



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
COLEGIUL „ION KALINDERU”, ORAȘUL BUȘTENI
Str. Alpiștilor, nr. 1, 105500, CUI 2844405
Tel: 0244/320051, ion_kalinderu@yahoo.com
Nr. 4357 / 15.10.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



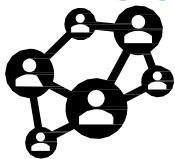
RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE A COLEGIULUI „ION KALINDERU”, BUȘTENI pentru anul școlar 2024-2025





Obiectivul nr. 1 DE LA CE PORNIM?

O analiză pertinentă a situației de fapt despre evoluția Colegiului în ultimul an școlar;



Obiectivul nr. 2 CARE NE SUNT OBIECTIVELE ÎN VIITOR?

O dezbatere asupra obiectivelor propuse și a ȳintelor strategice;



Obiectivul nr. 3 CUM LE CONCRETIZĂM?

Acȳiuni de îmbunătăȳire a activităȳilor și dezvoltării instituȳiei.

CONTEXT LEGISLATIV

Strategiile, documentele de politici educaționale și normele juridice care au reglementat învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025 sunt următoarele:

- ✚ Legea Educației Naționale nr. 198/2023
- ✚ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. 5726/ 2024;
- ✚ Statutul elevului aprobat prin O.M.E. 5707 /2024, cu modificările și actualizările ulterioare;
- ✚ Codul muncii, aprobat prin legea nr. 53/24 ianuarie 2003 cu completările ulterioare, ordine și notificări ale M.E.N. și ale altor ministere care reglementează activități ale unităților școlare, alte acte normative ale căror prevederi sunt aplicabile în sistemul educațional.
- ✚ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005;
- ✚ ORDIN pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar- nr 6223/2023;
- ✚ O.M.E. 6235/ 2023 cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, OM nr. 4831/ 30.08.2018
- ✚ ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind violența psihologică, bullying
- ✚ Ordinul nr. 3189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic, și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr.6143/2011;
- ✚ O.M.E.C. 5518/ 2024- METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor școlare;
- ✚ Contractul Colectiv de Muncă 1199/05.07.2023;

Raportul echipei manageriale

- ✚ Punerea în funcțiune a Laboratorului inteligent - cursuri de pregătire pentru profesori;
- ✚ Absolvirea cursurilor Activ digital în școala ta și Digitrend – 25 de profesori;
- ✚ Achiziționarea a 6 centrale pentru ȘGREB, Grădinița nr. 3, Căminul internat;
- ✚ Instalarea sistemelor de supraveghere la Colegiul Ion Kalinderu și Școala Gimnazială Regina Elisabeta.

Înainte de toate...

- **Nu poți singur! Trebuie să colaborezi!**
- **Nu suntem la fel! Trebuie să fii empatic!**
- **Nu pune piedici! (dar) Trebuie să faci ceva bun!**
- **Nu lăsa greutatea doar pentru cel de lângă tine! Trebuie să-ți asumi!**



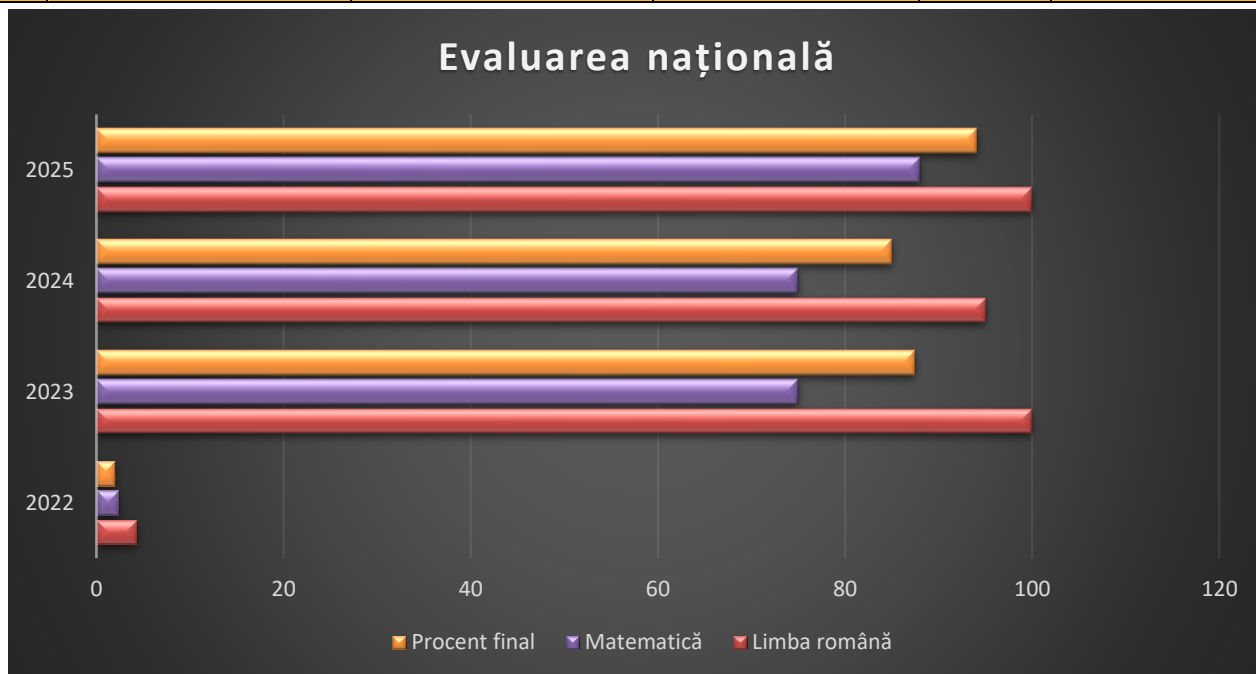
OBIECTIVELE

Specific Măsurabil Abordabil Relevant Timebound

- I. Formarea continuă a cadrelor didactice prin accesarea cursurilor de formare ale CCD sau alte instituții abilitate. Asigurarea resursei financiare pentru cadrele didactice care vor urma aceste cursuri. Ț.S. 1,7;
- II. Dirijarea procesului educativ pentru obținerea rezultatelor așteptate atât pentru elevii capabili de performanță cât și pentru elevii care au nevoie de suport suplimentar. Ț.S. 2,7;
- III. Cultivarea relațiilor de colaborare cu Autoritatea Administrativă Locală, Poliția și prin încheierea de parteneriate cu Centrul Cultural „Aurel Stroe” și alți parteneri educaționali. Ț.S 4
- IV. Implementarea proiectelor europene și a valorilor europene prin proiecte cu finanțare europeană: ERASMUS+, eTwinning, schimb de experiență cu Lycee Mare Carre, Moissy-Cramael, Franța, alte proiecte județene și interjudețene, naționale care pot avea impact în pregătirea elevilor Colegiului. Ț.S. 5;
- V. Asigurarea resurselor financiare prin bugetul aprobat pentru funcționarea eficientă a unității de învățământ. Ț.S. 4.
- VI. Promovarea imaginii școlii prin deplasări la școlile gimnaziale, siteul școlii <https://colegiulionkalinderu.wixsite.com/busteni>, pagina de Facebook <https://www.facebook.com/groups/kalinderu11>, emisiuni TV (ValeaPrahoveiTV), activități menite să sporească prestigiul Unității de Învățământ. Ț.S. 5;

EVALUARE NAȚIONALĂ

Nr. crt.	Promovabilitate examen	Limba și literatura Română	Matematică	Nr. de elevi	An școlar
1.	87,5%	100%	75%	24	2023
2.	85 %	95%	75%	20	2024
3.	94,12%	100%	88%	17	2025



BACALAUREAT

Situația candidaților în sesiunea iunie-iulie 2025

Forma de învățământ	Înscriși	Prezenți	Absenți	Respinși	Admiși	Promovabilitate Bacalaureat
Promoție curentă	15	14	1	5	9	64,29%
Promoții anterioare	11	10	1	5	4	40%
Total	26	24	2	10	13	54,17%

Situația candidaților în sesiunea August 2025

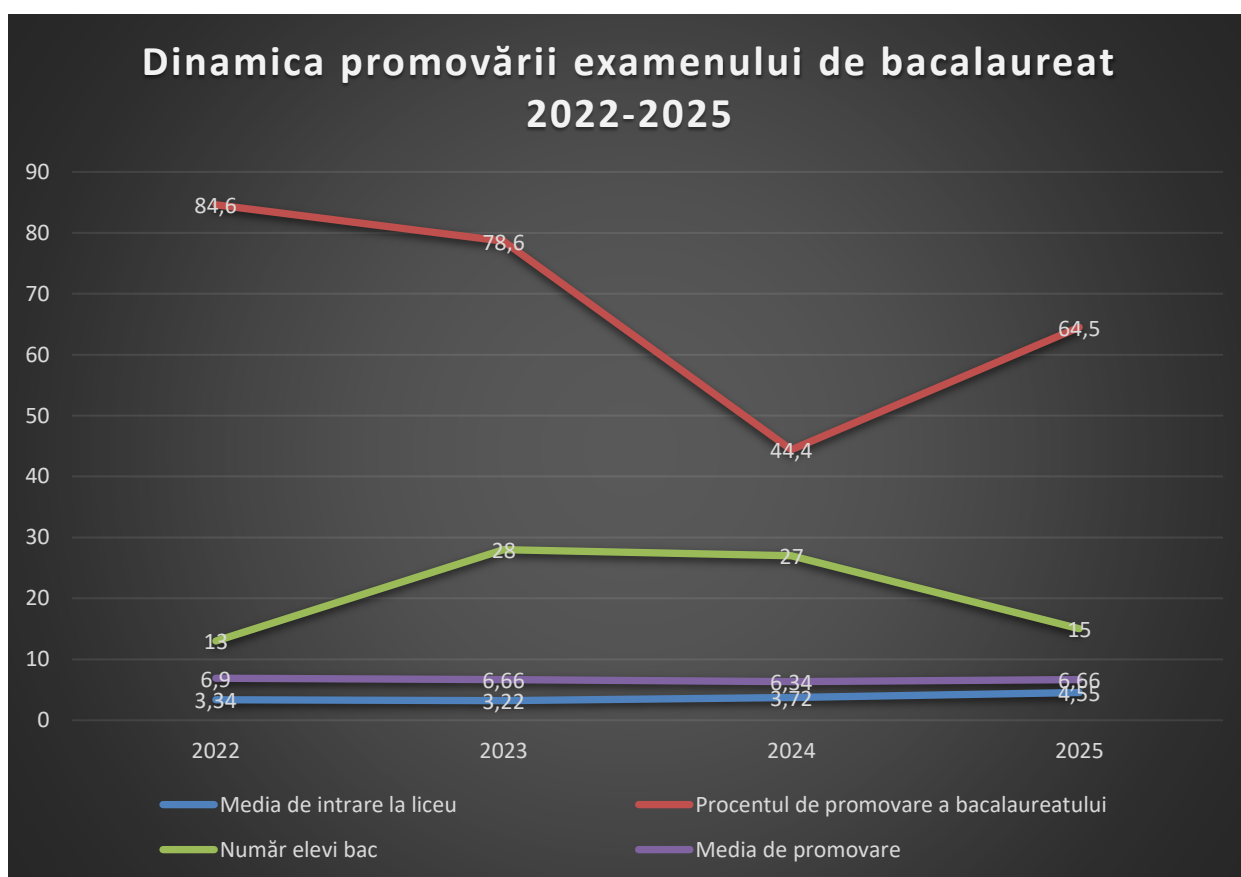
Forma de învățământ	Înscriși	Prezenți	Absenți	Respinși	Admiși	Promovabilitate Bacalaureat
Promoție curentă	5	4	1	2	3	75%
Promoții anterioare	7	5	2	5	0	0%
Total	12	9	3	7	3	33,33%

Total înscriși în ambele sesiuni: 33

Total reușiți: 16

TOTAL absolvenți zi: 64,5%

TOTAL: 50%



Situația la învățătură a elevilor 2024-2025

Nr.elevi inscriși la început de an cf SC0 2024	Nr.elevi ramasi la sf. anului	Nr. elevi promovati	Nr. elevi corigenti	Nr.elevi cu sit.neîncheiată	Nr. elevi nescolarizați	Repetenți la 15 iunie
Învățământ primar – 100 %						
92	92	92	0	0	0	0
Învățământ gimnazial - 98,38 %						
60	62	61	0	1	0	0
Învățământ liceal – 84,12 %						
190	189	159	14	8	0	8
Învățământ seral – 63,76 %						
64	69	44	2	16	0	7
Învățământ postliceal – 72 %						
42	43	31	0	12	0	0

Situația elevilor cu note scăzute la purtare sau exmatriculați 2024-2025

Nr elevi Exmatriculați pe parcursul anului școlar	Nr elevi cu abateri disciplinare	Număr de elevi cu notele scăzute la purtare			
		Note între 9.99 și 7	Note sub 7	Note scăzute pentru: absențe	Note scăzute pentru: alte motive
0	5	66	29	29	0

2024-2025

SITUAȚIA NUMERICĂ A ELEVILOR

NIVEL	CLASA	NUMĂR ELEVI
PREȘCOLAR	Grădinița 3	19
TOTAL		19
PRIMAR	Pregătitoare	18
	Clasa I	12
	Clasa a II-a	24
	Clasa a III-a	19
	Clasa a IV-a	19
TOTAL		92
GIMNAZIAL	Clasa a V-a	13
	Clasa a VI-a	12
	Clasa a VII-a	19
	Clasa a VIII-a	18
TOTAL		62
TOTAL GENERAL		173
LICEAL	IX - A	26
	IX - B	21
	X - A	14
	X - B	23
	X - C	20
	XI - A	18
	XI - B	25
	XI - C	19
	XII - A	11
	XII - B	12
TOTAL		189

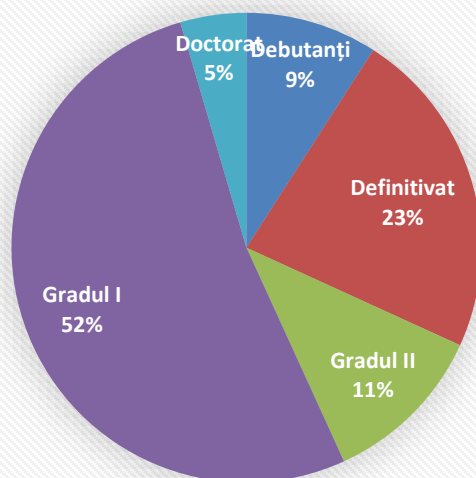
SERAL	IX - S	22
	XI - S	15
	XII - S	17
	XIII - S	14
TOTAL		68
POSTLICEAL	AN I	21
	AN II	22
TOTAL		43
TOTAL GENERAL		473

GRADUL DE PREGĂTIRE AL PERSONALULUI DIDACTIC 2024-2025

	Total posturi/ catedre	Din care ocupate cu personal care are gradul:					
		Debutant	Def.	II	I	Doctorat/ gradul I	Necalificat
Educatoare/profesori pentru învățământul preșcolar	2	1	-	-	1	-	-
Învățători/profesori pentru învățământul primar	6	-	1	1	4	-	-
Profesori	37	3	9	4	18	2	1
TOTAL	45	4	10	5	23	2	1

***4 dintre profesorii cu gr. I au gradație de merit în plată.**

Personal Didactic



■ Debutanți ■ Definitivat ■ Gradul II ■ Gradul I ■ Doctorat

TRASEUL ABSOLVENȚILOR

Număr absolvenți (care au răspuns)	Învățământ superior	Învățământ postliceal	Angajați	Șomaj
24	6	9	7	2

RAPORT ANUAL ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR AN ȘCOLAR 2024-2025

Membrii comisiei:

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	DISCIPLINA	GRAD DIDACTIC
1	Buffi Carmen	Înv.preșcolar	Grad didactic I
2	Ioana Evelina	Înv.preșcolar	Grad didactic Definitiv

Repere:

Curriculum;

Dezvoltarea personală a cadrelor didactice;

Comunicarea instituțională;

Activități școlare și extrașcolare;

Obiectivele generale:

- Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.
- Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi;
- Încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;
- Descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții.

Dintre activitățile curriculare derulate:

- PROIECTE TEMATICE ȘI TEME INDEPENDENTE ABORATE:
- EVALUARE ÎNIȚIALĂ: *Dragă grădiniță, bine te-am găsit!*
- CINE SUNT/ SUNTEM: *Familia mea; Corpul meu; România, țară europeană*
- CÂND, CUM ȘI DE CE SE ÎNTÂMPLĂ: *Tabloul anotimpurilor*
- CU CE ȘI CUM EXPRIMĂM CEEA CE SIMȚIM: *Dăruind, vei dobândi ; Colinde, colinde...- Obiceiuri străbune; Mamei, primăvara-n dar, Emoții și sentimente.*
- CE ȘI CUM VREAU SĂ FIU: *Îmi aleg o meserie, Mereu în siguranță*
- CUM ESTE, A FOST ȘI VA FI AICI PE PĂMÂNT: *Au fost și nu mai sunt -Dinozaurii; Animale de la poli, Cosmosul, S.O.S – Natura!*
- CINE ȘI CUM PLANIFICĂ/ORGANIZEAZĂ O ACTIVITATE: *Cu ce călătorim?*
- EVALUARE FINALĂ: *Știu, am învățat!*

Evaluare:

- Portofoliile preșcolarilor;
- Lucrări practice;
- Fișe de lucru.

