proporție de 90 %					
• Lecții învățate: Calitatea formării oferite de o instituție se poate măsura, în parte, prin cât de bine se adaptează absolvenții la cerințele angajatorilor.					
3	Prevenirea abandonului școlar	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	1. Identificarea elevilor aflați în risc de abandon școlar; 2. Întocmirea unui grafic de activități de consiliere; 3. Scăderea numărului de absențe;	15.10.2024	29.08.2025
Responsabilități: - diriginți - consilier școlar - CEAC					
Indicatori realizare: - număr de elevi aflați în risc de abandon școlar - număr de elevi consiliați de consilierul școlar;					
Comentarii:					

Concluzii: Prevenirea abandonului școlar este un obiectiv esențial pentru asigurarea dreptului la educație și pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor. Intervențiile timpurii și monitorizarea atentă a elevilor cu risc contribuie semnificativ la reducerea abandonului.				
Realizat în proporție de 80 %				
Lecții învățate: Este esențial să identifiți rapid elevii care prezintă risc de abandon școlar pentru a interveni eficient înainte ca problema să escaladeze.				
4	Prevenirea și combaterea actelor de violență/ bullying	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Cunoașterea de către elevi a legislației în vigoare cu privire la efectele comportamentului violent.	15.10.2024 20.06.2025
Responsabilități: - Comisia de violență - Diriginți - Reprezentanți ai Poliției				
Indicatori realizare: - număr de activități dedicate prevenirii și combaterii violenței - număr de elevi participanți la activități dedicate prevenirii și combaterii violenței - număr de acte de violență înregistrate				
Comentarii:				
Concluzii: Prevenirea bullyingului este esențială pentru crearea unui mediu școlar sigur, sănătos și prietenos, unde toți elevii se pot dezvolta armonios. Educația și conștientizarea elevilor, profesorilor și părinților reduc semnificativ incidența bullyingului, prin schimbarea atitudinilor și comportamentelor agresive.				
Realizat în proporție de 80 %				
Lecții învățate: Prevenirea bullyingului în școli este un proces esențial pentru construirea unui mediu educațional sigur, incluziv și sănătos din punct de vedere emoțional.				

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral					X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
1	Dezvoltarea profesională a personalului					X

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					X
Învățământul profesional						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X	
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral					X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					X
Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare					X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					X

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral					X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale					X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii						X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Adaptarea continuă a planului de școlarizare și a disciplinelor opționale pentru a răspunde intereselor elevilor și evoluției pieței muncii	1, 6	Păstrarea unui nivel ridicat al numărului de elevi care optează pentru programele educaționale ale instituției noastre.	03.11.2025	12.06.2026
Responsabilități: - director - Responsabil CEAC - Responsabil Comisie Curriculum - Părinți, elevi					
Indicatori realizare: - numărul de elevi de la clasele a IX-a - Numărul parteneriatelor școală - comunitate					
Detalii: Adaptarea ofertei educaționale prin analizarea feedback-ului primit de la părinți, elevi și membrii comunității.					
2	Organizarea de activități pentru prevenirea bullying-ului și violenței în școală	2, 2	Dezvoltarea abilităților sociale și de comunicare ale elevilor pentru a preveni conflictele și comportamentele agresive	03.11.2025	29.05.2026
Responsabilități: - director - Consilier educativ - Responsabil proiecte și programe - Părinți, elevi					

Indicatori realizare: - numărul de activități organizate (workshopuri, sesiuni de informare, campanii etc.) - numărul de parteneriate încheiate (cu ONG-uri, poliție, psihologi etc.). - scăderea numărului de conflicte sau comportamente agresive					
Detalii: Scăderea cazurilor de bullying, elevi mai bine informați și îmbunătățirea climatului școlar					
3	Promovarea unei participări mai active a elevilor, a părinților și a cadrelor didactice la activitățile extracurriculare.	2, 3	Crearea și implementarea unor metode clare de monitorizare și evaluare a rezultatelor activităților extracurriculare.	03.11.2025	12.06.2026
Responsabilități: - Director - Responsabil proiecte și programe - Cadre didactice					
Indicatori realizare: - Dosarul comisiei educative - Rapoarte de activitate - Popularizarea activităților pe site-ul școlii					
Detalii: Promovarea unei participări mai active a elevilor, a părinților și a cadrelor didactice la activitățile extracurriculare.					
4	Utilizarea platformei educaționale EDUBOOM pentru evaluare și feedback.	1, 3	Creșterea calității actului educațional prin integrarea resurselor digitale în evaluare.	15.10.2025	31.03.2026
Responsabilități: - director - Responsabil CEAC - Toate cadrele didactice					
Indicatori realizare: - Numărul de profesori și elevi care utilizează platforma EDUBOOM - Nivelul de satisfacție al elevilor și profesorilor privind utilizarea EDUBOOM (măsurat prin chestionare) - Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările formative și summativă - Reducerea timpului necesar pentru evaluare și feedback din partea profesorilor.					
Detalii: -					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza percepției profesorilor, părinților și elevilor privind calitatea procesului instructiv-educativ.	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea gradului de mulțumire al beneficiarilor direcți și indirecti ai educației privind oferta educațională și activitățile extracurriculare.	04.05.2026	29.05.2026
Responsabilități: - echipa managerială - Diriginți/ învățători - CEAC					
Indicatori realizare: - numărul total de respondenți (profesori, părinți, elevi) care au completat chestionarele de satisfacție. - gradul de concordanță între percepțiile părinților, profesorilor și elevilor privind procesul educațional. - identificarea principalelor aspecte pozitive și negative evidențiate în răspunsuri.					
Aspecte reținute: - utilizarea informațiilor dobândite în urma analizei răspunsurilor primite, în scopul îmbunătățirii calității educației furnizate de școală.					
2	Monitorizarea și analiza absenteismului școlar	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Îmbunătățirea comunicării și colaborării între școală, elevi și familii pentru gestionarea absențelor nejustificate	15.10.2025	29.05.2026
Responsabilități: - echipa managerială - diriginți - Consilierul școlar					
Indicatori realizare: - reducerea procentuală a ratei absenteismului la nivel de clasă/școală față de anul anterior - gradul de implicare al părinților în soluționarea problemelor de absenteism - creșterea ratei de promovare și a rezultatelor școlare ca urmare a reducerii absenteismului.					
Aspecte reținute: Monitorizarea sistematică și analiza periodică a absenteismului școlar va duce la prevenirea și reducerea acestuia, prin implicarea activă a tuturor factorilor educaționali.					