Valorificarea produselor activităților:

- Fotografii
- Colaje
- Video
- Expoziții
- Concursuri

Direcții de acțiune:

1. Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și pe module; parcurgerea ritmică și eficientă a conținuturilor curriculare; aplicarea de metode activ-participative; utilizarea muncii independente, învățării diferențiate, organizarea activităților frontale, de grup, individuale; deprinderea învățării prin intermediul mijloacelor TIC, urmărirea riguroasă a evoluției și progresului copiilor, forme și strategii variate de evaluare.
2. Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
3. Organizarea de activități extracurriculare care să pună în valoare creativitatea și gândirea critică a copiilor și cadrelor didactice
4. Susținerea de activități demonstrative, dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;
5. Colaborarea grădiniță – familie: crearea premiselor comunicării și colaborării; parteneriate, consiliere parentală

1	Organizarea de activități extracurriculare care să pună în valoare creativitatea și gândirea critică a copiilor și cadrelor didactice	Parteneriate și activități extrașcolare -"Cei mici și cei mari citesc împreună Poveștile iernii" – Prof. Ioana Evelina -"Daruri" activitate artă teatrală – Prof. Ioana Evelina -"Iarna avem grijă de viețuitoare" act. Practică – Prof. Ioana Evelina -Iată, vine Moș Crăciun – Prof. Ioana Evelina - Parteneriat 13tress13a13al cu Ocolul Silvic Azuga "Din tainele pădurii" – Prof.Buffi Carmen - Proiect social - caritabil "Împreună facem diferența" - în parteneriat cu Colegiul "Ion Kalinderu" Bușteni și Școala Gimnazială "Elena Negri" jud.Galați – Prof. Buffi Carmen.
2	Colaborarea grădiniță – familie: dezvoltarea premiselor comunicării și colaborării.	- Parteneriat cu părinții - Prof. Ioana Evelina, Prof. Buffi Carmen.
3	Susținerea școlarizării, prevenirea	- Parteneriat cu Ș.G.R.E Bușteni PH PROIECT EDUCAȚIONAL"ȘCOALA, O NOUĂ

	abandonului școlar	PROVOCARE” – Prof. Buffi Carmen.
4	· Susținerea de activități demonstrative, dezvoltarea 14tress14a și profesională a cadrelor didactice;	- Webinar –”Un gram de artă sub lupa științei” -Prof. Ioana Evelina - Curs ”Prim ajutor de bază” – Fundația pentru SMURD- Prof.Buffi Carmen, Prof Ioana Evelina - Curs ”Competențe digitale” Smartlab – Prof. Buffi Carmen, Prof. Ioana Evelina - Curs ”Organizarea și managementul clasei” – Prof. Buffi Carmen - Curs” Integrarea copiilor cu CES în sala de clasă” – prof. Buffi Carmen - Curs ”Aplicarea strategiilor și metodelor antibullyng în clasă și în școală” – Prof Buffi Carmen - Curs ” Utilizarea inteligenței artificiale în actul de predare” – Prof Buffi Carmen

A. Analiza SWOT

PUNCTE TARI • mijloace didactice eficiente • dotări 14tress • spații funcționale pentru toate sectoarele de activitate.	PUNCTE SLABE • mobilitatea anuală a cadrelor didactice netitulare • expunerea prelungită la 14tress a cadrelor didactice și lipsa consilierii psihologice a acestora • rezistența la schimbare a cadrelor didactice pe fondul multitudinii de schimbări și a rapidității cu care acestea trebuie puse în aplicare.
OPORTUNITĂȚI • existența programelor de perfecționare si formare 14tress14a • posibilitatea realizării de colaborări/parteneriate cu anteprenori locali • existența programelor ce vizează creșterea rezilienței la stress	AMENINȚĂRI • interesul crescut al părinților pentru grădinițele cu program prelungit; • scaderea atractivității unor grădinițe cauzată de cadrele didactice nepregătite/neadecvate • tot mai mulți copiii proveniți din familii monoparentale • scăderea natalității. Responsabil, Prof. educație timpurie Buffi Carmen

RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂTORI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

B. Membrii comisiei:

Nr crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Grad	Vechime în învățământ	Clasa la care predă
5.	BANU VICTORIA	I	41 ani	clasa a IV-a
6.	BĂLAN LAVINIA	II	24 ani	clasa a II-a
7.	CRISTEA ANTONETA	I	41 ani	clasa a I
8.	DOGARU DANIELA	I	38 ani	clasa pregătitoare
9.	LAVRIC MARIANA	I	21 ani	CP-IV
10	NEGRU LAVINIA	definitivat	11 ani	Clasa a III-a

Obiective și activități

O1. Curriculum;

O2. Dezvoltarea personală a cadrelor didactice;

O3. Comunicarea instituțională;

O4. Activități școlare și extrașcolare;

Obiective corelate cu activitățile didactice - Exemplu		
1.	O1 Ameliorarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	1. Studiarea planului-cadru de învățământ și a programei școlare; 2. Studiarea noutăților cuprinse în Programa Școlară 3. Intocmirea și avizarea planificărilor anuale orientative; 4. Inițierea educației remediale pentru elevii cu ritm lent de învățare și a orelor pentru pregătirea EN la clasele a II-a și a IV-a 5. Susținerea elevilor cu performanțe școlare, asigurarea pregătirii în vederea participării la diverse concursuri școlare; 6. Măsuri de recuperare/dezvoltare pentru elevii cu dificultăți la învățatură;
2.	O2. Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice	1. Implicarea cadrelor didactice în organizarea unor întâlniri/mese rotunde/discuții în cadrul

		catedrei 2. Participarea la consfatuiri si cercuri pedagogice. Diseminarea informatiilor in cadrul intalnirilor, a consiliului profesoral; 3.Participarea la stagii de formare continua acreditate, la simpozioane ale invatatorilor;
3	O3. Inițierea/incheierea unor parteneriate/ participarea la activități/întâlniri cu institutii din/ județ/țară/străinătate	1. Parteneriate și activități în cadrul proiectelor derulate la nivelul instituției: Să pășim în lumea cunoașterii”. „ Caruselul cunoașterii”, „Copilărie în culori” 2. Derularea unor proiecte eTwinning: „ Ghiozdănelul călător pentru care s-a aplicat pentru Certificatul de Calitate.

A. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personal didactic cu o bună pregătire metodico-științifică, cu competențe în domeniu și o bogată experiență profesională; • Toate posturile didactice ocupate de titulari; • Existența unui număr foarte mare de cadre didactice cu gradele didactice II, I, ceea ce demonstrează un grad ridicat de profesionalizare a carierei didactice; • Clase dotate cu mijloace audio-video, ce pot fi utilizate în derularea activităților la clasă și a celor extrașcolare; • Desfășurarea a 3 proiecte educative la nivelul ciclului primar, în vederea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare; • Încurajarea performanței – număr mare de elevi participanți la concursurile școlare și număr mare de premii obținute de aceștia. • Implicarea activă a majorității părinților în activitățile educative școlare și extrașcolare; • Asigurarea unui flux continuu de informații între membrii catedrei învățătorilor prin intermediul grupului de discuții înființat pe WhatsApp;	• Timp insuficient de cele mai multe ori pentru derularea a și mai multor activități • Implicarea familiei de multe ori slabă/nesemnificativă ca partener în educație ; • Reticența părinților de a solicita ajutorul consilierului școlar/psihologului ;

Imensa disponibilitate a colegilor învățători și educatori;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Sprijinirea elevilor cu un ritm mai lent de învățare - Participarea la programe de formare/dezvoltare profesională a cadrelor didactice din școală.	- Existența unor cauze externe, care limitează organizarea unor activități extracurriculare ce presupun deplasare ori întâlniri în grupuri mai mari ; - Lipsa unor sponsori care să se implice alături de noi în derularea unor activități - Declinarea responsabilităților asumate de către părinții elevilor, privind rolul lor, de principal partener educațional, al școlii .

C. Alte activități diverse: implicare în proiecte, schimburi de experiență etc, fotografii reprezentative.

- Participare proiect „Rețeaua prieteniei”
- Organizare de concursuri școlare cu participare directă
- Participare concursuri județene
- Participare Conferința Națională de literație
- Excursii tematice
- ZICI-Ziua Cititului Împreună
- Participare proiecte eTwinning
- Activități diverse pentru Școala Altfel și Săptămâna Verde în care au fost implicați elevii alături de părinți/reprezentanți ai părinților
- Ziua porților deschise
- Participare Festival regional „Copiii pe scenă”
- Parteneriat școlar cu Grădinița nr 3
- Serbări și activități dedicate Sărbătorilor de iarnă, Unirii, poetului Mihai Eminescu, Mamei, Zilei Copilului, încheierii anului școlar;
- Participare cursuri de perfecționare.

B. RECOMANDĂRI și PROPUNERI pentru îmbunătățirea activității în noul an școlar, 2025-2026

- Păstrarea spiritului de echipă;
- Disponibilitate pentru implicarea în activități diverse;
- Implicare și derulare proiecte eTwinning diverse;
- Inițierea unor activități interesante care să atragă atât elevii cât și părinții;
- Dezvoltarea de parteneriate cu alte unități școlare;
- Atragere de sponsorizări;

Responsabil catedră,

prof. Daniela Dogar

**RAPORT ANUAL AL ACTIVITĂȚII DIDACTICE
DESFĂȘURATE DE COMISA DE *LIMBĂ ȘI COMUNICARE*
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Catedra de Limbă și comunicare, de la Colegiul *Ion Kalinderu*, Bușteni, în anul școlar 2024-2025, a avut următoarea componență:

Limba și literatura română:

Prof. dr. Petrea Constantin – gr. I
Prof. Dumitru Dorina-Elena – gr. II
Prof. Vasiliu Maria - definitivat
Prof. Lucescu Ștefania – gr. I
Prof. Stanciu Ana - definitivat

Limba franceză:

Prof. Sprânceană Janina – gr. I
Prof. Voicu Alina – gr. I

Limba engleză:

Prof. Gheorghe Ancuța – gr. I
Prof. Paraschiv Daiana – gr. I
Prof. Borz Alina – gr. I

Obiectivele comisiei:

1. Obiectivele generale, conform planului managerial al comisiei metodice sunt:
2. Ameliorarea calității procesului de predare-învățare ;
3. Utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare ;
4. Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare și la examene;
5. Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor Comisiei metodice ;
6. Ameliorarea calității bazei materiale ;
7. Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice).

CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ:

Activități derulate:

- Septembrie 2024 - participare la Consfăturile județene;
- Septembrie 2024 - *Toamnă bacoviană* (prezentări PPT, recital de poezie)
- Octombrie 2024 – activitate de educație financiară *Să vorbim despre bani*;
- Octombrie 2024 – participare la activitatea extracurriculară *O seară la teatru*;
- Noiembrie 2024 – Certificate of participation in the World's Largest Lesson and supporting the Global Goals for Sustainable Development;
- Decembrie 2024 – participare la activitatea de voluntariat *Împreună dăruim zâmbete* și Târgul de Crăciun - colinde, tradiții și obiceiuri; (certificate de voluntariat)
- Ianuarie 2025 – coordonarea unor articole pentru revista Colegiului *Adolescentul* și a unor momente artistice dedicate Zilei Colegiului;

*Diplomă de participare la Proiectul *Ziua Culturii Naționale* „Aproape de Eminescu”- proiect județean organizat de Casa de cultură *I.L.Caragiale* a Municipiului Ploiești - 15 ianuarie 2025

*Adeverință de participare la parteneriatul educațional *Aproape de Caragiale* -proiect județean organizat de Casa de cultură *I.L.Caragiale* a Municipiului Ploiești - 31 ianuarie.

- Februarie 2025 -Ziua Națională a lecturii - proiect județean organizat de Casa de cultură *I.L.Caragiale* a Municipiului Ploiești

*Diplomă de participare la concursul cultural-artistic-regional *Lumea lui Caragiale- Ce lume, dom'le, ce lume!* - Secțiunea -creație literară și secțiunea- creație plastică

- Martie 2025 - prima etapă a parteneriatului educațional între Colegiul *Ion Kalinderu*, Bușteni și Muzeul Memorial *Cezar Petrescu* (8 martie - Celebrarea a 63 de ani de la trecerea în eternitate a scriitorului Cezar Petrescu)

*Adeverință de colaborare cu Asociația eLiberare în cadrul proiectului educațional de prevenire a traficului de persoane 2024-2025 și susținerii activităților de prevenire a traficului de persoane;

-Aprilie 2025 -a doua etapă a parteneriatului educațional între Colegiul *Ion Kalinderu*, Bușteni și Muzeul Memorial *Cezar Petrescu* (Simboluri naturale în opera lui Cezar Petrescu)

*Proiect interșcolar Biodiversitate și turism

* Adeverință de participare ca evaluator la proiectul *Educație pentru sănătate – sursă de viață pentru mediu* (secțiunea creație literară);

-Mai 2025 –Ultima inspecție Grad II -Dumitru Dorina;

-Iunie 2025 - Participarea la Concursul Județean de teatru „*Mici actori pe scena școlii*”, ediția a II a, CIK;

-Participare concursuri gimnaziu: Euroquiz, Comper

-Cursuri de formare: Smart lab; Activ digital în școala ta;

-Pregătiri suplimentare: clasa a VIII a; clasa a XII a;

PREMII:

Nr crt.	Concursul	Numele și prenumele	Premiul
1.	Concurs Județean de educație ecologică „ <i>Educație ecologică - sursă pentru viață</i> ”, CIK	1. Buligă Daniel 2. Molnar Maria 3. Balan Sara, Cristea Vanessa 4. Chis Teodor, Raducanu Mara, Goidescu Teodora 5. Arsene Gabriela, Grosu Sorina, Tonita Rebecca	I II III Mențiune Premiul special
2.	Concurs Județean FII KAHOOT!	1.Molnar Maria 2.Buligă Daniel	Premiul special I
3.	Concurs Județean de teatru „ <i>Mici actori pe scena școlii</i> ”, ediția a II a, CIK	1. Arhire Narcis și Piticaș Daria 2. Banu Eduard și Milu Vlad	II III Premiul special II

4.	Comper faza națională -gimnaziu	3. Molnar Maria și Buliga Daniel	III
		4. David Borlan	I
		5. Andrei Blaj și Emilian Lupu	I
		Feticu Theodor clasa a V-a Akbar Samira Clsa a VII-a Căruntu Denisa clsa a VII-a	I
5	Creație literară ARCA SF.(ROMCON)	Karina Dan Cristina Șușu	II III

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ :

1. 26.09.2024 – cu ocazia *Zilei Europene a Limbilor*, catedra de limba franceză a organizat activitatea intitulată *Promovarea păcii prin intermediul personalităților culturale*, în colaborare cu școlile generale din oraș;
2. 23.11.2024 – participare la concursul *Lire en fête*, în urma căruia s-au obținut numeroase premii;
3. 11 – 27.11.2025 – participare la cursurile SmartLab;
4. 22.11.2024 – participare la *Târgul de Toamnă*, organizat la nivelul colegiului;
– participare la Cerc pedagogic, Breaza;
5. 12.12.2024 – organizarea *Balului Majoratului*;
6. 17 – 18.12.2024 – organizare excursie la *Târgul de Crăciun* de la Sibiu, în *Școala Altfel*;
7. 20.12.2024 – participare la proiectul de voluntariat *Împreună dăruim zâmbete*;
8. 30.01.2025 - publicare articole în revista colegiului;
9. 30.01.2025 – participare la *Ziua Colegiului*;
10. 20.03.2025 – organizare de activități cu ocazia *Zilei Francofoniei*;
11. 30.03.2025 – înmânarea premiilor de la concursul *Lire en fête*, în prezența domnului ambasador al Republicii Franceze la București;
12. 01.04 – 03.06.2025 – participare la *Cursul Activ Digital în Școala Ta*;
13. 6 – 12.04.2025 – participare la mobilitatea din cadrul proiectului de înfrățire Cetățean al Europei: Instituție și asumare în România și Franța;
14. 08.05.2025 – coordonare concurs județean *Educație ecologică, sursă de viață pentru mediu*
15. 16.05.2025 – publicare test în *Auxiliar Curricular*, CCD Prahova;
16. 19.05.2025 – participare *Bursa de valori educaționale*, Ploiești;
17. 23.05.2025 – publicare teste pe platforma educațională www.didactic.ro;
18. 27.05.2025 – coordonare elevi participanți la simpozionul interjudețean *Exceleța sa, Lectura* (premii obținute)
19. 30.05.2025 – coordonare concurs județean *Mici actori pe scena școlii*;
20. 10.06.2025 – organizare atelier în limba franceză cu un voluntar francez din Lyon, în parteneriat cu Alianța Franceză;
21. 13.06.2025 – participare la *Lecția Națională Cum învățăm să învățăm?*

22. 15.06.2025 – coordonare elevi participanți la concursul județean *Maman, je t'aime*;
23. 05.2025 – publicare articole în revista ecologică a Colegiului;
24. 29.05.2025 – evaluarea elevilor în cadrul examenului pentru obținerea atestatului lingvistic;
25. 23.06 – 05.07.2025 - membru în comisia de organizare a *Evaluării Naționale*;
26. 20 – 26.07.2025 – participare la a doua mobilitate a proiectului *Prietenii fără frontiere*, alături de partenerii francezi din Moissy-Cramayel.
27. Profesor coordonator în cadrul proiectului educațional social-caritabil „Împreună, putem face diferența”, nr. de înreg 3684/ 24.09.2024, parteneriat cu Sc. Gimnazială „Elena Negri”, Costache Negri, Galați

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ:

1. Participare la Faza pe școală a Olimpiadei de limba engleză – organizare, întocmire subiecte, evaluare lucrări;
2. Participare la Etapa locală a Olimpiadei de limba engleză – evaluare lucrări;
3. Activitate cu ocazia Zilei Europene a Limbilor Străine;
4. Infuzarea activităților de Educația media în cadrul orelor de curs;
5. Implementarea unor discipline opționale CDEOȘ ca disciplină nouă pentru anul școlar 2024-2025 cu avizarea programelor corespunzătoare de inspectorul de specialitate;
6. Cultură și civilizație britanică/americană – clasa a X-a A
7. Comunicare în limba engleză – clasa a XI-a C
8. Debate and public speaking and media literacy – clasa a XI-a A
9. Propunerea de disciplinei opționale CDEOȘ Debate and public speaking and media literacy pentru anul școlar 2025-2026 și avizarea programei corespunzătoare de inspectorul de specialitate: – clasa a XI-a A și a XII-a A;
10. Activități în cadrul programului Școală Altfel, conform orarului;
11. Activități în cadrul programului Săptămâna verde, conform orarului;
12. Participare la Consfătuirea profesorilor de limba engleză;
13. Participare la Cercurile pedagogice de limba engleză;
14. Coordonator proiecte și programe școlare și extrașcolare (consilier educativ);
15. Responsabil proiecte europene;
16. Activități de formare continuă: Webminarii Celta, Cambridge, Oxford University Press, IELTS, Bright Teachers, Conferința Shine, cursuri de perfecționare SmartLab și Activ Digital;
17. Participarea în comisia de evaluare a lucrărilor de atestat la limba engleză pentru elevii clasei a XII-a A, intensiv engleză;
18. Membru în comisia de înscrieri pentru clasa a IX-a la nivelul școlii;
19. Evaluator în comisia de încheiere a situațiilor școlare;
20. Evaluator în comisia de corigențe;
21. Evaluator la Proba C a examenului de Bacalaureat (Competențe lingvistice);
22. Responsabil cu participarea elevilor la concursul județean de cultură generală ”The Best”;
23. Responsabil cu activitățile de promovare a școlii în cadrul Bursei de valori;
24. Activități de voluntariat;
25. Participare la concursuri școlare și obținerea următoarelor rezultate: 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III, 1 Mențiune, 4 premii speciale;
26. Tehnoredactor al revistei Școlii ”Adolescentul”;
27. Încheierea a 3 parteneriate școlare.