3	Monitorizarea parcursului educațional și profesional al absolvenților.	Traseul de carieră al absolvenților	Dezvoltarea unei baze de date funcționale privind parcursul post-absolvire al elevilor, în scopul optimizării deciziilor educaționale	13.07.2026	28.08.2026
Responsabilități: echipa managerială - diriginți - CEAC - informatician					
Indicatori realizare: numărul de rapoarte de monitorizare întocmite anual - existența unei baze de date privind inserția profesională a absolvenților - creșterea gradului de inserție profesională în domeniul calificării oferite de unitatea de învățământ					
Aspecte reținute: - profesorii diriginți ai claselor terminale realizează statistica la nivelul clasei conform procedurii operaționale PO71 privind monitorizarea inserției profesionale a absolvenților					

Director,

Responsabil CEAC,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială "Nestor Urechia", Orașul Bușteni	2961107256	PRAHOVA	BUȘTENI

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	4858.00	5824.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	3.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	3.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	două schimburi

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	6.00				6.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	5.00				10.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	5.00	2.00				7.00
Total	10.00	13.00				23.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	85.00	85.00

Școala Gimnazială "Nestor Urechia", Orașul Bușteni

Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	108.00	76.00	184.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	103.00	27.00	130.00
Total	211.00	188.00	399.00
Total grădiniță	0.00	85.00	85.00
Total niveluri școală	211.00	103.00	314.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	7.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	7.00
Total	14.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	6	85
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	10	184
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	7	130
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0

Școala Gimnazială "Nestor Urechia", Orașul Bușteni

Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		23	399

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
În școală (în învățământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Nu	Nu
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	85	314	100	100
Total	85	314	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	8	35	9.41	11.15
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	61	143	71.76	45.54
Cel puțin un părinte are studii superioare	16	130	18.82	41.40
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	6	0	1.91
Total	85	314	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	71	299	83.53	95.22
între 30 și 60 de minute	14	15	16.47	4.78
Total	85	314	100	100
Timp mediu	19.94	16.43		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	314	100
Total	314	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	nu există
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	10	7	0	13	5	0
laboratoare/ cabinete școlare	5	0	0	4	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	48	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	48	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da

Telefon	Da
---------	----

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
tradițională, cu pupitre poziționate pe lățimea sălii în raport cu catedra, pe mai puține șiruri	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	5	2	7
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	15	10	25
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	25	20	45
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	48	17	65
Total	45	32	77

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	22	56.41
Număr cadre didactice cu gradul II	4	10.26
Număr cadre didactice cu definitivat	10	25.64
Număr cadre didactice fără definitivat	3	7.69
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	39	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	39	100
Numărul de cadre didactice calificate	39	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	16	41.03
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	3	7.69

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		33.57
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		32.41
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plată cu ora		1.16
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plată cu ora		0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire parțială
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:	
număr de directori conform normativelor		2
număr de directori existent în unitate		2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limba română	Gradul I	25	Da
Director Adjunct	Matematică	Gradul I	38	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	2042		52.36

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	1	2	3

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școală coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	85

Școala Gimnazială "Nestor Urechia", Orașul Bușteni

Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	184
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	130
Total	399
Total grădiniță	85
Total niveluri școală	314
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	4176
numărul de absențe nemotivate	1307
Total absențe pe an	5483
Număr mediu absențe pe copil	64.51

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	16735
numărul de absențe nemotivate	3344
Total absențe pe an	20079
Număr mediu absențe pe copil	63.95

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

Școala Gimnazială "Nestor Urechia", Orașul Bușteni

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	85	85	0	0	0	85
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	184	183	2	3	0	183
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	130	130	3	3	0	130
Total	399	398	5	6	0	398
Total grădiniță	85	85	0	0	0	85
Total niveluri școală	314	313	5	6	0	313

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	8	9	1	1	0
Total	8	9	1	1	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	17	20	111	148
Matematică	0	20	32	96	148

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	2	23	30	65	10	130

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	45	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	27	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	0	2	3	5	8	5	23
Matematică	5	4	4	5	3	2	23

D79		Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
		Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent		38	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare		32	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent		45	0
Numărul absolvenților de clasa a IV- a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară		45	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent		27	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu		27	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