28.

ANALIZA SWOT:

Analiza rezultatelor obținute permite descrierea detaliată a problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii, dar și reliefarea succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei. .

PUNCTE TARI:

- Dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- Eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite;
- Toți membrii comisiei metodice s-au implicat în activitățile educative desfășurate în școală și în afara școlii.
- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat.

PUNCTE SLABE:

- Interesul tot mai scăzut al elevilor pentru participarea cât mai activă la orele de curs sau la activitățile organizate în școală;
- Incapacitatea multor elevi de a valorifica propriile cunoștințe.

OPORTUNITĂȚI:

- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;
- Folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței personale a elevilor;
- Adaptarea activităților instructiv educative la grupurile țintă.

AMENINȚĂRI:

- Volum scăzut de cunoștințe din gimnaziu, precum și carențe educative ale elevilor care se înscriu la școala noastră;
- Influența negativă a educației non-formale asupra elevilor lipsiți de orientare și consiliere corespunzătoare în familie;
- Preocuparea tot mai scăzută a elevilor pentru lectură și implicit pentru studiul limbii și literaturii române, dar și a limbilor moderne.

Întocmit,
Petrea Constantin

**RAPORT ANUAL AL
ARIEI CURRICULARE “MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Anul școlar 2024-2025 a fost în mod evident un continuator al dezvoltării tehnologiei informaționale în școală. În acest an la Colegiul Ion Kalinderu s-au implementat recomandările în urma desfășurării ISGEI. Activitatea în cadrul ariei curriculare “matematică și științe” s-a desfășurat conform graficului, respectând planul managerial și tematica stabilite în urma analizei activității din anul școlar 202/2024 desfășurate de profesorii implicați.

D. Membrii comisiei:

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	DISCIPLINA	GRAD DIDACTIC
1	Bădică Andreea	Matematică	I
2	Belu Radu Valentin	Chimie	Def.
3	Blăjan Simona	Matematică	I
4	Cioboată Georgeta	Matematică	I
5	Dobrea Mirela	Chimie	I(prof. pensionar)
6	Drăcea Lavinia Mihaela	Biologie	I
7	Tudor Gheorghe	Fizică	I
8	Tudorache Nicoleta	Matematică	I
9	Voiculeț Mirela	Fizică	I
10	Zanguropulos Cornelia	Biologie	I(prof. pensionar)

Obiective și activități

O1. Curriculum

1. Creșterea eficienței activității de predare-învățare prin dotarea fiecărei clase cu laptop, videoproiector, tablă smart precum și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
2. Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul clasei, esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă astfel încât pierderile generate de învățarea online să poată fi recuperate într-o măsură cât mai mare;
3. Perfecționarea tehnicii didactice educative și adaptarea ei la specificul anului școlar în curs;
4. Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației elevilor ;
5. Îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informație , observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltul de idei etc.;
6. Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
7. Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene
8. realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei;

O2. Dezvoltarea personală a cadrelor didactice;

9. Activitatea de perfecționare s-a concretizat și prin participarea cadrelor didactice la proiecte, programe și cursuri de perfecționare.
10. Permanentă colaborare, pe tot parcursul anului, între toți membrii ariei curriculare, urmărindu-se o cât mai bună coordonare, înțelegere și aplicare a activităților programate/planificate;
11. Participarea membrilor ariei curriculare la acțiunile organizate la nivelul școlii, precum și la nivel județean și informarea cu privire la noutățile apărute în învățământ .
12. Absolvire sesiune de instruire în domeniul competențelor digitale- Smartlab
13. Absolvire curs Digitrend
14. Absolvire curs Prevenirea și identificare a consumului de droguri
15. Participare la webinarii
16. participare și susținere activitățile CCD,
17. Publicare articole în reviste la nivel județean, național, internațional.

O3. Comunicarea instituțională;

La baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală. Cadrele didactice din aria noastră curriculară au fost preocupate de cultivarea la elevi a atmosferei de muncă, a respectului reciproc, a dorinței de afirmare și autodepășire. Este știut faptul că interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Pentru a facilita comunicarea

elev-elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

Colaborarea eficientă a dus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii ariei curriculare, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte arii.

O4. Activități școlare și extrașcolare;

Obiective corelate cu activitățile didactice - Exemplu		
1.	O2. Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice)	Parteneriat cu... Expoziția științifică/ artistică.... participarea la activități CCD.... Membru al comisiei.... etc
	Prof. Drăcea Lavinia ➤ Participare la concursurile școlare de biologie, cu elevii, dar și în calitate de profesor evaluator sau membru în comisiile de lucru de la nivel județean/național ➤ Participare concurs EUROQUIZ ➤ Coordonare proiecte județene: • Mici actori pe scena școlii • Educație ecologică susră de viață pentru mediu • Kahoot ➤ Coordonare schimburi de experiență la nivel județean ➤ Participare schimb de experiență – Franța ➤ Participare la lecția Harta reciclării ➤ Participare la activitățile Bursa de valori-Ploiești ➤ Participare activități BNR ➤ Coordonator proiect voluntariat ➤ Participare proiect Județean Drogurile ne distrug viața	Prof. Drăcea Lavinia • Parteneriat cu Centrul Alexandru Beldie Bușteni • Parteneriat cu Kaufland • Parteneriat cu Ecotic • Parteneriat cu Centrul cultural Aurel Stroie • Parteneriat cu școli din țară • Parteneriat cu Licee din Prahova • Parteneriat cu Smurd • Parteneriat BNR Parteneriat Moissy Cramayel Franța

	➤ Participare concurs Sanitarii pricepuți-județ ➤ Participare proiect Descoperă puterea din tine ➤ Proiect Creanga prin științe- București ➤ Participarea în comisii de lucru la nivel local, județean, național	Parteneriat CEPECA • Responsabil/Membru în comisiile SCIM, CA, Comisia paritară, comisia de burse, comisia reactualizare documente(PAS, RI, ROF), Comisia de simulare a examenelor, • Comisia de atestate profesionale, comisia de Evaluare națională, bacalaureat • Membru în Comisia națională a Concursului G.E. Palade/ olimpiada de biologie, Olimpiada de comunicări științifice • Membru în comisia de elaborare subiecte olimpiadă, • Responsabil comisie proiecte județene • Participare activități CCD • Susținere activități CCD • Profesor Centrul de Excelență Prahova • Reviste, articole, ghid metodologic • Site-uri educaționale- Livresq, CCD-PH, Wordpress.com
	Prof. Belu Radu ➤ Participare la simularea examenului național de Bacalaureat in anul școlar 2024- 2025 in calitate de asistent 1 la Colegiul “Ion Kalinderu” Busteni; ➤ Participare în calitate de membru al Comisiei judetene de organizare și evaluare la etapa județeană a Concursului Național „Lazăr Edeleanu”, concurs care s-a desfășurat la Colegiul Național „Ion	Prof. Belu Radu • În portofoliul personal a fost adăugat certificatul de absolvire seria SL, nr. 04305 și suplimentul descriptiv / competențe dobândite aferente cursului Smis Smartlab. Am absolvit acest curs în anul școlar 2024-2025 • Curs postuniversitar de

	Luca Caragiale” Ploiești în data de 02.03.2025. Mi s-a eliberat în acest sens adeverința nr. 2314/28.02.2025, adeverință emisă de către Colegiul Național „Ion Luca Caragiale” Ploiești; ➤ Participare în data de 10 Mai 2025 în calitate de cadru didactic colaborator în organizarea și implementarea Concursului Interscolar Interdisciplinar pe Echipe – „Escape Room BioMath”, concurs desfășurat la Școala Gimnaziala „George Enescu” Sinaia și organizat în parteneriat cu I.S.J. Prahova și Colegiul „Mihail Cantacuzino” Sinaia.	calificare și recalificare în domeniul „Științele Naturii”, curs purtător de 90 de credite (ECTS). Acest curs postuniversitar se derulează pe parcursul a doi ani universitari și este organizat de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca – Centrul Universitar Nord din Baia Mare;
	Prof. Cioboată Georgeta ➤ Participare la concursurile și olimpiadele școlare de matematică, cu elevii, dar și în calitate de profesor evaluator sau membru în comisii. ➤ Membru în comisia de evaluare națională-cls. VI și VIII ➤ Participare concurs EUROQUIZ • Kahoot(elaborare subiecte) ➤ Participare la lecția Harta reciclării-Ecotic ➤ Participare la Gala premiilor de excelență-Bușteni ➤ Participare proiect voluntariat ➤ Am participat în data de 10 Mai 2025 în calitate de cadru didactic colaborator în organizarea și implementarea Concursului Interscolar Interdisciplinar pe Echipe – „Escape Room BioMath”, concurs desfășurat la Școala Gimnaziala „George Enescu” Sinaia și organizat în parteneriat cu I.S.J. Prahova și Colegiul „Mihail Cantacuzino” Sinaia.	Prof. Cioboată Georgeta • Parteneriat cu Școala Rareș Vodă • Parteneriat cu Colegiul Nichita Stănescu - Ploiești • Parteneriat cu Smurd • Procol de colaborare cu CJRAE • Colaborare cu Poliția orașului Bușteni • Colaborare cu Jandarmeria Montană Sinaia • Responsabil/Membru în comisiile: comisia pentru curriculum, comisia de burse, comisia pentru întocmirea orarului, comisia diriginților, comisia pentru promovarea imaginii școlii, comisia pentru abateri disciplinare, comisia pentru formare și dezvoltare în carieră, comisia reactualizare documente(PAS, RI, ROF), Comisia de simulare a examenelor.

E. Premii

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CONCURS	PREMIU	PROF. COORDONATOR
1.	Feticu Teodor	Olimpiada județeană de matematică	Mențiune	Cioboată G.
2.	Akbar Samira	Concurs G.E.Palade	Premiul III	Drăcea L
3.	Akbar Samira	Concurs Educație ecologică.	Premiul I	Drăcea L
4.	Chivu Alessia	Concurs Drogurile ne distrug viața	Premiul I	Drăcea L
5.	Milu V. Banu E. Drăguș A.	Concurs Educație ecologică.	Premiul I	Drăcea L
6.	Echipa sanitariei Pricepuți gimnaziu	Sanitariei pricepuți	Mențiune	Drăcea L
7.	Echipa sanitariei Pricepuți liceu	Sanitariei pricepuți	Mențiune	Drăcea L
8.	Drăcea Robert	Concurs Educație ecologică.	Premiul II	Drăcea L
9.	Cristea Vanesa	Concurs Educație ecologică.	Mențiune	Drăcea L
10.	Feticu Theodor	Concurs Educație ecologică.	Premiul I	Drăcea L
11.	Akbar Samira	Matematica-Știință și limbă universală	Premiul I	Cioboată G.
12.	Costache Paul	Matematica-Știință și limbă universală	Premiul II	Cioboată G.
13.	Feticu Teodor	Matematica-Știință și limbă universală	Premiul III	Cioboată G.

14.	Akbar Samira	Fii Kahoot!Fii ca noi!	Mențiune	Cioboată G.
15.	Akbar Samira	Comper	Premiul I	Cioboată G.
16.	Ezaru Sebastian	Concurs Educație ecologică.	Mențiune	Drăcea L
17.	Porojan Veronica	Concurs Educație ecologică.	Mențiune	Drăcea L

F. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Documentele de proiectare foarte bine întocmite; • Teste inițiale elaborate cu responsabilitate; • Programe pentru pregătirea elevilor care necesită recuperare; • Folosirea permanentă a materialelor didactice disponibile în lecții; • Demersuri didactice adecvate specificului clasei și disciplinei; • Îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne, folosirea unor metode complementare de învățare și evaluare (ex. evaluarea la calculator); • Elaborarea curriculum la decizia școlii prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente;	⊗ Incompatibilitatea unor programe interdependente (ex. lipsa ajustării programei de fizică cu cea de matematică la nivelul fiecărui nivel de învățământ); ⊗ Multiple schimbări în programe, metodici, manuale, forme de evaluare care produc nesiguranță și blocaje în rândul profesorilor și al elevilor; ⊗ Legislație ambiguă sau care inhibă desfășurarea unor demersuri didactice eficiente a profesorilor; ⊗ Modificarea aproape anuală a metodelor de evaluare a elevilor clasei a VIII-a și de admitere a acestora în licee; ⊗ Pesimismul în ceea ce privește viitorul educației în condițiile unei lipse acute de viziune asupra fenomenului educațional în ansamblu, dublată de o legislație cu destul de multe inadvertențe. ⊗ Avalanșa de informații și reglementări; ⊗ Slaba implicare a părinților privind opțiunile elevilor; ⊗ Lipsă de spațiu pentru laboratoare (fizică,

• Un conținut științific bine stăpânit de profesori; • Strategii diverse și bine implementate în cadrul fiecărei lecții; • Portofolii metodico-didactice personale bogate și bine întocmite; • Relații interpersonale deschise, un climat de înțelegere, de ajutor reciproc, lucru în echipă; • Încheierea de parteneriate cu diferite instituții . • Conectarea școlii la Internet; • Funcționarea platformei 24edu și implementarea catalogului electronic; • Accesarea a tot mai multor site-uri educaționale cu programe ce ușurează munca de predare a profesorilor. • Număr mic de elevi la clase, ceea ce permite o mai bună interacțiune cu fiecare elev participant la actul educațional; • Rezultate foarte bune la evaluarea națională (75%) procente de promovabilitate peste media națională, dar și peste media la nivel județean. • Materialele didactice postate pe 24edu.	chimie, biologie la școala Regina Elisabeta) sala de lectură; ⊖ Numărul mic de absolvenți (atât al nivelului gimnazial cât și al celui liceal); ⊖ Volumul mare de muncă si riscul de a nu finaliza la timp, eficient si corespunzător, problemele de pe agenda de lucru;
OPORTUNITĂȚI • Participări la proiecte, parteneriate, concursuri, activități extrașcolare(săptămâna altfel,	AMENINȚĂRI • Lipsa interesului elevilor pentru disciplinele din aria curriculară; • Criza de timp a părinților datorată situației

săptămâna verde); • Promovarea imaginii școlii ; • Folosirea de metode active pentru recuperarea materiei; • Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Centrul de cultură); • Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc; • Angrenarea comunității locale în lucrările de modernizare și întreținere a școlii; • Propunere CDEOȘ de prim ajutor.	economice precum și nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților conduc la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii; • Situația actuală a învățământului în contextul modificării structurii anului școlar; • Dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității; • Curriculum învechit și rigid; • Volumul mare de documente întocmite • Solicitarea cadrelor didactice în diverse comisii de lucru;
---	---

G. Alte activități diverse: publicații ale cadrelor didactice, implicare în proiecte PNRR, PNRAS, schimburi de experiență etc, fotografii reprezentative.

- Participare la Ploiești, în luna Mai 2025, alături de patru elevi de la Colegiul „Ion Kalinderu” Bușteni la evenimentul organizat de I.S.J. Prahova, eveniment intitulat “Bursa de valori educaționale” unde s-a prezentat oferta educațională a Colegiului “Ion Kalinderu” Busteni pentru anul școlar 2025-2026;(Drăcea Lavinia, Belu Radu)

- - Participare în calitate de membru al Comisiei județene de organizare și evaluare la etapa județeană a Concursului Național „Lazăr Edeleanu”, concurs care s-a desfășurat la Colegiul Național „Ion Luca Caragiale” Ploiești în data de 02.03.2025. Mi s-a eliberat în acest sens adeverința nr. 2314/28.02.2025, adeverință emisă de către Colegiul Național „Ion Luca Caragiale” Ploiești;
- - Redactat articol în cadrul ultimului număr al revistei Colegiului „Ion Kalinderu” Bușteni.