77

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

2

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

5

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

7

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

150

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Activități metodologice în cadrul cercurilor pedagogice	1, 1	1.Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin schimbul de bune practici și experiențe metodologice. 2.Suținerea și promovarea lecțiilor demonstrative ca model de aplicare a strategiilor didactice inovative. 3.Creșterea calității procesului educațional prin analiza și discutarea metodelor și tehnicilor utilizate în predare. 4.Consolidarea colaborării și comunicării între cadrele didactice pentru sprijin reciproc în perfecționarea activității didactice.	15.10.2024	20.06.2025

Responsabilități: Responsabili de cerc pedagogic
Cadre didactice propunătoare

Indicatori realizare: Numărul de cadre didactice participante la activitățile metodologice. Numărul de lecții deschise susținute în cadrul cercurilor pedagogice. Numărul de referate, prezentări sau studii de caz discutate și analizate. Gradul de implicare a cadrelor didactice în dezbateri și schimburi de bune practici (evaluat prin chestionare sau rapoarte). Feedback-ul participanților privind utilitatea și aplicabilitatea metodelor discutate (exprimat procentual în urma unui sondaj de satisfacție). Gradul de implementare în activitatea didactică a noilor metode identificate în activități.					
Comentarii:					
• Concluzii: Concluzii - Activitățile metodologice desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice au contribuit semnificativ la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, stimulând schimbul de bune practici și inovația în predare. - Lecțiile deschise și referatele au reprezentat instrumente eficiente pentru aprofundarea și diversificarea strategiilor didactice.					
Recomandări: - Continuarea organizării de activități metodologice regulate în cadrul cercurilor pedagogice, cu accent pe diversificarea tematicii și formelor de prezentare; - Promovarea implicării cât mai largi a cadrelor didactice pentru a asigura schimbul de experiențe și consolidarea competențelor profesionale; - Dezvoltarea unor mecanisme eficiente de feedback și evaluare pentru a susține îmbunătățirea continuă a practicilor didactice; - Încurajarea utilizării lecțiilor deschise ca mijloc de formare între colegi și de stimulare a inovației pedagogice; - Adaptarea permanentă a conținuturilor și metodelor în funcție de evoluția nevoilor elevilor și de schimbările din curriculum.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Schimbul de experiențe și bune practici între cadrele didactice stimulează inovația și diversificarea metodelor didactice. Lecțiile deschise reprezintă un instrument valoros pentru dezvoltarea profesională, oferind oportunități concrete de învățare prin observație și feedback. Implicarea activă a participanților în discuții și analiză metodologică contribuie la creșterea motivației și responsabilizării în procesul educațional. Feedback-ul constructiv, oferit într-un cadru deschis și prietenos, facilitează îmbunătățirea continuă a practicilor didactice.					
2	Dezvoltarea relațiilor cu diferiți parteneri educaționali	5, 2	Diversificarea metodelor de învățare Consolidarea legăturilor dintre școală și comunitate Promovarea gândirii critice și a creativității elevilor Asigurarea sustenabilității și a dezvoltării continue a școlii	15.10.2024	20.06.2025
Responsabilități: Director Director adjunct Responsabil cu programe și proiecte educaționale					

Indicatori realizare: Indicatori cantitativi: Numărul de parteneriate încheiate, numărul de activități comune desfășurate, numărul de vizite de studiu organizate, numărul de profesori implicați în activități cu partenerii
Indicatori calitativi: Gradul de satisfacție al partenerilor, calitatea activităților comune, îmbunătățirea abilităților și competențelor
Indicatori de eficiență: Durata medie de finalizare a activităților comune, costurile versus beneficiile asociate activităților comune
Indicatori de impact: Creșterea numărului de elevi implicați în activități extracurriculare, evaluarea impactului activităților desfășurate asupra rezultatelor academice ale elevilor, numărul de metode sau practici educaționale inovative adoptate ca rezultat al colaborării cu parteneri educaționali.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
 - Parteneriatele educaționale contribuie semnificativ la diversificarea și îmbunătățirea actului educațional.
 - Implicarea activă a elevilor și cadrelor didactice în colaborările externe crește gradul de responsabilitate și angajament față de școală.
 - Succesul parteneriatelor depinde de o bună planificare, comunicare eficientă și stabilirea clară a obiectivelor comune.
 Recomandări:
 - Elaborarea unui plan strategic de parteneriate educaționale la nivelul școlii, care să stabilească prioritățile, tipurile de parteneri doriți și obiectivele colaborării.
 - Implicarea elevilor și a părinților în propunerea și dezvoltarea parteneriatelor, pentru a răspunde cât mai bine nevoilor comunității școlare.
 - Colectarea și analizarea constantă a feedbackului de la toți participanții pentru îmbunătățirea activităților viitoare.
 - Promovarea activităților realizate în colaborare cu partenerii, prin canale de comunicare internă și externă (site-ul școlii, rețele sociale, presa locală) pentru a crește vizibilitatea școlii și a atrage noi parteneri.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Am constatat că un parteneriat eficient se construiește prin întâlniri regulate, stabilirea clară a obiectivelor comune și o comunicare transparentă între școală și parteneri. Implicarea unor parteneri din domenii diferite a adus un plus de valoare în procesul educațional și a contribuit la dezvoltarea abilităților transversale ale elevilor. Cele mai eficiente colaborări au fost cele care au plecat de la nevoile concrete ale elevilor sau ale comunității școlare. Colectarea opiniilor de la participanți (elevi, profesori, parteneri) după activitate, a oferit perspective importante despre ce a funcționat și ce ar trebui îmbunătățit în viitor.

3	Extinderea domeniilor de interes pentru activitatea extracurriculară - diferite tipuri de educație	2, 2	Dezvoltarea competențelor complementare educației formale Creșterea motivației și a implicării în procesul educațional Dezvoltarea abilităților sociale și emoționale Promovarea incluziunii și diversității Îmbunătățirea sănătății fizice și mentale Îmbunătățirea relației elevilor cu școala Formarea și dezvoltarea pasiunilor și a intereselor personale	01.04.2025	20.06.2025
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director

Director adjunct

Responsabil proiecte și programe extrșcolare

Cadre didactice

Indicatori realizare: Indicatori cantitativi: Procentul de activități noi introduse în comparație cu anul anterior, numărul de elevi înscriși în activități extracurriculare, numărul de domenii de interes noi dezvoltate, numărul de colaborări cu organizații externe;

Indicatori de participare și implicare: Procentul de elevi care participă regulat la activitățile extracurriculare organizate, procentul de elevi care au roluri active în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;

Indicatori de satisfacție și feedback: Măsurarea nivelului de satisfacție al elevilor față de activitățile extracurriculare prin chestionare, colectarea opiniilor părinților despre diversitatea și relevanța activităților extracurriculare pentru dezvoltarea copiilor lor, chestionarea profesorilor care coordonează activitățile extracurriculare despre eficiența și impactul acestora;

Indicatori de dezvoltare personală și profesională: Evaluarea dezvoltării abilităților de comunicare, leadership și lucru în echipă la elevii participanți, Procentul de elevi care participă la competiții externe relevante pentru activitățile extracurriculare, evaluarea competențelor tehnice și artistice dobândite de elevi prin participarea la activități extracurriculare;

Indicatori de impact: Măsurarea creșterii interesului pentru activitățile extracurriculare, numărul de evenimente sau proiecte desfășurate în colaborare cu comunitatea, care să integreze elevii în activități externe;

Indicatori de sustenabilitate: Evaluarea numărului de activități care sunt menținute de la un an la altul, precum și a celor care devin tradiționale în școală.

Comentarii:

• Concluzii: Concluzii - Diversificarea domeniilor de interes în activitățile extracurriculare a avut un impact pozitiv asupra implicării elevilor, crescând participarea și motivația acestora. - Activitățile variate au contribuit la dezvoltarea unor competențe multiple, dincolo de cele academice, precum abilități sociale, creative și de lucru în echipă. - Colaborarea cu specialiști și parteneri externi a îmbunătățit calitatea și atractivitatea programelor extracurriculare, oferind elevilor experiențe noi și relevante. - Implicarea elevilor în procesul de selecție a activităților a fost un factor important în creșterea responsabilizării și autonomiei lor. - Pentru o implementare sustenabilă, este necesară o planificare flexibilă și adaptabilă, care să răspundă în mod continuu intereselor și nevoilor elevilor. - Resursele materiale și umane adecvate reprezintă o condiție indispensabilă pentru succesul și continuitatea programelor extracurriculare extinse. - Recomandări - Continuarea extinderii și diversificării domeniilor de interes pentru activitățile extracurriculare, ținând cont de feedbackul periodic al elevilor. - Implicarea elevilor în planificarea și organizarea activităților extracurriculare, pentru a crește gradul de participare și responsabilitate. - Consolidarea parteneriatelor cu experți, și instituții culturale sau sportive, pentru a diversifica resursele și oportunitățile oferite elevilor. - Asigurarea resurselor materiale și umane necesare pentru desfășurarea calitativă a activităților extracurriculare, inclusiv spații adecvate și echipamente specifice. - Monitorizarea constantă a nivelului de satisfacție și a impactului activităților extracurriculare, prin chestionare și alte metode de feedback. - Promovarea activităților extracurriculare în comunitatea școlară pentru a încuraja participarea și susținerea acestora.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Diversificarea activităților extracurriculare crește motivația și implicarea elevilor. Oferirea unei varietăți de domenii educaționale permite elevilor să-și descopere și să-și valorifice mai bine talentele și pasiunile. Colaborarea cu experți și parteneri externi îmbogățește calitatea programelor. Implicarea specialiștilor din diverse domenii oferă perspective noi și materiale educaționale variate, crescând atractivitatea activităților. Implicarea elevilor în alegerea activităților crește responsabilizarea și autonomia acestora. Oferirea posibilității de a alege domeniile preferate conduce la o participare mai activă și constantă. Activitățile extracurriculare sprijină incluziunea și coeziunea socială în școală. Ele oferă oportunități de socializare și integrare pentru elevi din medii și cu interese diferite.					
4	Îmbunătățirea bazei materiale	3, 3	Îmbunătățirea calității procesului educațional Asigurarea unui mediu sigur și sănătos Reducerea inegalităților educaționale Dezvoltarea abilităților sociale și fizice ale elevilor Motivarea și sprijinirea cadrelor didactice	15.10.2024	31.08.2025

Responsabilități: Director
Director adjunct
Contabil

Indicatori realizare: Indicatori cantitativi: Numărul total de săli de clasă care au fost reabilite sau modernizate, cantitatea de noi echipamente achiziționate pentru susținerea procesului educațional, numărul de laboratoare (chimie, fizică, informatică, etc.) modernizate și dotate corespunzător
Indicatori calitativi: Evaluări realizate de elevi și profesori privind calitatea sălilor de clasă, a echipamentelor noi și a infrastructurii, gradul de atractivitate și funcționalitate a sălilor de clasă și a altor spații, din punct de vedere estetic și practic

Indicatori de satisfacție: Procentul profesorilor și al elevilor care folosesc activ echipamentele și spațiile modernizate, comparativ cu perioada anterioară îmbunătățirilor, feedback-ul oferit de părinți cu privire la calitatea și utilitatea investițiilor realizate pentru școală, percepția profesorilor și elevilor legată de influența îmbunătățirilor materiale asupra calității actului educațional și a performanței academice.