(Drăcea Lavinia, Belu Radu, Dobrea Mirela)

- Resurse educaționale-Digitaliada-Tudorache Nicoleta

- Publicații în reviste ISSN/ ISBN(Drăcea Lavinia)
- Implicare proiect PNRR, PNRAS(Drăcea Lavinia, Cioboată Georgeta, Tudorache Nicoleta)
- Schimb experiență Școala gimn. Măgureni(Drăcea Lavinia)
- Schimb experiență Liceul Simion Stoilnicu Comarnic(Drăcea Lavinia)
- Schimb experiență Moissy Cramayel Franța(Drăcea Lavinia)
- Promovare oferta educațională a Colegiului „Ion Kalinderu” Buzeni pentru anul școlar 2025- 2026 și prin deplasare la Școlile Gimnaziale din localitățile: Secăria, Ocina și Talea (Belu Radu)
- Participare la activități de voluntariat la nivelul Colegiului „Ion Kalinderu” Buzeni (Drăcea Lavinia, Cioboată Georgeta, Belu Radu);

H. RECOMANDĂRI și PROPUNERI pentru îmbunătățirea activității în noul an școlar

- Achiziționarea de softuri educaționale,
- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în funcție de evoluțiile nevoilor în educație,
- Dezvoltarea abilităților de socializare între elevi,
- Implicarea continuă în activități școlare și extrașcolare, atragere de finanțări care să sprijine elevii.
- Colaborarea cu o firmă care să asigure mentenanța sistemelor informatice.

Prof. Cioboată Georgeta

RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ – OM ȘI SOCIETATE
AN ȘCOLAR 2024-2025

Coordonator: prof. GRIGORE NARCIS

Componenta comisiei:

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic
1	RÎCEA NICOLETA	I
2.	GRIGORE NARCIS	I
3.	ȘANDRU PETRE FLORIN	I
4.	TELEGARU VALENTINA	II
5.	ALDESCU ANCA	DEFINITIVAT
6.	MIERLĂ SANDA	DEFINITIVAT
7.	IEREMIA MIHAIL	DEFINITIVAT

OBIECTIVE GENERALE:

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente;
2. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor școlare menite să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele calității în învățământ;
3. Elaborarea unei oferte educaționale în concordanță cu programele de dezvoltare locală menită să ne individualizeze și să ne personalizeze instituția de învățământ;
4. Stimularea activității cadrelor didactice și creșterea implicării în elaborarea de programe și strategii de viitor;
5. Valorificarea rezultatelor la bacalaureat ca baze pentru creșterea performanțelor.

ACTIVITĂȚI ȘI PROIECTE DERULATE:

- Participare la consfăturile profesorilor și la cercurile pedagogice;
- Profesori evaluatori și asistenți la diferite concursuri, olimpiade și examene:
Bacalaureat 2025, E.N- 2025;
- Concursul județean „Educație ecologică-sursă de viață pentru mediu”, Ediția VI-a, an școlar 2024-2025;
- Participarea la Olimpiada Națională de Creativitate Stiințifică, faza județeană și etapa națională;
- Participare la Ziua Școlii și la Ziua Porților Deschise;

- Participare la Lecția Națională – „Gestionarea emoțiilor”, eveniment organizat în cadrul proiectului „Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor”, desfășurat cu sprijinul tehnic al UNICEF în România;
- Participare la activitatea prevăzută în calendarul activităților metodice științifice și culturale organizate de CCD Prahova, cu tema „Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice”;
- Ziua Națională a României, 1 decembrie, depuneri de coroane;
- Ziua Culturii Naționale, 15 ianuarie;
- Ziua Uniunii Europene, 9 mai- depunere de coroane;
- Coordonare activități extrașcolare al copiilor cu CES în Revista opiniilor didactice;
- Conferința „Educația financiară ca abilitate de viață”;
- Global Money week;
- Săptămâna Județeană a Nonviolentei în mediul școlar. Stop Bullying –cunosc, înțeleg, aplic;
- Concursul Manifest pentru Planeta Albastră;
- Participarea la concursul Euro Quiz;
- Participarea concursul „Fii Kahoot! Fii ca noi!”, organizat de Colegiul Ion Kalinderu;
- Concursul Național de geografie „Terra – Mica olimpiadă de geografie”;
- Participarea la proiectul Etwinning THE HARMONY OF NATURE 2025- eTWINNING STEAM project dedicated to the International Year of Peace and Trust;
- eTwinning STEAM „The Harmony of Nature 2025”;
- Activități care vizează prevenirea și combaterea abandonului școlar;
- Activități de învățare remedială și în concordanță cu nevoile comunitățile școlare din cadrul, *Revista opiniilor didactice*;
- Aplicare la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării- învățării- evaluării inovative;
- Simpozionul National de Creativitate în demersul didactic- ediția a II-a;
- Simpozionul Național Creativitate în demersul didactic;
- Realizare machete privind studiul tectonicii Pamântului și vulcanismul; -cls. a V-a si cls. A VIII-a;
- Realizare machete și experimente meteorologice privind studierea climei în Bușteni; cls. a V-a și cls. aVIII-a;
- Proiect realizat în Google Earth Pro „Excursie virtuală în România și în lume”, clasa. a VII-a;
- Proiect realizat în Google Earth Pro „Turismul în România”; cls. a VIII-a;
- Proiect „Deșertul în cutie”- activitate practică; cls. a V-a;
- Realizarea unor profile transversale cu privire la altitudinile unităților de relief din România folosind Google Maps, cls. a VIII-a;
- Realizarea de machete privind folosirea energiei verde în orizontul local;
- Organizarea unui concurs de orientare turistică pe Valea Albă;

- Excursie Maramureș;
- Proiect realizat în Google Earth Pro. Realizarea unui profil transversal privind unitățile de relief din România- cls. a VIII-a;
- Realizarea de lecții (RED) în LIVRESQ;
- Elaborarea unei hărți climatice locale cls. a VIII-a.
- Studiu de caz. Explorarea hazardelor naturale și antropice în zona subcarpatică: Traseul Poiana Cămpina - Valea Proviței – Breaza;
- Participarea la Sf. Liturghie;
- Târgul de carte *Bookfest* de la București;
- Activitate în luna martie la biserică;
- Macheta orașului viitorului la Coresi. Activitate cu cercetașii de la Orizont-Brasov
- Ora de teatru;
- Activitate la clasă- Traficul de persoane;
- Colinde în parc;
- Celebrarea *Zilei Educației Financiare*, activitate la clasa a VIII-a;
- Incluziunea școlară a preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară;
- Prevenirea bullying-ului în mediul școlar;
- Un stil de viață sănătos;
- Incluziunea școlară a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară;
- Cunoaștere, autocunoaștere și intercunoaștere;
- Prevenirea bullying-ului în mediul școlar;
- Vizite la diverse muzee, excursii școlare și drumeții montane cu diferite ocazii, îndeosebi în săptămâna Școala Altfel și Săptămâna Verde;
- Schimb de experiență: Patrimoniu și sport în regiunile Bușteni și Moissy- Cramayel, Franța;
- 9 octombrie- Ziua Națională de comemorare a victimelor Holocaustului -referate, desene;
- 1 decembrie Ziua Națională a României- prezentare de cântece și poezii patriotice;
- 9 mai- Independența României;
- Sfârșitul celui de-al Doilea Război Mondial în Europa și Ziua Europei- prezentare de referate, desene.

VOLUNTARIAT

- Proiectul „Împreună dăruim Zâmbete”;
- Voluntariat în cadrul *Revistei opiniilor didactice*, nr. 31. Mai 2025;
- Voluntariat de strângere a gunoaielor din zona Valea Cerbului, Bușteni- *Lets do it, Romania*.

PREZENTĂRI ȘI ARTICOLE:

- Susținere Lucrare Grad Didactic I. Potențialul turistic pe Valea Superioară a Prahovei cu aplicații metodico- didactice;

- Susținere Lucrare Grad Didactic I. Studiu de evaluare a impactului asupra calității mediului în regiunea geografică Poiana Câmpina- Breaza;
- Articol „Lecțiile trecutului pentru reformarea școlii contemporane” în *Revista opiniilor didactice*, nr. 31-mai 2025;
- Membru al colectivului de redacție pentru *Revista opiniilor didactice*, nr. 31-mai 2025;
- Colectivul de redacție al revistei A PROJECT FOR A GREEN PLANET - eTwinning STEAM project-ISSN-3061-5410;
- Contribuții la implementarea revistei prin participarea la documentarea asupra unor studii în domeniu la *Revista opiniilor didactice*;

CURSURI/ WEBINARII:

- SMARTLAB 11-27.11.2025;
 - Pedagogie digitală în educație – PRODIGY;
 - Webinar „Traseul unor lecții reușite are la bază un manual bun”;
 - Webinarul „Relația și comunicarea dintre cadrul didactic și părintele copilului cu CES”;
 - Webinar „ Depășește frica de a învăța: folosește puterea creierului pentru a construi încredere și succes”;
 - Webinar „Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES”;
 - Webinar „Învățarea prin proiect - punte între disciplinele școlare”;
 - Webinarul „Cum dezvoltăm creativitatea elevilor”, dedicat profesorilor de gimnaziu;
 - Webinarul „Implicarea responsabilă a părinților în procesul educațional”, dedicat profesorilor de gimnaziu;
 - Webinarul „Utilizarea eficientă a auxiliarelor în predarea geografiei”;
 - Tendințe și provocări în educația secolului XXI;
 - „Revoluția educației: Metode, Tehnologii și Inspirații în Secolul XXI;
 - Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate, SMIS Training Experts & Consultants (24 ore);
 - Curs de prevenire și intervenție în situații de bullying 4 PEACE, Pașaport pentru Succes (16 ore);
 - Webinar „Femeia – Arhitect al Viitorului: Educația ca Dar”, Asociația Proeuro-Cons;
 - Webinar – „Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație”, CCD;
-
- Program educațional de prevenire a traficului de persoane 2024-2025, Asociația eLiberare;
 - Curs de Inteligență Emoțională „Profesor de Succes”, Pașaport pentru Succes (12 ore);
 - Repere metodologice de organizare a procesului educațional la disciplina istorie- CCD Prahova;
 - Curs „Metode și tehnici eficiente de învățare”, A.O. Inovație în educație de performanță;
 - Curs CCD Prahova „Formarea de bază în domeniul drogurilor”
 - Ghidul de bune practici Emoții Pascale în Suflet de Copil, având ISBN 978-973-0-402285;

- Demografia în perioada interbelică” în Societatea de Științe Istorice, Filiala Câmpina, anul 2023.
- Metode interactive pentru predarea Istoriei Românilor;
- Managementul învățării. Strategii de învățare eficientă;
- Rolul tehnologiei și al inteligenței artificiale în predarea istoriei;
- Caleidoscop de vacanță -activități și resurse pentru o vară educativă;
- Metode moderne de predare a educației financiare;
- Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera;
- Inovație și leadership în educație Webinar IX. -cititorul și textul în ecuația citirii cu înțelegere;
- Inovație și leadership în educație Webinar X -educație financiară interdisciplinară;
- Inovație și leadership în educație Webinar VIII -Literația la gimnaziu-de la cancelarie la clasa , împreună;
- Inovație și leadership în educație Webinar VII -Educația în era distragerii. Dependența de Social Media și motivația academică. O hartă clară a problemei, primul pas spre drumul către soluții eficiente;
- Programul educațional de prevenire a traficului de persoane;
- Certificat Mozaik;
- „Consultanți în domeniul educației”;
- Certificat ambasador eTwinning Steam proiect, SDG.

PREMII

- PREMIUL I- BANU EDUARD - „Comunicare. Colaborare. Competiție. Calculatoare”.
- PREMIUL I- BUNEA EDUARD și PALOSAN ROBERT- Olimpiada Națională de Creativitate Științifică- etapa județeană.
- PREMIUL al II-lea- BULIGĂ DANIEL- „Comunicare. Colaborare. Competiție. Calculatoare”.
- PREMIUL al II-lea- AKBAR SAMIRA- Olimpiada *Terra*, etapa județeană.
- PREMIUL al II-lea- NEAGOE DANIEL- Concursul interjudețean „*Fii kakoot! - Fii ca noi!*”
- MENȚIUNE- MOLNAR MARIA - „Comunicare. Colaborare. Competiție. Calculatoare”.
- MENȚIUNE- NEAGOE DANIEL „Comunicare. Colaborare. Competiție. Calculatoare”.
- PREMIU SPECIAL din partea Societății de Geografie- ȘANDRU ARIS FLORIN- Olimpiada *Terra*.

ANALIZA SWOT:

Puncte tari

- Resurse umane – cadre didactice calificate, cu experiență în procesul educativ;
- Dotarea sălilor de clasă cu table interactive, cu laptopuri și alte instrumente de lucru;
- Utilizarea platformelor Edu24, eduboom, kahoot, etc;
- Diverse proiecte și schimburi de experiență: ERASMUS, Proiect cu Franța, etc;
- Identificarea stilurilor de învățare s-a realizat la toți elevii școlii astfel încât profesorii pot să-și adapteze demersul didactic la nevoile elevilor;
- Buna colaborare cu părinții și cu partenerii educaționali;
- Aplicarea unor metode de învățământ moderne, flexibile și eficiente, centrate pe elev;
- Resursele materiale existente în școală sunt integrate în lecție pentru sprijinirea învățării;
- Atmosfera destinsă, de încredere, de colaborare și muncă în echipă;
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă;
- Activitățile propuse au fost realizate, în general, conform calendarului;
- Relația profesor-elev a fost corectă și principială;
- Interesul pentru formarea profesională;
- Participarea la cercurile metodice și la alte activități organizate de ISJPH și CCD;
- Eficientizarea pregătirii profesionale.

Puncte slabe

- Numărul din ce în ce mai scăzut de copii de vârstă școlară la nivelul orașului Bușteni;
- Dezinteresul unor elevi pentru învățatură;
- Absenteism ridicat.

Oportunități

- Participarea la cursuri de formare, webinarii, concursuri și olimpiade;
- Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate;
- Participarea la diferite simpozioane;
- Perfecționarea continuă prin învățare permanentă;
- Rezultate bune la Examenul Național de Bacalaureat;
- Exemple de bune practici.

Amenințări

- Efective școlare în scădere;
- Schimbările repetate din educație;
- Menținerea unui buget redus pentru învățământ.

**RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE
ARTE - SPORT
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

I. COMPONENTA COMISIEI:

Nr.crt.	NUME ȘI PRENUME	DISCIPLINA	GRAD DIDACTIC
1	CIOROIU LIVIU COSTEL	Educație fizică	Definitivat
2.	FULĂU NICOLETA	Educație plastică	Debutant
3.	GUȘTER MARIN	Educație muzicală	Grad I / pensionar

J. OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI**O1. Curriculum;**

- pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare
- optimizarea metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, utilizarea cu preponderență a metodelor din clasa celor activ –participative etc.);
- activități metodice conform programelor stabilite și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei;

O2. Dezvoltarea personală a cadrelor didactice;

- participarea la acțiunile organizate la nivelul școlii, precum și la nivel județean și informarea cu privire la noutățile apărute în învățământ
- participare la webinarii
- participare la activitățile CCD
- participare la cursuri de formare profesională
- publicare articole în reviste la nivel local

O3. Comunicarea instituțională;

- Comunicare cu diverși parteneri instituționali.

O4. Activități școlare și extrașcolare;

Obiective corelate cu activitățile didactice - Exemplu		
	➤ Participare la competițiile școlare de educație fizică ➤ Participare la concursuri de muzică și desen ➤ Participarea în comisii de lucru la nivel local, județean ➤ Participare la cercuri pedagogice ➤ Participare la expoziții de desen ➤ Participare la diverse evenimente cu corul școlii	• Parteneriat cu Centrul cultural Aurel Stroie • Parteneriat cu Asociația Sportivă AMBIȚIA MĂDĂLIN • Parteneriat cu Licee din Prahova • Parteneriat cu Smurd • Responsabil/Membru în comisiile Responsabil SSM Comisia de simulare a examenelor, • Participare activități CCD

K. REZULTATELE OBȚINUTE

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CONCURS	PREMIU	PROF. COORDONATOR
1	Echipa Fotbal Masculin	Campionat liceal	I	Cioroiu Liviu Costel

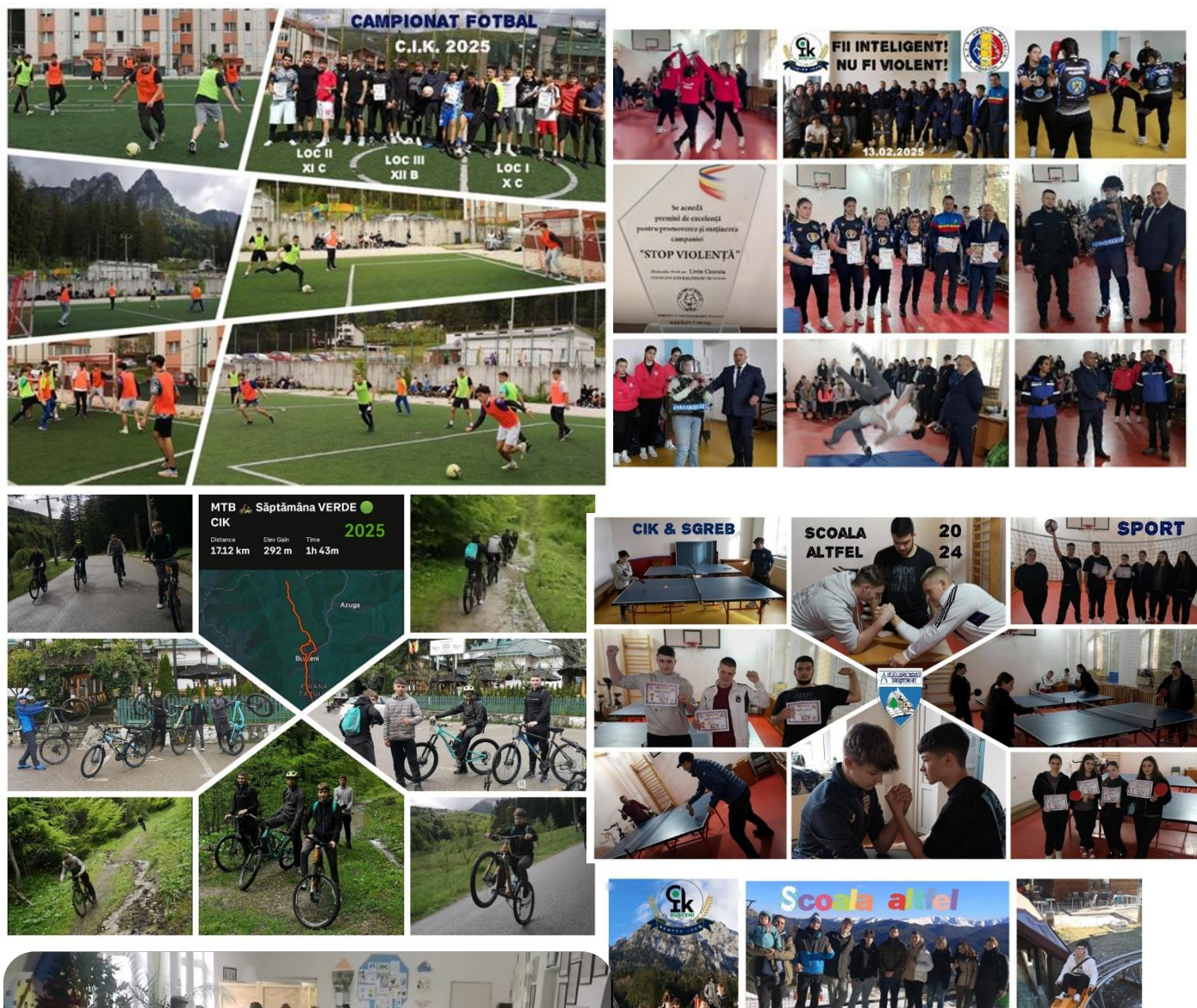
L. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Bază sportivă corespunzătoare la Școala Regina formată din sala și teren de sport și materiale sportive suficiente la CIK.	• Lipsa unui teren de sport la Colegiul „Ion Kalinderu” • Lipsa vestiarelor la Școala ”Regina Elisabeta” • Lipsa unui medic școlar în permanență

• Participarea la - Expoziții de desen - Concerte muzicale - Concursuri sportive • Obținerea unui număr mare de premii la concursurile locale și județene atât la educație fizică cât și la educație plastică.	• Probleme disciplinare provocate de către unii elevi
OPORTUNITĂȚI • Teren de sport la CIK	AMENINȚĂRI • Concurența venită de la liceele din apropiere

M. APRECIERI și RECOMANDĂRI pentru îmbunătățirea activității în noul an școlar

- Apreciem implicarea cadrelor didactice cât și a conducerii în sprijinirea tuturor activităților propuse și derulate.



RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

A. Membrii comisiei:

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	DISCIPLINĂ	GRAD DIDACTIC
1.	Irimia Iacob Cati	Turism - Servicii	I
2.	Dogaru Petruța	Turism - Servicii	II
3.	Barbu Vrânceanu Constantin	Turism și alimentație	I
4.	Traum Robert	Turism și alimentație	-
5.	Grigorescu Crina	Turism și alimentație	Def
6.	Sandu Doina	Educație tehnologică și aplicații practice	I
7.	Duțu Romelia	Turism și alimentație	Deb.

Obiective și activități

O1. Curriculum;

- Respectarea legislației
- Parcurgerea curriculei conform standardelor de pregătire profesională
- Întocmirea CDL în parteneriat cu agenții economici

O2. Dezvoltarea personală a cadrelor didactice;

- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;

O3. Comunicarea instituțională;

- Eficientizarea procesului de comunicare la nivelul catedrei și la nivel instituțional

O4. Activități școlare și extrașcolare;

- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv educativ
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare învățare
- Permanentizarea utilizării metodelor activ participative, ca instrumente de învățare;
- Respectarea normelor de protecție a muncii în cadrul orelor de instruire practică, laborator tehnologic și sala de clasă.

Obiective corelate cu activitățile didactice		
1.	O1 Curriculum Respectarea legislației privind planificările anuale și proiectarea unităților de învățare specifice, parcurgerea curriculei școlare prin consultarea permanentă a standardelor pe fiecare nivel în parte și întocmirea CDL	Planificări anuale, P.U.I, alegerea rezultatelor învățării și realizarea CDL în parteneriat cu Onu Simona manager general S.C Carpatour S.R.L Bușteni, proiecte de lecții electronice, REd-uri – <i>prof Irimia Iacob Cati, ms.Grigorescu Crina</i>
2.	O2. Dezvoltarea personală a cadrelor didactice Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice	Participare la cursuri de formare profesională – Irimia Iacob Cati, Duțu Romelia, Grigorescu Crina – <i>curs Activ digital</i> Înscrieri la grade didactice: Traum Robert-

		<i>Titularizare</i> <i>Dutu Romelia – Definitivat și Titularizare</i>
3.	O3. Comunicarea instituțională Eficientizarea procesului de comunicare la nivelul catedrei și la nivel instituțional	Organizator Cerc pedagogic în parteneriat cu CMC Sinaia – <i>responsabil prof. Irimia Iacob Cati</i>, Procese verbale ședințe de catedră, Consilii profesorale, Consilii de administrație Realizarea sarcinilor de serviciu, comunicarea eficientă la nivelul instituției de învățământ și cu conducerea acesteia – membrii catedrei. Publicare de articole: 1. <i>Revista Adolescentul -Irimia Iacob Cati Dogaru Petruța, Grigorescu Cria</i> 2. <i>Revista: Activități Didactice Ale Profesorilor Colegiul Tehnologic Grigore Cerchez - Excelență în Educație pentru Viitor – articole: Irimia Iacob Cati</i> 3. <i>Sesiune de comunicări științifice – Ala din satul celor 100 de izvoare – Prejmer jud. Brașov – elevii cls a XII a B coordonați de prof. Irimia Iacob Cati</i> 4. <i>Coordonare articole elevi – revista Eco ad: prof. Irimia Iacob Cati</i> Organizarea și participarea la examenele naționale de atestare a competențelor profesionale nivel 3,4,5 în calitate de <i>Monitor de calitate și secretar– prof. Irimia Iacob Cati, ca evaluatori și îndrumători de proiecte: Dogaru Petruța și Traum Robert</i>
4.	O4. Activități școlare și extrașcolare; - Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv educativ - Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare învățare - Permanentizarea utilizării metodelor activ participative, ca instrumente de învățare; - Respectarea normelor de protecția muncii în cadrul orelor de instruire practică, laborator și sala de clasă	- Utilizarea materialelor și activităților de învățare moderne, pentru stimularea lucrului în echipă - Planificarea de competiții între elevi – proiect <i>Să descoperim împreună România autentică</i> - Întâlniri informale Cercul Pedagogic nr.6 al cadrelor didactice din Jud Prahova, care să faciliteze schimbul de opinii - Participarea cu elevii claselor a XI a C și a XII a B la concursul <i>Educație ecologică – sursă de viață pentru mediu.</i> - Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEN, ISMB, CIK) - Punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor

		documente în dosarul metodic al catedrei; - Coordonarea membrilor pentru susținerea gradelor didactice: <i>prof Irimia Iacob Cati</i> - Creșterea eficienței demersului educațional - Asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în activități moderne de învățare – lecții deschise – <i>Ceainăria cu legende – prof. fondator Irimia Iacob Cati, bibliotecar Pop Mirela, laborant Pință Gloria</i> - Construirea proiectelor de evaluare unitară, pe an de studiu și discipline; - Asigurarea bazei materiale din laboratoare necesare desfășurării procesului instructiv educativ în condiții moderne și a comunicării eficiente - Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și susținere de activități demonstrative concurs de machete: 1. <i>Cazări inedite din întreaga lume – prof Irimia Iacob Cati</i> 2. <i>Organizare de evenimente prin Firma de exercițiu cl XII B – prof. Irimia Iacob Cati</i> 3. <i>Reguli de etică și comunicare profesională cl. a X a C – Dogaru Petruța</i> 4. <i>Simulare a birourilor firmei de exercițiu cl. XI C – prof. Dogaru Petruța.</i> - Asistențele la ore efectuate în cadrul comisiei ISG au urmărit valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ formativ, dezvoltarea proceselor intelectuale; obiectivul fiind centrarea pe elev a proceselor de predare învățare și practicarea unor strategii didactice interactive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie și a celor specializate, utilizarea unor activități de învățare moderne. - Construirea portofoliului catedrei - Acoperirea materiei ritmic, în concordanță cu ceilalți profesori, la nivel de an, inclusiv la clasele terminale care încheie anul școlar mai devreme. - Identificarea responsabilităților fiecărui membru
--	--	---

		din catedră, în funcție de abilități, talente, competențe - Identificarea și participarea la programe educaționale care vin în sprijinul dezvoltării profesionale - Informare despre oferte de formare, alte cursuri - Organizarea de activități la nivelul catedrelor, privind metode, tehnici de predare inductivă, evaluare obiectivă și unitară - Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală - Facilitarea înscrierii și participării la cursuri, activități de formare și din domenii conexe specialității - Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale și reprezentanți ai ag. economici <i>prof. Irimia Iacob Cati și ms. Grigorescu Crina</i> - Pregătirea materialelor pt Târgul de oferte educaționale, Târgul toamnei, Săptămâna meseriilor , Ziua porților deschise, Ziua școlii – <i>prof. Irimia Iacob Cati, bibliotecar Pop Mirela, laborant Pință Gloria</i> - Realizarea unor lecții interactive, cu activități de învățare moderne, motivante pentru elevi – <i>Smartlab – prof. Irimia Iacob Cati</i> - Realizarea unor materiale ce se pot folosi atât în clasa cât și acasă, de către elev, pentru a permite învățarea în ritm propriu – <i>planșe și machete pentru structuri de primire turistice - prof. Irimia Iacob Cati</i> - Diversificarea mijloacelor de învățare: calculator, flipchart, fise de lucru, rebusuri, portofolii, internet etc. <i>prof. Irimia Iacob Cati</i> - Consultanță în vederea realizării materialelor de învățare și a conceperii activităților de învățare – <i>prof. Irimia Iacob Cati</i> - Studierea și diseminarea legilor și regulamentelor din domeniu printre membrii
--	--	---

		catedrei- <i>prof. Irimia Iacob Cati</i> - Instruirea elevilor pentru respectarea normelor de protecție a muncii - <i>prof. Irimia Iacob Cati și ms. Grigorescu Crina</i> - Întocmirea fișelor de protecție a muncii pentru fiecare elev, precum și a tabelelor cu semnături – <i>ms. Grigorescu Crina</i> - Participare în cele două programe <i>Școala altfel și Săptămâna verde</i> cu activități notate în caietul Colegiului - Promovarea ofertei educaționale la nivel județean prin <i>Bursa de valori educaționale</i> - Târg de voluntariat cu ocazia sărbătorilor de iarnă – <i>Târgul de Crăciun coordonator prof. Irimia Iacob Cati, participanți la stand prof. catedrei tehnice și elevii claselor de turism, bibliotecar pop Mirela, laborant Pință Gloria.</i>
--	--	---

B. Premii

Nr . crt .	NUME ȘI PRENUME ELEV	CONCURS	PREMIU	PROF. COORDONATOR
1.	Dumitrache Bianca	Regional - <i>Să descoperim împreună România autentică</i>	I	Irimia – Iacob Cati
2.	Procopeți Larisa	Regional - <i>Să descoperim împreună România autentică</i>	I	Irimia – Iacob Cati
3.	Băcioiu Silviu	Județean - <i>Educație ecologică – sursă de viață pentru mediu</i>	I	Irimia - Iacob Cati
4.	Mitrea Ionuț	Județean - <i>Educație ecologică – sursă de viață pentru mediu</i>	I	Irimia - Iacob Cati
5.	Neagoe Selena	Județean - <i>Educație ecologică – sursă de viață pentru mediu</i>	I	Irimia - Iacob Cati
6.	Dumitrache Bianca	Județean - <i>Educație ecologică – sursă de viață pentru mediu</i>	I	Irimia - Iacob Cati
7.	Chivu Alessia	Județean - <i>Educație ecologică – sursă de viață pentru mediu</i>	Mențiune	Irimia - Iacob Cati

8.	Băcioiu Silviu	Concurs interjudețean interdisciplinar – <i>Să descoperim împreună România autentică</i> - Creație publicitară - film	I	Irimia - Iacob Cati
9.	Habet Alexandra	Concurs interjudețean interdisciplinar – <i>Să descoperim împreună România autentică</i> -ppt	ÎI	Irimia - Iacob Cati
10.	Buzea Alexia	Concurs interjudețean interdisciplinar – <i>Să descoperim împreună România autentică</i> - creație plastică	III	Irimia - Iacob Cati

C. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Forța de munca calificată ✓ Calificativ bine obținut la ISG ✓ Preocuparea membrilor catedrei pentru formarea profesională continuă ✓ Semnarea de parteneriate cu alte școli privind desfășurarea unor concursuri locale și regionale și proiecte internaționale. ✓ Realizarea planului proiectului de reamenajare a laboratoarelor de specialitate – turism și alimentație – <i>Prof.Ec.dr. Irimia Iacob Cati</i> ✓ Asigurarea cu materiale necesare desfășurării în foarte bune condiții a activității la nivelul cabinetului tehnic de către conducerea unității școlare ✓ Încurajarea și susținerea activităților catedrei de către conducerea unității școlare. ✓ Creșterea interesului elevilor de gimnaziu pentru a studia în cadrul CIK pe profilul Turism datorită fuziunii prin absorbție a Școlilor gimnaziale cezar Petrescu și Nestor Urechea.	✓ Degradarea bazei tehnico materiale a laboratoarelor ipt ✓ Lipsa manualelor școlare pentru toate nivelurile de învățământ (cl a IX a – a XII a și a XIII a seral); ✓ Lipsa auxiliarelor curriculare și a caietelor cu fișe de lucru ce determină achiziționarea de către profesori în mod personal; ✓ Lipsa materialelor de învățare în format electronic; ✓ Slabă motivare a elevilor din partea unor cadre didactice de specialitate; ✓ Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de susținere a unor lecții deschise la clasă, lipsa de creativitate pentru orele atractive; ✓ Nerealizarea claselor a IX a învățământ profesional și dual ✓ Neimplicarea cadrelor didactice în folosirea tehnologiei de ultimă generație la clasă și prin Smartlab.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Școlarizarea elevilor în domeniul Turism și alimentație datorită deficitului de salariați înregistrat la nivelul zonei dar și la nivel național în rândul structurilor de primire turistice (hotel, pensiune, cabana, vila, restaurant, etc) ✓ Implicarea activă a elevilor din domeniul Turism și alimentație în proiectele Erasmus care au ca tematica activitatea de turism ✓ Dezvoltarea proiectelor educaționale în parteneriat cu administrația locală, ISJ Prahova și alte școli din județ sau din țară și din Europa; ✓ Orientarea spre educația adulților prin reconversie profesională; ✓ Realizarea unei clase pentru școala de maiștri ✓ Dezvoltarea cabinetelor și laboratoarelor școlare prin accesarea unor fonduri străine; ✓ Dezvoltarea proiectelor educaționale cu accent pe schimbul de experiență la nivelul UE; ✓ Reforma învățământului la nivel național.	✓ Consecințele demografice reflectate în scăderea numărului populației de elevi la nivel local, zonal, național; ✓ Rezerva cu care privesc părinții orientarea copiilor către școala profesională și cea de tip dual; ✓ Dezinteresul elevilor de la gimnaziu pentru școlarizarea prin învățământul profesional. ✓ Concurența zonală dezvoltată prin activitatea CMC Sinaia ✓ Instabilitatea politică

D. Alte activități diverse: publicații ale cadrelor didactice, implicare în proiecte PNRR.

Publicații ISSN:

- **Articole Adolescentul** ISSN-L 2601-3096
 - Colegiul Ion Kalinderu Gazda Cercului Pedagogic Nr. 6 Servicii -*prof ec. dr. Irimia Iacob Cati*
 - Ecoturismul - De Ce Să Fii Vizitator În Natură - *prof. Dogaru Petruța*
 - Să ne hrănim sănătos -*ms. Grigorescu Crina*
- **Articole Activități Didactice Ale Profesorilor Colegiul Tehnologic Grigore Cerchez - Excelență în Educație pentru Viitor** ISSN 3061-6891 ISSN-L 3061-6891:
 - Rolul metodelor inovative de predare învățare – *prof. Irimia Iacob Cati*