Indicatori de impact asupra activităților educaționale și extracurriculare: Numărul de activități extracurriculare suplimentare organizate ca urmare a îmbunătățirilor bazei materiale, evaluarea corelației între îmbunătățirea infrastructurii și performanțele academice ale elevilor, diversificarea modului de utilizare a spațiilor și resurselor pentru diferite tipuri de educație

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
 - Dotările moderne și un mediu fizic adecvat contribuie la creșterea motivației elevilor și a eficienței activităților didactice.
 - Fondurile publice sunt adesea insuficiente, iar sprijinul autorităților locale sau al sponsorilor poate fi crucial în susținerea dezvoltării infrastructurii școlare.
 - Investițiile trebuie dublate de un plan coerent de întreținere și înlocuire periodică a echipamentelor, pentru a preveni degradarea prematură.
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **lecții învățate:** Identificarea nevoilor reale din teren, prin chestionare sau discuții directe, a ajutat la achiziționarea de materiale și echipamente cu adevărat utile și utilizabile la clasă. Respectarea procedurilor legale, alegerea furnizorilor potriviți și urmărirea livrării echipamentelor în timp util au fost factori-cheie pentru succesul demersului. Cadrele didactice au avut nevoie de instruire și sprijin pentru a utiliza eficient noile tehnologii sau materiale educaționale în activitatea la clasă. Întreținerea și actualizarea bazei materiale trebuie privite ca procese continue, nu ca acțiuni punctuale.

5	Implementarea unor programe de educație remedială	1, 1	Îmbunătățirea performanțelor școlare Creșterea motivației și a încrederii în sine a elevilor Prevenirea abandonului școlar Îmbunătățirea competențelor fundamentale personalizarea învățării Dezvoltarea abilităților de organizare a studiului, de gestionare a timpului și de învățare autonomă Oferirea unui sprijin adecvat pentru toți elevii, inclusiv cei proveniți din medii defavorizate sau cei cu dificultăți de învățare, astfel încât toți să aibă șanse egale de succes Reducerea stresului legat de examene Îmbunătățirea comunicării și colaborării cu părinții	06.01.2025	20.06.2025
Responsabilități: Director Director adjunct Membrii Comisiei pentru curriculum Cadre didactice					

Indicatori realizare: Indicatori cantitativi: Procentul de elevi care se înscriu și participă activ la programele de educație remedială în raport cu numărul total de elevi care ar putea beneficia de aceste programe, numărul de sesiuni organizate, numărul de profesori care participă la implementarea programelor de educație remedială, rata de frecvență a participanților;
Indicatori de performanță academică: Compararea rezultatelor elevilor la teste și examene înainte și după participarea la programele remediale, măsurarea creșterii mediei notelor la disciplinele în care elevii au avut dificultăți, înainte și după implementarea programului, procentul de elevi care trec de la o notă slabă la una acceptabilă sau bună în urma participării la program;
Indicatori de satisfacție și feedback: Gradul de satisfacție al elevilor, colectarea opiniilor părinților despre eficiența programului și despre impactul acestuia asupra progresului copiilor lor, chestionarea profesorilor despre eficiența și relevanța metodelor utilizate
Indicatori de dezvoltare personală: Evaluarea dezvoltării abilităților de comunicare, colaborare și rezolvare a problemelor la elevii care participă la program, procentul de elevi care învață să-și evalueze progresul și să-și stabilească obiective de învățare personale.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
 - Programele implementate au avut un impact pozitiv asupra elevilor cu dificultăți, contribuind la creșterea nivelului de înțelegere, a încrederii în sine și a participării active în clasă.
 - Progresul elevilor a fost semnificativ mai bun în cazurile în care părinții s-au implicat activ, au sprijinit participarea elevilor și au menținut o legătură constantă cu profesorii.
 - Implicarea în educația remedială presupune efort suplimentar, empatie și competențe pedagogice avansate, ceea ce impune nevoia de formare și recunoaștere a muncii depuse.
 Recomandări:
 - Continuarea și extinderea programelor de educație remedială în funcție de necesitățile identificate la nivelul fiecărei clase și discipline;
 - Elaborarea unor planuri remediale personalizate, bazate pe evaluări inițiale și periodice, care să permită urmărirea progresului fiecărui elev în parte;
 - Asigurarea unei comunicări constante cu părinții, prin informări, consiliere și implicarea acestora în sprijinirea învățării acasă.
 - Integrarea programelor remediale într-o strategie mai largă de prevenire a abandonului școlar și de sprijin educațional, pentru a asigura continuitatea și coerența intervențiilor.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Intervenția timpurie este esențială pentru eficiența programului. Cu cât elevii cu dificultăți sunt identificați și sprijiniți mai devreme, cu atât rezultatele recuperării sunt mai vizibile și durabile. Programele remediale funcționează mai bine atunci când sunt personalizate. O abordare diferențiată, adaptată ritmului și stilului de învățare al fiecărui elev, este mult mai eficientă decât soluțiile generale. Motivația elevului este un factor critic în succesul intervenției.
Chiar și cele mai bine concepute activități pot deveni ineficiente dacă elevii nu sunt susținuți emoțional, încurajați și implicați activ în proces. Sprijinul familiei influențează semnificativ progresul elevului. Elevii ai căror părinți colaborează cu școala și susțin participarea la aceste programe au avut o rată mai mare de recuperare și continuitate. Evaluarea continuă și adaptarea strategiilor sunt esențiale. Ajustarea conținuturilor și metodelor în funcție de progresul elevilor a fost necesară pe parcurs și a dus la rezultate mai bune.