- Firmele de exercițiu și soluția tinerelor generații pentru promovarea responsabilă a destinațiilor agroturistice din Județul Prahova- *prof. Irimia Iacob Cati*

- Importanța agroturismului și a educației tinerilor în școli pentru dezvoltarea economică -*prof. Iacob Irimia Cati*;

- Posibilități de dezvoltare a agroturismului în România- *prof. Iacob Irimia Cati PNRR*

- **Participări la conferințe și webinarii:**

1. Simpozionul Regional- ediția a III-a **Apa din satul celor 1000 de izvoare-20 martie 2025- Colegiul Prejmer Brașov** – *prof. Irimia Iacob Cati, ms. Grigorescu Crina.*
2. **Elaborare și susținere de referate metodic - științifice la nivel județean în cadrul Cercului Pedagogic nr.6 Servicii:**
 - Rolul metodelor inovative de predare- învățare în dobândirea rezultatelor învățării (abilități și atitudini) - *prof. Irimia Iacob Cati și Laiu Cristina*;
 - Exemple de bună practică în proiectarea și realizarea unor activități didactice centrate pe elev – *prof. Irimia Iacob Cati și Ursulescu Cătălina, Tocitu Diana, Pantilie Nicoleta*;
 - Parteneriatul școală - agent economic în elaborarea CDL pentru clasele IX-XII: Repere metodologice (OMEN nr. 3914/18.05.2017, OMEN nr. 3502/29.03.2018)- *prof. Irimia Iacob Cati și Drăcea Fănel*
 - Târgul Toamnei - Lecție practică demonstrativă - *coordonator activitate prof. Irimia Iacob Cati, coordonatori standuri: Grigorescu Crina, Dogaru Petruța, Dușu Romelia, Traum Robert*
3. Workshop “Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” – 14 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar **EDU2020 112351/15.10.2024** - *prof. Șandru Dorina*
4. Simpozion online „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” – 11 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar **EDU2020 120988/21.11.2024** -*prof. Șandru Dorina*
5. Conferința internațională online „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XI-a -14 ore de curs în format eLearning și Webinar **EDU2020 131299/07.12.2024** -*prof. Șandru Dorina*
6. Participare la cercetare în domeniul implementării reformei curriculare, cu scopul de a îmbunătăți procesele educaționale atât pentru învățarea în clasă cât și online **EMSCF111850/05.12.2024**-*prof. Șandru Dorina*
7. Participare la schimbul de experiență cu ocazia conferinței internaționale „Soluții inovatoare în educație”, prin intermediul platformei educaționale www.edumagic.eu **EMSCF112850/05.12.2024** -*prof. Șandru Dorina*

8. Conferința Internațională „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XII-a, desfășurată online, timp de 3 ore. **Nr. RECOM J2024035289009**-*prof. Șandru Dorina*
9. Webinar „Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera” organizat de Asociația CorintPro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea. **Nr. 27036/27.05.2025**-*prof. Șandru Dorina*
10. Webinarul „Profilul elevului de astăzi. Cum îl putem motiva să învețe”, organizat de Asociația CorintPro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea. **Nr. 34583/17.06.2025**-*prof. Șandru Dorina*

E. RECOMANDĂRI și PROPUNERI pentru îmbunătățirea activității în noul an școlar

- ✓ Dotarea cu manuale școlare prin editura CD Press
- ✓ Crearea de resurse RED și exemple de bune practici de către toți prof. Ariei curriculare Tehnologii
- ✓ Schimburi de experiență între școli
- ✓ Predare interactivă între elevii de liceu și elevii de gimnaziu
- ✓ Realizarea a cel puțin unei lecții deschise de către toți membrii catedrei pe parcursul unui an școlar.

Întocmit, prof. ec. dr. *Irimia Iacob Cati*

RAPORT AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Componența comisiei:

Drăcea Lavinia Mihaela – coordonator

Limbă și Comunicare: prof. Petrea Constantin;

Matematică și științe: prof. Cioboată Georgeta;

Om și societate: Grigore Narcis;

Arte și Educație fizică și sport: prof. Cioroiu Liviu Costel;

Tehnologii: Irimia Iacob Cati;

Profesori pentru învățământ primar și preșcolar: Dogaru Daniela.

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2024-2025, au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonat de director;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDOEȘ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDOEȘ;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- realizarea documentației solicitate de MEC, ISJ și de autoritățile locale;
 - asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDOEȘ) și programelor școlare pentru toate clasele;
 - asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 procurarea documentelor

curriculare;

✚ procurarea
legilor/ordinelor/metodologiilor/p
rocedurilor emise de Guvern/
MEC,

ISJ;

✚ elaborarea instrumentelor
interne de lucru (portofoliul
cadrului didactic, fișe de
evaluare etc.).

II. PROIECTAREA CURRICULUMULUI

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de MEC pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ specific.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor specifice fiecărei discipline;
- Adecvarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

Strategia de dezvoltare-proiectare a CDOEȘ s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii.

Dovezile:

✚ strategia de proiectare a CDOES.

✚ procedura de proiectare a CDOES

✚ chestionare aplicate elevilor și
părinților

✚ curriculum opțional- document
centralizat – anexa 8 - ISJ

✚ fișa de evaluare a opționalului

✚ oferta educațională

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce sa finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/ obiectivele pentru
 - fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare ,consolidare,etc., de evaluare de la finele unității).
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;

- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor

În concluzie: S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar, gimnazial și liceal.

Dovezile:

-  planificări calendaristice anuale
-  planificări pe unități de învățare
-  planificări pe proiecte tematice

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.

- Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.
- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.
- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.
- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistică asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda curriculum-ul.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:

- Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

Realizarea curriculum-ului s-a făcut pornind de la:

- Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

Dovezile:

-  orarul școlii
-  orarele claselor învățământ primar

Utilizarea auxiliarelor curriculare

- Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEC, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ.

Dovezile:

- | | |
|--|---|
|  programe școlare |  observarea directă |
|  manual |  listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă |
|  auxiliare curricular | |

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de MEC

- S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal aprobate de MEC.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curricular s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/interdisciplinară

Dovezile:

- | | |
|--|---|
|  observarea directă |  planuri de învățământ |
|  documente de proiectare a materiei |  proiecte didactice |
|  programe școlare |  orarul clasei |

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev

S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.
- Colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.

- Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară.

Dovezile:

- ✚ observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică/ director)
- ✚ documente de proiectare a materiei
- ✚ programe școlare
- ✚ planuri de învățământ
- ✚ proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice)

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- ✚ observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- ✚ documente de proiectare a materiei
- ✚ discuții cu elevii și cadrele didactice
- ✚ portofoliul cadrului didactic

Programe de educație diferențiată

- Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru copii supradotați etc.).

Dovezile:

- ✚ observarea directă prin asistențe la lecții (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- ✚ programe de educație remedială (existente în cadrul portofoliului Comisiilor metodice)
- ✚ planuri de intervenție personalizate
- ✚ portofoliul cadrului didactic
- ✚ portofoliile elevilor

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Dovezile:

 24edu.ro

 procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, gimnazial și liceal, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar, gimnazial și liceal.

Dovezile:

-  planificările cadrelor didactice
-  programe școlare, ghiduri
-  instrumente de evaluare
-  descriptori de performanță
-  indicatori de performanță
-  standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ primar
-  portofoliul comisiilor metodice
-  procedura de evaluare a rezultatelor școlare

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Notarea prin calitative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
- Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Acordarea calificativului anual la elevii ciclului primar în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Acordarea mediilor anuale la elevii ciclului gimnazial și liceal în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.

- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.
- Înregistrarea unui număr de cel puțin două note/calificative în catalog și carnetele
 - elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar, gimnazial sau liceal, în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor din ciclul primar tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).
- Corelarea informațiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învățătură și purtare ale absolvenților ciclului primar, gimnazial și liceal cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi ai școlii).
- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

Dovezile:

- | | |
|---|---|
|  programe școlare |  carnete ale elevilor |
|  planuri de învățământ |  registru matricol |
|  instrumente de evaluare |  discuții cu cadrele didactice și elevii |
|  documente școlare standardizate |  observații ale asistențelor la ore |
|  24edu.ro- catalog | |

Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și

privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

- Existența ofertei educaționale. La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ primar gimnazial sau liceal și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii.
- Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

 diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționa școala,

 proiectul de dezvoltare a unității de învățământ

 planul operațional al școlii

 dotarea existentă în școală

 personalul didactic existent în unitatea de învățământ

Am constatat următoarele:

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2025-2026, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.

III. PERFORMANȚELE EXTRAȘCOLARE

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ;
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor de ciclul primar, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.
- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și
- în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințe educației interculturale/ pentru diversitate.
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.
- tabelul cu premiile obținute de elevi

Dovezile:

- ✚ Planul managerial al activităților extracurriculare
- ✚ Articole în presă/revista școlii
- ✚ Afișaj în unitate
- ✚ Diplome, medalii, trofee, fotografii
- ✚ Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul claselor și la nivelul școlii.
- ✚ Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.
- ✚ Documente de evidență internă (procese verbale, rapoarte de activitate, etc.)
- ✚ Observațiile vizitei în școală (panouri cu lucrările și creațiile elevilor)
- ✚ Instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante, și site-ul școlii, facebook, etc.)
- ✚ Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- ☐ structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare
- ☐ comunicarea este fructuoasă pe toate planurile, cu toate compartimentele educaționale
- ☐ Existența unei oferte de discipline și ore opționale care să asigure facilitarea dezvoltării de competențe de comunicare și din aria socio-umană, precum și pregătirea temeinică pentru examenele naționale, dar și atestate profesionale.
Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare, dar și pentru Examenle Nationale,
- ☐ Existența unor parteneriate cu diverse instituții care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate.
- ☐ Gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- ☐ Colaborarea eficientă cu partenerii sociali– sindicate.
- ☐ Încadrarea cu personal didactic calificat;
- ☐ Existența avizelor sanitare și ISU;
- ☐ Existența unor spații renovate pentru săli de clasă, luminoase, cu asigurarea unui regim termic de confort,
- ☐ Grad ridicat de mulțumire a elevilor față de procesul instructiv- educativ oferit de liceu;
- ☐ Nivelul ridicat de siguranță în școală prin existența unui sistem de supraveghere video
- ☐ Existența unui site al liceului și a paginii de facebook ca modalități de promovare a imaginii și realizărilor liceului;
- ☐ Existența bibliotecii școlare și a volumelor de literatură și de specialitate.

- ☐ Cabinet psihologic, cabinet lingvistic, de informatica, chimie, biologie, matematică, socioumane, limba română;
- ☐ Participarea la proiecte internaționale, naționale , județene
- ☐ Coordonare de proiecte de voluntariat, internaționale, județene.
- ☐ Parteneriate cu universități: Universitatea București.
- ☐ Parteneriate cu alte unități școlare din județ din țară sau din exterior, mai ales în cadrul Proiectelor județene.
- ☐ Desfasurarea activitatilor de voluntariat
- ☐ Participarea anuală la Târgul Ofertelor Educaționale organizat în parteneriat cu ISJ PH.

PUNCTE SLABE

- ☐ Adaptarea metodelor și instrumentelor aplicate de profesor la oră, prin adaptarea lor cu nivelul clasei;
- ☐ Atragerea și implicare elevilor în procesul educațional.
- ☐ Implicarea redusă a unor părinți în activitățile liceului
- ☐ Interes scăzut al agenților economici în angajarea absolvenților;
- ☐ Inexistența unei teren de de sport la liceu;
- ☐ asistențele la clasă nu sunt efectuate la toate nivelurile
- ☐ nevoia de completare a conținuturilor prin opționale este mult mai mare decât ceea ce se permite de cadrul legislativ.

AMENINȚĂRI

- ☐ Împiedicarea dezvoltării competențelor digitale datorită uzurii morale a sistemelor actuale;
- ☐ Focalizarea doar pe anumite parteneriate, cu neglijarea unor posibili parteneri de viitor.
- ☐ Legislație incoerentă și deficitară;
- ☐ Interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educational.
- ☐ Lipsa receptivității părinților;
- ☐ Lipsa fondurilor;
- ☐ Lipsa receptivității și neimplicarea elevilor în activitățile propuse.

OPORTUNITĂȚI

- ☐ Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- ☐ Training specializat al cadrelor didactice in vederea modernizarii actului educational;
- ☐ Atragerea de sponsori si implicarea parintilor in modernizarea actului educational;
- ☐ Diversificarea activităților școlare prin implicarea elevilor în activități de socializare (ex. Săptămâna altfel, Ziua Copilului, activități cu dirigintele)

- ☐ Facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate;
- ☐ C.D.O.E.Ș./ CDL – din perspectiva particularizării actului învățării;
- ☐ Parteneriat activ cu agenții economici;
- ☐ Implementare și dezvoltarea unei strategii de predare și integrare pentru copiii cu deficiențe ușoare sau moderate de învățare
- ☐ Existența unei oferte variate de cursuri de formare și de schimburi de experiență prin programe finanțate europene
- ☐ Implicarea în activități comune de voluntariat cu elevii și partenerii educaționali.
- ☐ Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.
- ☐ Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într-un viitor apropiat la lărgirea paletelor de discipline opționale.

Concluzii

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate.

Responsabil comisie de curriculum,
Prof. DRĂCEA LAVINIA MIHAELA

**RAPORT ANUAL AL ACTIVITĂȚII DIDACTICE
DESFĂȘURATE DE COMISA METODICĂ A DIRIGINȚILOR
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Comisia diriginților, de la Colegiul *Ion Kalinderu*, Bușteni, în anul școlar 2024-2025, a avut următoarea componență:

Nr. crt.	CLASA	PROFILUL	PROFESOR DIRIGINTE	Grad didactic
1.	a IX-a A	Filologie	Prof. Ricea Nicoleta	I
2.	a IX-a B	Turism	Prof. Belu Radu	Def
3.	a IX -a Seral	Filologie	Prof. Prof. Voicu Alina	II
4.	a X-a A	Matematică-informatică	Prof. Gheorghe Ancuța	I
5.	a X-a B	Filologie	Prof. Tudor Gheorghe	I
6.	a X-a C	Turism și alimentație	Prof. Vasiliu Maria	Def
7.	a XI-a A	Matematică-informatică	Prof. Opreș Laura	I
8.	a XI-a B	Filologie	Prof. Dumitru Dorina Elena	Def
9.	a XI-a C	Turism și alimentație	Prof. Aldescu Anca	Def
10.	a XII-a A	Filologie	Prof. Sprânceană Janina	I
11.	a XII-a B	Turism și alimentație	Prof. Irimia Iacob Cati	I
12.	a XI-a S	Turism și alimentație	Prof. Grigore Narcis	II
13.	a XII-a S	Turism și alimentație	Prof. Traum Robert	Fără grad
14.	a XII-a seral	Turism și alimentație	Prof. Badica Andreea	I
15.	I PL	Asistent de gestiune în unitățile de alimentație publică	Maistru Grigorescu Crina	Def
1.6.	II PL	Asistent de gestiune în unitățile de alimentație publică	Prof. Dogaru Petruța	II

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „REGINA ELISABETA” , SBC ȘI GRADINIȚE

Nr. crt..	CLASA	PROFESOR DIRIGINTE	Grad didactic
1.	a V a SGREB	Prof. Șandru Florin	II
2.	a VII a SGREB	Prof. Lucescu Ștefania	I
3.	a VII-a SGREB	Prof. Cioboată Georgeta	I
4.	a VIII-a SGREB	Prof. Cioroiu Liviu Costel	Def
5.	V-VIII SBC (simultan)	Prof. Stanciu Ana	Def
6.	0-4 SBC (simultan)	p.î.p. Lavric Mariana	I
8.	Grupă mixtă	p.î.p. Buffi Carmen	I
11.	Pregătitoare SGREB	p.î.p. Dogaru Daniela	I
10.	I SGREB	p.î.p. Cristea Antoneta	I
11.	II SGREB	p.î.p. Bălan Lavinia	II
12.	III SGREB	p.î.p. Negru Lavinia	II
13.	IV SGREB	p.î.p. Banu Victoria	I

Comisia Metodică a Diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ulterioare.

Obiectivele propuse:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare;
2. Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților educative a diriginților;
3. Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților;
4. Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților;

5. Creșterea calității actului educativ al profesorului diriginte;
6. Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor ;
7. Redimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației de impact
8. Îmbunătățirea situației disciplinare în rândul elevilor
9. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat școală-comunitate, pentru îmbunătățirea actului educative
10. Formarea și dezvoltarea la elevi a abilităților de realizare a unui traseu educațional și profesional în concordanță cu interesele , aptitudinile și abilitățile acestora.