6	Implementarea unor programe de excelență academică	2, 2	Cultivarea pasiunii pentru învățare și să încurajeze elevii să își continue studiile la nivel superior. Personalizarea învățării pentru a răspunde nevoilor individuale ale fiecărui elev.	08.01.2025	31.05.2025
---	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Cadre didactice implicate

Indicatori realizare: Performanță academică:

Creșterea mediei generale a elevilor implicați în program;

Creșterea numărului de premii la competiții academice, comparativ cu anii școlari anteriori.

Creșterea ratei de promovare la examene naționale.

Dezvoltare personală:

Evaluarea încrederii în sine ale elevilor;

Observarea interacțiunilor sociale.

Comentarii:

- Concluzii:** Implementarea unui program de excelență academică într-o instituție de învățământ reprezintă o inițiativă complexă, dar cu potențial de transformare semnificativă. Experiența acumulată în acest domeniu ne oferă o serie de lecții valoroase și ne permite să formulăm recomandări solide pentru succesul pe termen lung al unor astfel de programe. Un prim aspect care reiese clar este importanța colaborării. Succesul unui program de excelență depinde în mare măsură de implicarea tuturor actorilor implicați: profesori, elevi, părinți. Fiecare dintre acești actori aduce o perspectivă unică și contribuie la crearea unui mediu de învățare stimulat și eficient.

O altă lecție importantă este necesitatea adaptării. Programele de excelență trebuie să fie flexibile și să se adapteze la nevoile individuale ale elevilor, la contextul specific al școlii și la evoluțiile din domeniul educației. O abordare rigidă nu poate asigura succesul pe termen lung.

Evaluarea continuă reprezintă un alt pilon fundamental al unui program de excelență. Prin evaluarea periodică a rezultatelor, putem identifica punctele forte și slabe ale programului, putem ajusta strategiile și putem măsura impactul asupra elevilor.

Sustenabilitatea este o altă dimensiune esențială. Un program de excelență nu trebuie să fie doar un proiect pe termen scurt, ci o inițiativă care se integrează în cultura organizațională a școlii și care se poate susține pe termen lung.

Pe baza acestor concluzii, putem formula următoarele recomandări:

Stabilirea unor obiective clare și măsurabile: Obiectivele trebuie să fie specifice, măsurabile, realizabile, relevante și limitate în timp (SMART).

Personalizarea învățării: Fiecare elev are un potențial unic și nevoi individuale de învățare. Printr-o abordare personalizată, putem maximiza succesul fiecărui elev.

Utilizarea tehnologiilor educaționale: Instrumentele digitale pot îmbogăți experiența de învățare, pot facilita colaborarea și pot pregăti elevii pentru provocările secolului XXI.

- Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Implementarea unui program de excelență academică este un proces complex și dinamic, care oferă numeroase oportunități de învățare atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice. Atingerea excelenței necesită efort susținut și perseverență în depășirea obstacolelor. Elevii înțeleg mai bine și își rețin mai mult informațiile atunci când sunt implicați activ în procesul de învățare, prin activități practice, proiecte și colaborări. Colaborarea cu colegii îi ajută să dezvolte abilități sociale, să-și îmbunătățească comunicarea și să învețe unii de la alții. Cunoștințele dobândite la școală sunt aplicabile în viața de zi cu zi și contribuie la dezvoltarea personală. Profesorii trebuie să-și adapteze metodele de predare și să își perfecționeze continuu competențele. Fiecare elev are nevoi și ritmuri de învățare diferite, iar profesorii trebuie să găsească modalități de a personaliza predarea. Evaluarea continuă a progresului elevilor permite ajustarea strategiilor de predare și oferă feedback constructiv.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea a personalului didactic și administrativ prin întocmirea Raportului de autoevaluare și a Fișei de autoevaluare	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Promovarea autoevaluării; Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională; Stimularea responsabilității și implicării; Asigurarea transparenței în evaluare; Îmbunătățirea calității educației.	01.07.2025	31.08.2025

Responsabilități: Director

Director adjunct

Cadre didactice și personal didactic auxiliar

Membrii Comisiei de evaluare

Indicatori realizare: Procentul cadrelor didactice și al personalului administrativ care au completat și trimis Fișa de autoevaluare în termenul stabilit;

Evaluarea calității raporturilor de autoevaluare, bazată pe un set de criterii standardizate (claritate, structură, auto-reflecție);

Procentul de cadre didactice și personal administrativ care consideră că procesul de evaluare este transparent și clar, conform feedback-ului primit;

Compararea rezultatelor evaluărilor anterioare cu cele curente pentru a determina dacă s-au înregistrat îmbunătățiri în performanțele cadrelor didactice și ale personalului administrativ.