Activități derulate:

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului/liceului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă de gimnaziu, respective liceu, în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați tot profesorii diriginți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru aceasta oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții, respectiv consilierea părinților. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei, temele ce vor fi discutate și activitățile care se vor derula pe parcursul întregului an școlar:

1. Educației pentru dezvoltare personală - *La teatru: Caragiale „O noapte furtunoasă”* (26.XI.2024); *Bolnavul Inchipuit -Moliere* (27.01.2025)
2. Educației inter și multiculturală (*Acceptarea diversității culturale dezbateri*)
3. Educației pentru pace – *Global Educational Week* (17.XI.2024)
4. Educației pentru drepturile copilului – *Săptămâna Internațională a nonviolentei* (30.I.2024-3.02.2025),
5. Educației pentru sănătate (*Cursuri de prim ajutor SGREB*)
6. Prevenirea abandonului școlar (*permanent- profesorii diriginți*)
7. Discuții purtate la Cafeneaua părinților;
8. Prevenirea traficului de persoane (*Activități propuse de Asociația Eliberare; Discuții cu reprezentanți ai Poliției Buzeni, cu reprezentanți ai Agenției Antidrog*)

9. Prevenirea exploatării (*Activități propuse de Asociația Eliberare; Discuții cu reprezentanți ai Poliției Bușteni, cu reprezentanți ai Agenției Antidrog*)
10. Prevenirea violenței și abuzului asupra copilului prin muncă(*Activități propuse de Asociația Eliberare; Discuții cu reprezentanți ai Poliției Bușteni, cu reprezentanți ai Agenției Antidrog*)
11. Promovarea egalității de șanse (non-discriminare, grupuri dezavantajate, educație financiară BNR)
12. Educației pentru dezvoltarea comunitară (*Activitate de voluntariat SBC;Târgul de Craciun*)
13. Educației ecologice – *Să ne cunoaștem și să ne respectăm mediul natural (25.XI.2024 – Activitate desfășurată în colaborare cu Primăria) Bușteni; Educație ecologică – Sursă de viață pentru mediu-concurs județean*)
14. Educației prin sport (*Ziua Olimpismului; activități derulate în Săptămâna Verde*).

Toți diriginții au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare –învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor.

Pentru a menține relația familie- școală, am oferit prin intermediul aplicațiilor whats app și meet , informații periodice și chiar zilnic (la nevoie) semnalându-se orice neregulă de ambele părți. Se pot menționa lectoratele cu părinții în care s-au implicat toți diriginții, întâlniri care au abordat diferite tematici specifice vârstei.

Diriginții s-au implicat în activitățile extrașcolare cu clasele pe care le manageriază, au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse, s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor, s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, aplicarea sancțiunilor conform ROI) .

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor ,completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară ,limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Nu au existat dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
--------------------	---------------------

✦ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor; ✦ Existența personalului didactic calificat permite realizarea unui învățământ de calitate; ✦ Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; ✦ Strânsă colaborare cu Instituția de protecție socială a copilului; ✦ Colaborare bună cu Poliția, Centru cultural, Agenti economici, Biserica.	✦ În cadrul comisiei metodice a diriginților se manifestă încă reticență în susținerea unor lecții deschise; ✦ Puține cadre didactice sunt implicate în viața clasei în afara orelor predate la disciplina respectivă; ✦ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; ✦ Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; ✦ Situația materială precară a unor familii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✦ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor ; ✦ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserică, Poliția, Căminul cultural); ✦ Cursuri de formare pe teme educative; ✦ Postarea pe Internet/site-ul colegiului a tot mai multor teme/activități privind consilierea și orientarea elevilor care pot veni în sprijinul tuturor diriginților; ✦ Comunicarea permanentă cu asociației de părinți CIK;	✦ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ✦ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

Responsabil,
Prof. Dumitru Dorina

**RAPORT ANUAL AL COMISIEI DE FORMARE CONTINUĂ
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

A. Componenta comisiei

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	DISCIPLINA	GRAD DIDACTIC
1.	Opriș Laura Claudia	Informatică și TIC	I
2.	Cioboată Georgeta	Matematică	I
3.	Lavric Mariana	PÎP	I

Obiective propuse

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic-acționale și constructiv creatoare.

Formele de realizare a formării continue la nivelul unității sunt:

Perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ, în catedre și/sau comisii metodice și în activități ale cercurilor pedagogice;

Perfecționarea prin definitivat în învățământ și acordarea gradelor didactice;

Perfecționarea periodică (organizată o dată la cinci ani);

Perfecționarea prin cursuri postuniversitare și doctorate;

Programe de conversie profesionale.

Activități derulate

Având în vedere importanța pregătirii profesionale pentru ridicarea standardului calitativ al procesului de învățământ din școala noastră, comisia responsabilă de formare continuă a cadrelor didactice s-a implicat în înscrierea cadrelor didactice la diferite grade didactice precum și la promovarea programului cursuri de formare organizat de Casa Corpului Didactic Prahova pe care l-a făcut cunoscut tuturor profesorilor școlii.

Preocuparea pentru formarea continuă s-a materializat prin înscrierea și preînscirerea unui număr de 8 cadre didactice la grade didactice astfel:

Definitivat: 2 cadre didactice

Prof. Ioana Evelin- Școala Gimnazială „Sanatorială”, Bușteni.
Prof. Duțu Romelia-- Colegiul „Ion Kalinderu”, Bușteni.

Gradul II: 4 cadre didactice

Preînscriseri (IC1)

Prof. Negru Lavinia Școala Gimnazială „”, Bușteni.
Prof. Stanciu Ana - Școala Gimnazială „Sanatorială”, Bușteni.

Înscriere(IC2)

Prof. Aldescu Anca - Colegiul „Ion Kalinderu”, Bușteni.
(IS)

Prof. Mirică Dorina (căs. Dumitru) - Colegiul „Ion Kalinderu”, Bușteni.

Gradul I: 2 cadre didactice

Înscriere(IC2)

Prof. Dogaru Petruța- Colegiul „Ion Kalinderu”, Bușteni.
(IS)

Prof. Grigore Narcis - Colegiul „Ion Kalinderu”, Bușteni

În această perioadă s-au realizat centralizarea acumulării numărului de credite profesionale transferabile care au încheiat perioada de 5 ani la 31 august 2023, respectiv intervalul 01 septembrie 2019 - 31 august 2024 unui număr de 2 cadre didactice astfel:

Prof Drăcea Lavinia Mihaela 90 CPT

S-au susținut următoarele cursuri de perfecționare:

SmartLabs – 29 cadre didactice

Go Ahead -Activ digital în școala ta - 15 cadre didactice

Digitrend-Tendențe digitale în educație– 15 cadre didactice

Analiza SWOT

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, în ceea ce privește activitatea de predare și învățare bazate pe competențe și a învățării centrate pe elev, au ieșit în evidență următoarele *puncte tari*:

Existența formării inițiale a profesorilor în pregătirea de specialitate și cea psihopedagogică, capacitatea de proiectare în funcție de conținutul de curriculum și de particularitatea claselor de elevi, stil didactic eficient în dirijarea învățării;

Documentele proiectării activității conțin cu prioritate considerente teoretico-științifice și pedagogice de selecție a conținuturilor dar și de psihologie a învățării și dezvoltării, mai ales la cadrele didactice care au parcurs mai multe stagii de formare și perfecționare.

puncte slabe:

Slaba implicare a unor elevi în procesul de învățământ datorită pregătirii inițiale lacunare, o motivație scăzută pentru învățare dar mai ales absenteismul;

Încadrarea profesorilor în mai multe școli reduce timpul de desfășurare a unor activități în timpul liber al elevilor;

Predarea și învățarea centrate pe elev implică o pregătire foarte laborioasă a unei ore, iar de multe ori profesorii nu au timp suficient pentru așa ceva

Concluzionând, în anul școlar 2024-2025 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel: prin studiu individual de specialitate/autoperfecționare; prin activități desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice; prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice.

Responsabil CFDCD,
Prof. Opriș Laura Claudia

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Pentru anul școlar 2024-2025, activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Colegiului “Ion Kalinderu” Bușteni, și-a propus realizarea următoarelor obiective majore:

1. ✓ Îmbunătățirea permanentă a rezultatelor elevilor și îmbunătățirea ratei de absolvire a liceului;
2. ✓ Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare;
3. ✓ Adecvarea ofertei educaționale la nevoile educaționale ale beneficiarilor;
4. ✓ Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii;
5. ✓ Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene;
6. ✓ Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional în vederea obținerii succesului școlar și a dezvoltării personale;
7. ✓ Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ;
8. ✓ Cultivarea toleranței, dialogului, spiritului de echipă în scopul împlinirii personale a
9. unei vieți de calitate.

Dintre activitățile realizate pe parcursul anului școlar 2024-2025 amintim următoarele:

❖ Constituirea CEAC

Comisia de evaluare și asigurare a calității a avut următoarea componență:

- Responsabil: prof. Sprânceană Janina
- prof. Cioroiu Liviu – Colegiul Ion Kalinderu, Bușteni
- prof. Lavric Mariana – Școala Sanatorială, Bușteni
- prof. Bălan Lavinia – Școala Gimnazială Regina Elisabeta, Poiana Țapului
- Ene Ionuț – reprezentant al Consiliului Local
- Nica Mihaela – reprezentant al Comitetului de părinți
- Bucur Samir - reprezentant al Consiliului elevilor.

S-au stabilit responsabilitățile generale și specifice fiecărui membru al comisiei. S-a avut în vedere și actualizarea regulamentului de funcționare CEAC.

❖ Finalizarea Raportului Anual de Evaluare Internă pe anul școlar 2023-2024

În cursul lunii octombrie 2024, membrii CEAC au realizat auditul intern al calității pe baza Standardelor de acreditare și evaluare periodică (HG 21/ 2000) și a Standardelor de referință, care s-a concretizat în Raportul Anual de Evaluare Internă pentru anul școlar 2023 - 2024, finalizat prin accesarea platformei ARACIP.

❖ Inițializarea RAEI pe anul școlar 2024-2025 și completarea bazei de date

S-a inițializat RAEI pentru noul an școlar, s-a completat baza de date și s-a încărcat documentația cerută pe platforma <https://calitate.aracip.eu>. S-au stabilit punctele slabe și s-au elaborat planuri de îmbunătățire pentru anul școlar în curs, parte integrantă a RAEI.

❖ Asigurarea coerenței acțiunilor de monitorizare și autoevaluare în vederea eficientizării activității CEAC

S-au atribuit responsabilități specifice fiecărui membru al comisiei și s-au elaborat, de către coordonatorul acesteia, documentele operaționale pentru întregul an școlar, respectiv Planul operațional și Calendarul activităților comisiei.

Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat 2025 a fost de 64,30 %, iar la evaluare națională de 94,12 %.

Pentru remediere se recomandă planificarea unor programe de recuperare, în special la clasele terminale, prin desfășurarea unor ore de pregătire suplimentară, în vederea preîntâmpinării pe cât posibil a cazurilor de eșec la Bacalaureat și Evaluarea națională.

În cadrul activității de îmbunătățire a comunicării formale externe cu părinții, prin implementarea catalogului electronic în școala noastră colaborarea dintre părinți, elevi și profesori a devenit mult mai strânsă. Cu un singur click părinții pot urmări întreaga situație școlară a elevului.

În urma analizei și interpretării chestionarelor de satisfacție a beneficiarilor a reieșit faptul că peste 97,4 % dintre părinții chestionați sunt mulțumiți de colaborarea cu profesorul-diriginte de la clasă. De asemenea, 89 % dintre respondenți se declară mulțumiți de rezultatele copiilor.

❖ Verificarea documentației sistemului de management al calității implementat în cadrul Colegiului “Ion Kalinderu” Bușteni

S-a verificat valabilitatea procedurilor generale și operaționale în vederea revizuirii acestora sau a elaborării de noi instrumente și proceduri pentru facilitarea controlului proceselor interne.

❖ Monitorizarea modului de implementare a procedurilor în vigoare

Cea mai mare parte a procedurilor sistemului de management al calității sunt funcționale și respectate de către toate părțile implicate.

❖ Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a beneficiarilor

Au fost administrate și interpretate chestionare de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, iar rezultatele vor fi folosite pentru elaborarea noului plan de îmbunătățire.

❖ Promovarea și prezentarea activităților liceului în școală și comunitate

Comisia CEAC a contribuit la promovarea și prezentarea activităților liceului în școală și comunitate prin implicare în elaborarea revistei școlii, în derularea proiectelor instituției, în organizarea Zilei Colegiului, actualizarea la timp a avizierelor precum și susținere pe internet.

Analiza SWOT a activității comisiei

➤ PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023 - 2024 la termenul stabilit
- procedurile elaborate sunt în număr mare
- în urma efectuării Inspecției Școlare Generale, activitatea comisiei a fost apreciată
- utilizarea catalogului electronic.

➤ PUNCTE SLABE

- există deficiențe în monitorizarea activităților

➤ AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

➤ OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

Soluții posibile:

- mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Întocmit, resp. CEAC
Sprânceană Janina

**RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE
PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI,
A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII
ÎN MEDIUL ȘCOLAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

N. Membrii comisiei cf. decizie nr. 05/04.09.2024

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	
1.	Irimia Iacob Cati	Responsabil, consilier pentru integritate
2.	Opriș Laura	membru, consilier de etică
3.	Voicu Alina Iuliana	membru
4.	Gheorghe Ancuța	membru
5.	Grigore Narcis	membru
6.	Mierlă Sanda	membru, consilier școlar
7.	Nică Mihaela	membru, reprezentant al părinților
8.	Tăleanu Emil	reprezentant al Consiliului de Administrație
9.	Băcioiu Silviu	reprezentant al elevilor
10.	Bucur Samir	reprezentant al elevilor

Obiective și activități

O1. Curriculum:

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar preia atribuțiile grupurilor antibullying din școli. Atribuțiile acestei comisii sunt stabilite de :

- ordinul 6.134 din 21 decembrie 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
 - bruscare, împingere, lovire, rănire;
 - comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
 - ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
 - comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.
- Ordinul 1065/2024, Planul național de combatere a violenței școlare;
 - Art 21, alin (4) lit j) din Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitare, aprobat prin Ordinul 5726/04.07.2024;
 - Art. 195 din Legea Educației Naționale nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare.

O2. Comunicarea instituțională:

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu

numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi – părinți - cadre didactice – poliție – biserică – primărie- consilier școlar).

Întâlnirile care au avut loc în cadrul tuturor structurilor colegiului nostru, între cadrele didactice și părinți, la care au fost prezenți membri din cadrul IPJ Prahova, Poliția Stațiunii Bușteni, când a fost necesar fac dovada unei buni colaborări instituționale.

Mai mult, s-a comunicat foarte bine și cu membrii DGASPC Ploiești, dar și cu inspectorii Asistenței Sociale din cadrul UAT Bușteni. (Cf. adrese 24713/ 2024, IA70638/ 02.12.2024, cf PV 4501/ 12.11.2024)

O3. Activități școlare și extrașcolare:

Obiective corelate cu activitățile didactice - Exemplu		
1.	Activitate privind prevenirea și combaterea delincvenței juvenile cu reprezentanți din cadrul IPJ Prahova, Poliția Stațiunii Bușteni (clasele a IX a și a X a)	PV 4667/ 28.11.2025
2.	Activitate privind Săptămâna prevenirii criminalității . S-au purtat discuții despre: -prevenirea și combaterea delincvenței juvenile cu reprezentanți din cadrul IPJ Prahova, Poliția Stațiunii Bușteni (clasele a X a) -prevenirea consumului de droguri; - prevenirea violenței în mediul școlar; - prelucrarea de acte normative; - prevenirea modului de comportare pe parcursul anului	PV2084/30.05.2025
3.	Parteneriat privind tematica traficului de persoane	Parteneriat cu Asociația eLiberare 15 cadre didactice au desfășurat activități de prevenire privind traficul de persoane cf. adev 9076 / 22 mai 2025
4.	Proiect educațional de voluntariat „Împreună dăruim zâmbete”	Parteneriat cu Mănăstirea „Sfânta Treime” și Centrul Social Pastoral Bușteni 4980/ 20.12.2024
5.	Proiect de activități sportive „ Spune NU violenței în școală”	Acord de parteneriat nr. 561/2024
6.	Proiect „ Împreună prindem curaj”, activitate concepută pentru a oferi elevilor o înțelegere mai profundă a tipurilor de violență, pentru a promova	Grafic activități nr. 4402/ 05.11.2024

	responsabilitatea față de semeni (dezbateri, concursuri, vizite)	
7.	Prevenirea violenței prin activități de cultură , parteneriat cu Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică I.L. Caragiale Ploiești	Contract de parteneriat 1822/ 15.05.2025
8.	Proiect Educațional Local „ Sanitarii de azi , salvatorii de mâine”	Proiect nr. 1621/ 11.04.2025

O. Analiza SWOT

PUNCTE TARI - Modalități de asigurare a protecției și siguranței în unitățile noastre de învățământ; - Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității; - Implicarea tuturor membrilor comisiei; - Implicarea întregului personal atât didactic cât și nedidactic - Consiliere psihologică în școală	PUNCTE SLABE - Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară; - Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică; - A crescut incidența violenței verbale și a agresiunilor fizice. - A crescut gradul de hărțuire și uneori de amenințări la adresa cadrelor didactice și la adresa conducerii
OPORTUNITĂȚI - Situația economico-socială precară; - Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor; - Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.	AMENINȚĂRI - Modele agresive sau violente în familie; - Neglijarea copiilor sau lipsa supravegherii. - Lipsa centrelor de activități educative / recreative în comunitate; - Lipsa unor sancțiuni consecvente pentru comportamente violente; - Expunerea elevilor la conținut violent (filme, jocuri video, rețele sociale);

	- Promovarea comportamentelor agresive sau a bullyingului online; - Acces facil la internet fără control parental. - Lipsa de competențe digitale privind siguranța online. - Acces la grupuri online care promovează violența; - Familii cu venituri mici → stres, neglijență, absenteism;
--	---

P. Alte activități diverse: publicații ale cadrelor didactice, implicare în proiecte PNRR, schimburi de experiență etc, fotografii reprezentative.

Q. RECOMANDĂRI și PROPUNERI pentru îmbunătățirea activității în noul an școlar următor

- ☐ Crearea unui grup de “ambasadori ai nonviolentei” în rândul elevilor;
- ☐ Promovarea elevilor-model care contribuie la un climat pozitiv.