Comentarii:

• Concluzii: Concluzii: - Procesul de autoevaluare a personalului didactic și administrativ a fost un instrument eficient pentru identificarea punctelor forte și a domeniilor ce necesită dezvoltare. - Autoevaluarea a crescut responsabilizarea și implicarea angajaților în procesul de îmbunătățire continuă a activității școlii. - Procesul a facilitat identificarea nevoilor de formare profesională, contribuind astfel la planificarea unor programe adecvate de dezvoltare a personalului. - Autoevaluarea integrată permanent în cultura organizațională susține dezvoltarea continuă și performanța personalului.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Autoevaluarea este un instrument eficient pentru conștientizarea punctelor forte și a ariilor de dezvoltare profesională. Prin întocmirea raportului și fișei de autoevaluare, personalul își poate analiza obiectiv propria activitate și contribuția la obiectivele școlii. Procesul de autoevaluare stimulează responsabilitatea și implicarea personalului în îmbunătățirea continuă a activității. Angajații devin parteneri activi în identificarea soluțiilor și stabilirea unor direcții clare pentru progres. Claritatea și obiectivitatea criteriilor de evaluare sunt esențiale pentru o autoevaluare relevantă și corectă. Instrumentele trebuie să fie bine adaptate specificului fiecărui rol și nivel de responsabilitate. Autoevaluarea facilitează identificarea nevoilor de formare și dezvoltare personală și profesională.					
2	Identificare a gradului de satisfacție a diferitelor categorii de beneficiari/ parteneri.	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea percepțiilor și a nevoilor beneficiarilor direcți (elevi, părinți) Identificarea punctelor slabe și a domeniilor ce necesită îmbunătățiri Creșterea implicării și participării beneficiarilor Creșterea gradului de transparență și responsabilitate Promovarea inovării și adaptării continue Creșterea reputației și atractivității școlii	01.04.2025	20.06.2025

Responsabilități: Director
Director adjunct
Coordonator CEAC

Indicatori realizare: Indicatori cantitativi: Rata de participare la sondaje de satisfacție, numărul de chestionare completate, procentul de răspunsuri pozitive;
Indicatori de feedback și sugestii: Numărul de sugestii constructive primite, procentul de sugestii acceptate și implementate în urma evaluării feedback-ului, ceea ce reflectă angajamentul școlii de a răspunde nevoilor beneficiarilor;

Indicatori de tendință: Compararea scorurilor de satisfacție anuale pentru a observa tendințele în satisfacția beneficiarilor în timp, analiza diferențelor în gradul de satisfacție între diverse categorii (elevi, părinți, profesori) pentru a identifica zonele cu cele mai mari discrepanțe;

Indicatori de impact: Evaluarea relației între gradul de satisfacție al elevilor și performanțele lor academice pentru a determina impactul satisfacției asupra rezultatelor școlare, analiza corelației între gradul de satisfacție și nivelul de implicare al părinților în activitățile școlii (ex. participare la întâlniri, evenimente).

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
 - Colectarea sistematică a feedbackului de la beneficiari și parteneri oferă date esențiale pentru creșterea calității serviciilor educaționale. Aceasta facilitează identificarea punctuală a nevoilor și a problemelor existente.
 - Transparența și comunicarea rezultatelor evaluărilor sporesc încrederea și implicarea partenerilor în procesul educațional.
 - Implementarea măsurilor corective în urma feedbackului primit este esențială pentru menținerea unui climat pozitiv și pentru dezvoltarea colaborării eficiente.
 - Evaluarea periodică a satisfacției trebuie să devină o practică constantă, nu un proces punctual, pentru a asigura adaptarea continuă a școlii la nevoile comunității educaționale.
- Recomandări:
 - Instituirea unui sistem anual de colectare a feedbackului de la toate categoriile de beneficiari și parteneri, utilizând instrumente variate;
 - Analiza detaliată a datelor colectate și elaborarea unui raport care să includă măsurile propuse și termenele de implementare;
 - Asigurarea unei comunicări transparente către beneficiari și parteneri cu privire la rezultatele evaluărilor și la schimbările implementate;
 - Implicarea activă a beneficiarilor și partenerilor în procesul decizional și în planificarea activităților școlii, pentru a crește gradul de implicare și responsabilizare.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Leții învățate:** Colectarea sistematică a feedbackului oferă o imagine clară asupra punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățiri. Diferitele categorii de beneficiari au așteptări și nevoi specifice. Elevii, părinții, cadrele didactice și partenerii externi pot avea priorități diferite, ceea ce impune personalizarea abordării și comunicării. Transparența în comunicarea rezultatelor și a măsurilor luate influențează pozitiv încrederea partenerilor. Partenerii care văd că opiniile lor sunt luate în considerare sunt mai deschiși și implicați în colaborare. Implicarea activă a acestora în procesul de evaluare întărește sentimentul de apartenență și colaborare. Aceasta contribuie la dezvoltarea unui mediu educațional deschis și participativ.

3	Monitorizare si imbunatatirea climatului organizational	Chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor	Consolidarea relațiilor de colaborare între profesori, elevi și conducerea școlii Creșterea motivației și satisfactiei profesionale a personalului Îmbunătățire a comunicării interne Asigurarea unui flux eficient de informații între conducerea școlii, cadrele didactice, personalul auxiliar și elevi, pentru a evita confuziile și neînțelegerile Dezvoltarea unui mediu de lucru colaborativ și inovativ	15.10.2024	20.06.2025
---	---	--	---	------------	------------

Responsabilități: Director
Director adjunct
Coordonator CEAC

Indicatori realizare: Indicatori cantitativi: Procentul de cadre didactice și personal administrativ care se declară satisfăcuți de mediul de lucru, măsurat prin chestionare anuale, numărul de cursuri și workshop-uri organizate pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, procentul de propuneri și inițiative implementate în urma evaluării climatului organizațional.

Indicatori de comunicare și colaborare: Frecvența întâlnirilor de colaborare între cadrele didactice pentru discuții privind îmbunătățirea climatului organizațional, procentul de cadre didactice și personal care participă la activitățile organizate pentru întărirea colaborării și a spiritului de echipă;
Indicatori de sănătate organizațională: Monitorizarea cazurilor de burnout în rândul cadrelor didactice și personalului, colectarea datelor despre sănătatea fizică și mentală a angajaților;
Indicatori de performanță: Analiza corelației între climatul organizațional și performanțele elevilor în teste și examene.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
 - Un mediu profesional bazat pe respect, cooperare și deschidere favorizează implicarea personalului, scade riscul conflictelor și contribuie la îndeplinirea obiectivelor instituționale.
 - Accesul echitabil la informații, consultarea periodică și feedbackul bidirecțional întăresc încrederea în leadership și sporesc sentimentul de apartenență.
 - Simpla colectare a datelor privind climatul organizațional nu este suficientă, valorificarea rezultatelor în practică este ceea ce generează schimbarea reală.
 - Percepția privind recunoașterea eforturilor și tratarea echitabilă a angajaților are un impact semnificativ asupra moralului și colaborării în echipă.
 Recomandări:
 - Instituționalizarea unui mecanism anual de evaluare a climatului organizațional, prin chestionare anonime și discuții deschise, cu implicarea tuturor categoriilor de personal.
 - Recunoașterea și valorizarea publică a meritelor cadrelor didactice și ale personalului auxiliar, prin diplome, aprecieri în consilii sau prezentări pe canalele de comunicare ale școlii.
 - Asigurarea unei conduceri participative și transparente, care să încurajeze implicarea personalului în luarea deciziilor care îi afectează direct.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Un climat organizațional sănătos influențează direct motivația și performanța personalului didactic și nedidactic. Atmosfera de lucru pozitivă, comunicarea deschisă și sentimentul de apartenență au condus la o mai mare implicare a personalului în activitățile școlii. Dialogul autentic cu toate categoriile de personal este esențial. Monitorizarea eficientă a climatului a presupus discuții directe, focus-grupuri și întâlniri informale care au scos la lumină aspecte greu de cuantificat în mod standardizat. Climatul organizațional este influențat și de modul în care sunt tratați elevii și părinții. Atitudinea colegială între cadrele didactice trebuie să fie însoțită de relații pozitive cu beneficiarii direcți ai actului educațional.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
 STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
 STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X

Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

Învățământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Promovarea unei culturi a calității și responsabilității	4, 1	- Îmbunătățirea performanței educaționale; - Crearea unui climat pozitiv de învățare; - Responsabilizarea tuturor părților implicate în educație; - Stimularea unei colaborări eficiente între profesori, elevi și părinți.	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilități: Director Directori adjuncți Cadre didactice Elevi Părinți					
Indicatori realizare: Cel puțin 80% dintre cadrele didactice participă la activități de formare. Cel puțin 75% dintre cadrele didactice aplică metode inovative la ore. Cel puțin 80% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare. Părinții sunt implicați în cel puțin 3 activități educaționale pe an (întâlniri cu profesorii, evenimente educaționale)					
Detalii: - Participarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar la sesiuni de formare (cursuri, conferințe, webinarii, workshopuri); - Asigurarea unui proces constant de autoevaluare și feedback pentru cadrele didactice și beneficiarii educaționali; - Includerea elevilor în procesul de evaluare a calității educaționale.					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Observarea directă a procesului de predare	Observație directă a metodei pedagogice	- Observarea și analizarea metodelor de predare alese de cadrele didactice pentru a determina dacă aceasta este adecvată obiectivelor lecției și nevoilor elevilor; - Evaluarea	15.10.2025	19.06.2026

			modului în care sunt utilizate resursele educaționale în sprijinul învățării; - Analiza abilităților profesorului de a gestiona comportament ele și activitățile elevilor, pentru a asigura un mediu de învățare ordonat și eficient; - Evaluarea modului în care profesorul oferă feedback elevilor, atât pe parcursul lecției, cât și după evaluările formale; - Observarea modului în care profesorul își gestionează timpul și își structurează activitățile pentru a atinge obiectivele educaționale stabilite; - Observarea impactului lecției asupra motivației elevilor de a învăța, inclusiv a modului în care sunt stimulați să își		
--	--	--	---	--	--

			asume responsabilitat ea în procesul de învățare.		
Responsabilități: Director Directori adjuncți Responsabili arii curriculare					
Indicatori realizare: Proiectarea și conținutul lecției Desfășurarea lecției Activitatea elevilor					
Aspecte reținute: - Existența unui plan de lecție clar, bine structurat; - Gradul de atingere a obiectivelor; - Alegerea și aplicarea unor metode didactice adecvate conținutului și nivelului clasei; - Folosirea eficientă a materialelor didactice; - Calitatea comunicării cu elevi; - Modalități de diferențiere a instruirii; - Atmosfera generală din clasă: pozitivă, sigură, incluzivă;					

Director,

Responsabil CEAC,