Consecvența tuturor cadrelor didactice în luarea de măsuri și de sancțiuni atunci când situația o impune

Prof. Voicu Alina Iuliana

**RAPORT ANUAL AL COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE
INTERNAȚIONALE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

A. Membrii comisiei:

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	DISCIPLINA	GRAD DIDACTIC
	Gheorghe Ancuța	Limba engleză	I

Obiective și activități

Obiective corelate cu activitățile de învățare		
	Obiectiv	Activitate
1.	O1. Atragerea de parteneri educaționali din țări europene sau țări asociate programului Erasmus în vederea derulării de proiecte educaționale;	Au fost identificați noi posibili parteneri (școli și universități din Turcia) și au fost redactate proiecte Erasmus KA120, KA210 și KA 220 pentru a fi cerută finanțare din partea ANPCDEFP.
2.	O2. Depunerea de candidaturi Erasmus ca partener sau aplicant;	Au fost depuse formulare de candidatură atât la apelul din luna octombrie 2024, cât și la cel din februarie 2025, ca partener și aplicant, însă nu au primit finanțare din partea ANPCDEFP din cauza fondurilor insuficiente.
3.	O3. Schimburi de experiență cu elevi ai altor instituții educaționale din Europa în afara programelor cu finanțare europeană	1. Proiect educativ de înfrățire “ Cetățean al Europei: Instituție și asumare în România și Franța ”, finanțat de Primăria Orașului Bușteni Mobilități: • 06-12 Aprilie 2025 Bușteni, România

		• 11-18 Mai 2025 Moissy-Cramayel, Franța Coordonatori: Voicu Alina, Opriș Laura Participanți: 9 elevi 2. Proiect educativ pentru tineret ”Prietenii fără frontiere Bușteni – Moissy-Cramayel” finanțat de Centrul de Tineret, departament din cadrul Primăriei Moissy- Cramayel și de către Asociația de Prietenie din Moissy-Cramayel în perioada 2023-2025 Mobilitate: 20 -26 iulie 2025 – Moissy-Cramayel, Franța Coordonatori: Grigore Narcis, Sprinceană Janina Participanți: 8 elevi 3. Proiect eTwinning ”Ghiozdănelul călător” Coordonator: Dogaru Daniela
4.	O4. Organizarea de activități de diseminare a proiectelor încheiate și a celor aflate în desfășurare.	Toate activitățile desfășurate au fost diseminate în școală și comunitatea locală prin intermediul social media.
5.	O5. Activități internaționale de învățare	”Arta fotografică” – activitate realizată în parteneriat cu Asociația ASK Yourself

B. Analiza SWOT

PUNCTE TARI - Existența unei rețele vaste de parteneri educaționali internaționali la nivelul unității școlare; - Disponibilitatea mare de implicare a elevilor în activități de învățare extrașcolară împreună cu elevi ai altor școli din Europa; - Existența unei înfrățiri între orașul Bușteni și orașul Moissy-Cramayel din Franța ; - Implicarea Primăriei orașului Bușteni în finanțarea mobilității elevilor Colegiului ”Ion Kalinderu” în Franța.	PUNCTE SLABE - Cadre didactice care au șanse reduse de participare la proiecte europene deoarece nu vorbesc o limbă de circulație internațională.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI - Numărul mic de proiecte la nivel

- Încheierea de noi parteneriate cu instituții școlare din Europa; - Obținerea acreditării în educație școlară de către Colegiul "Ion Kalinderu" prin programul Erasmus; - Participarea la proiecte eTwinning.	național ce primesc finanțare prin programele Erasmus
--	---

Coordonator proiecte internaționale,
Prof. Gheorghe Ancuța

RAPORT ANUAL ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2024-2025

Activitatea consilierului educativ reprezintă un element esențial în cadrul unității de învățământ, având rolul de a contribui la dezvoltarea personală și socială a elevilor, la promovarea unui climat școlar pozitiv și la implicarea acestora în viața comunității. Rolul său este acela de a media între cerințele curriculare, nevoile elevilor și așteptările părinților și ale comunității, creând un cadru favorabil pentru o educație integrată și armonioasă.

Într-un context educațional aflat în continuă schimbare, consilierul educativ își desfășoară activitatea printr-o paletă largă de proiecte și programe menite să stimuleze participarea elevilor, să reducă riscurile de abandon școlar și să promoveze valori precum toleranța, respectul, responsabilitatea și spiritul civic. Accentul se pune pe prevenție, formarea deprinderilor de viață sănătoasă, educația pentru cetățenie democratică, dar și pe dezvoltarea unor abilități socio-emoționale care să faciliteze integrarea armonioasă a elevilor în societate.

Pe parcursul anului școlar, activitățile consilierului educativ s-au desfășurat în strânsă colaborare cu conducerea unității de învățământ, cadrele didactice, părinții, reprezentanți ai instituțiilor partenere (Poliție, Jandarmerie, Direcția de Sănătate Publică, ONG-uri etc.), precum și cu comunitatea locală. Această colaborare a avut ca scop diversificarea ofertei educative și crearea de oportunități multiple pentru implicarea activă a elevilor în viața școlii.

Totodată, raportul de față prezintă o sinteză a activităților desfășurate, a rezultatelor obținute și a impactului avut asupra beneficiarilor direcți și indirecti. Prin structurarea acestuia se urmărește nu doar evidențierea activităților propriu-zise, ci și reflectarea unei viziuni coerente asupra rolului educativ și formativ pe care școala trebuie să îl joace în formarea tinerelor generații.

Astfel, activitatea consilierului educativ nu se rezumă doar la derularea unor evenimente punctuale, ci reprezintă un proces continuu de formare, sprijin și colaborare, având ca finalitate dezvoltarea unui climat educațional sigur, incluziv și motivant, care să favorizeze dezvoltarea completă a elevilor și pregătirea lor pentru viața adultă.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au fost urmărite obiectivele stabilite în planul managerial al coordonatorului de programe și proiecte școlare și extrașcolare și au fost realizate activitățile propuse, după cum urmează: repartizarea diriginților pe clase, elaborarea programului activităților / proiectelor educative școlare și extrașcolare, alcătuirea graficului orelor de consiliere, întocmirea proiectărilor anuale ale activității de consiliere și orientare / a activităților extracurriculare, întocmirea programelor de parteneriate educaționale, elaborarea planului managerial și al programului consilierului educativ, organizarea de alegeri pentru desemnarea reprezentantului elevilor în CA, organizarea de alegeri pentru alegerea președintelui C.Ș.E și pentru constituirea Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, planificarea și desfășurarea sedințelor cu părinții la toate clasele inclusiv alegerea comitetului de părinți, prelucrarea Regulamentului Intern și a Statutului elevului, prelucrarea metodologiei de acordare a burselor, constituirea Consiliului Reprezentativ al Părinților pe școală, alcătuirea graficului de consultații cu părinții, alcătuirea graficului de activități extrașcolare lunare, întocmirea graficului de interesistențe la orele de consiliere, planificarea activităților împotriva violenței, a activităților anti-drog, împotriva traficului de persoane, vizând educația pentru sănătate etc.

Activitățile derulate au vizat următoarele componente: educație pentru mediu și schimbări climatice, educație pentru sănătate și noțiuni de acordare a primului ajutor, educație financiară, educație juridică, educație antreprenorială, educație rutieră, educație civică, istorie și civilizație, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică și egalitate de șanse, gândire critică, dezvoltare personală, educație pentru cetățenie europeană, siguranța pe internet. Astfel, s-au desfășurat un număr de 40 activități școlare și extrașcolare după cum de poate observa în tabelul de mai jos.

NR. CRT.	DATA	ACTIVITATEA	PARTICIPANȚI, PARTENERI
1.	17.09.2024	Toamnă bacoviană	Dumitru Dorina, Vasiliu Maria, Pop Mirela
2.	04.10.2024	Activitate în parteneriat cu Liceul Integritas Tg. Mureș și Asociația de sănătate, educație și familie	Tudor Gheorghe, Voicu Alina, Vasiliu Maria, Petrea Constantin, Drăcea Lavinia, Liceul Integritas Tg. Mureș și Asociația de sănătate, educație și familie
3.	08.10.2024	Selecție elevi Concurs județean „The Best”	Gheorghe Ancuța, Grigore Narcis
4.	17.10.2024	Exercițiu de simulare a intervenției în situații de urgență	Gheorghe Ancuța, Sprînceană Janina, Dumitru Dorina, Grigore Narcis, Dogaru Petruța, Bădică Andreea, Vasiliu Maria, Drăcea Lavinia, Asociația română pentru securitate și sănătate în muncă și CPPI Bușteni
5.	22.10.2024	”Să ne cunoaștem partenerii” în proiectul ”Verde la viață”;	Gheorghe Ancuța, Drăcea Lavinia, Petrea Constantin, parteneriat cu Liceul ”Simion Stolnicu” Comarnic
6.	11.11.2024	Activitate de informare și orientare în carieră	Petrea Constantin, Drăcea Lavinia, Irimia Iacob Cati, Gheorghe Ancuța, Aldescu Anca, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București
7.	11.11.2024	Proiect educațional terapeutic și de voluntariat ”Dacă nu poți veni la bibliotecă vine bibliotecă la tine”	Dumitru Dorina, Gheorghe Ancuța, Lavric Mariana
8.	14.11.2024	Balul Bobocilor	Rîcea Nicoleta, Belu Radu
9.	25.11.2024	O seară la teatru	Vasiliu Maria, Gheorghe Ancuța, Rîcea Nicoleta, Opriș Laura, Aldescu Anca, Asociația părinților CIK
10.	27.11.2024	Expoziție de desene – activitate din proiectul ”Împreună prindem curaj”	Petrea Constantin, Gheorghe Ancuța, Drăcea Lavinia
11.	28.11.2024	Activitate de consiliere și prevenție a faptelor de violență din cadrul proiectului ”Si(n)gur într-o lume si(n)gură” și a proiectului ”Împreună prindem curaj”	Poliția Orașului Bușteni, Gheorghe Ancuța, Dumitru Dorina, Drăcea Lavinia, Belu Radu, Petrea Constantin
12.	09.12.2024	Proiect educațional terapeutic și de voluntariat ”Dacă nu poți veni la bibliotecă vine bibliotecă la tine”	Dumitru Dorina, Gheorghe Ancuța, Lavric Mariana, Petrea Constantin
13.	13.12.2024	Balul Majoratului	Sprînceană Janina, Iacob Cati

14.	16-20.12.2024	ȘCOALA ALTFEL	
15.	15.01.2025	Eficiența energetică – lecție în colaborare cu Harta reciclării, proiect ”Viitor Plus”	Drăcea Lavinia
16.	23.01.2025	Ziua Principatelor Române	Balea Aldescu Anca
17.	24.01.2025	Ziua internațională de comemorare a victimelor Holocaustului	Balea Aldescu Anca
18.	30.01.2025	Ziua Internațională a non-violenței în școală	Dumitru Dorina, Tudorache Nicoleta, Belu Radu, Irimia-Iacob Cati, Bădică Andreea, Sprânceană Janina, Dogaru Petruța, Balea-Aldescu Anca, Drăcea Lavinia, Anghelache Emilia, Gheorghe Ancuța, Cioboată Georgeta, Dogaru Daniela, Rîcea Nicoleta, Drăcea Lavinia, Vasiliu Maria
19.	13.02.2025	Proiect ”Stop violența” în parteneriat cu A.C.S. Ambiția Mădălin	Cioroiu Liviu, Balea-Aldescu Anca, Belu Radu, Vasiliu Maria, parteneriat cu A.C.S. Ambiția Mădălin
20.	28.02.2025	Activitate de informare cu privire la cutremur și incendiu	Bădică Andreea, Rîcea Nicoleta, Drăcea Lavinia, ISU Prahova
21.	20.03.2025	Ziua internațională a francofoniei	Sprânceană Janina, Voicu Alina, Dumitru Dorina, Drăcea Lavinia, Pop Mirela
22.	24.03.2025	”Ora de film”	Balea-Aldescu Anca, Dumitru Dorina, Dogaru Petruța, Mierlă Sanda, Centrul Cultural ”Aurel Stoe” Bușteni
23.	24.03.2025	Activitate în vederea prevenirii traficului de persoane	Drăcea Lavinia, parteneriat cu Asociația eLiberare, partener al ANÎTP
24.	02.04.2025	Activitate de prevenire a violenței	Petrea Constantin, Drăcea Lavinia, Sprânceană Janina, Tudorache Nicoleta, Belu Radu, Poliția Orașului Bușteni
25.	04.04.2025	Activitate de învățare non-formală	Rîcea Nicoleta, Gheorghe Ancuța, Vasiliu Maria, Bădică Andreea, Sprânceană Janina, Dumitru Dorina, Opriș Laura, Drăcea Lavinia, parteneriat cu Asociația ASK Yourself
26.	10.04.2025	Caravana Facultății de Geografie	Cioroiu Liviu, Balea-Aldescu Anca, Vasiliu Maria, Drăcea Lavinia, Facultatea de Geografie București
27.	11.04.2025	Activitate de promovare a învățământului militar	Petrea Constantin, Sprânceană Janina, colaborare cu MAPN
28.	11.04.2025	”Salvatorii de azi”	Drăcea Lavinia, Dumitru Dorina, Tudor Gheorghe, parteneriat cu SMURD
29.	11.04.2025	Proiect bilateral de înfrățire ”Cetățean european: instituție și asumare în	Petrea Constantin, Drăcea Lavinia, Opriș Laura, Sprânceană Janina, Voicu Alina

		România și Franța”	
30.	15.04.2025	Activitate de informare în colaborare cu Penitenciarul de femei Târgșorul Nou, prezentare a ofertei educaționale	Gheorghe Ancuța, Sprînceană Janina, Cioroiu Liviu, Rîcea Nicoleta, Drăcea Lavinia, colaborare cu Penitenciarul de femei Târgșorul Nou
31.	5-9.05.2025	SĂPTĂMÂNA VERDE	
32.	8.05.2025	Concurs CPEEJ ”Educație ecologică – sursă de viață pentru mediu”	
33.	15.05.2025	”Teatru pentru Bac”	colaborare cu studenți ai UNATC București
34.	16.05.2025	Concurs CPEEJ ”Fii Kahoot – Fii ca noi!”	
35.	19-21.05.2025	Bursa de valori educaționale	Gheorghe Ancuța, Sprînceană Janina, Belu Radu, ISJ Prahova
36.	22.05.2025	”Detectivii siguranței – Misiune: Comunitatea în siguranță” din cadrul Săptămânii siguranței școlare	Balea-Aldescu Anca
37.	23.05.2025	Activitate antidrog	Drăcea Lavinia, Gheorghe Ancuța
38.	30.05.2025	Concurs CPEEJ ”Mici actori pe scena școlii”	
39.	02.06.2025	Activitate de prevenție a consumului de tutun, alcool și substanțe interzise	Mierlă Sanda, Gheorghe Ancuța, Petrea Constantin, Drăcea Lavinia
40.	06.06.2025	”Alege viața!” – Campanie de prevenire a consumului de droguri	Balea-Aldescu Anca

De asemenea, pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-au desfășurat în cadrul Colegiului ”Ion Kalinderu” următoarele proiecte educaționale:

1. Împreună prindem curaj
2. Vocea ta e soluția
3. THE BEST - Concurs județean de cultură generală între licee
4. Festival / concurs “Mici actori pe scena școlii” - proiect CPEEJ
5. Concurs județean de creații plastice și literare “Educație ecologică – sursă de viață pentru mediu” - proiect CPEEJ
6. Proiect județean “Culorile prieteniei” - proiect CPEEJ
7. Concurs județean “Fii Kahoot, fii ca noi!” - proiect CPEEJ
8. Concurs județean de comunicare în limba română și matematică “Caruselul cunoașterii” - proiect CPEEJ
9. Concurs județean “Să pășim în lumea cunoașterii” - proiect CPEEJ
10. Proiectul Școala Ecoterienilor
11. Proiect Național Harta reciclării

12. Proiect ”Și cei mici fac fapte mari” - &ECOTIC, proiect de educație ecologică și colectare selectivă a deșeurilor
13. Proiect ”Școala, o nouă provocare” proiect ce a avut în vedere sprijinirea optimă a preșcolarilor-viitori școlari- în procesul de adaptare la viața școlară
14. Proiect ”Din tainele Pădurii” - în parteneriat cu Ocolul Silvic Azuga cu scopul de a antrena copiii în activități care să contribuie la formarea unui comportament etic și a unor deprinderi de protejare a mediului unde trăiesc
15. Proiect Școala pentru comunitate ”Împreună putem facem diferența” - în parteneriat cu Școala ”Elena Negri” în vederea dezvoltării spiritului comunitar la copii, părinți și cadre didactice.
16. Proiect ”Stop violența!”

Au fost încheiate **parteneriate** cu următoarele școli și instituții:

Nr. Crt.	Partener	Scopul parteneriatului
1.	ECOTIC	Proiectul Școala Ecoterienilor
2.	VIITOR PLUS	Proiect Național Harta reciclării
3.	COLEGIUL VIGIL MADGEARU PLOIEȘTI	Concurs "Ready for the Next Stage"
4.	LICEUL BRÂNCOVEANU VODĂ URLAȚI	Concurs "Celebramus"
5.	ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE TERAPII EXPRESIVE	Proiectul Județean "Culorile prieteniei" 2024-2025
6.	Liceul ”Simion Stoilnicu” Comarnic	proiectul ”Verde la viață”;
7.	A.C.S. Ambiția Mădălin	Proiect ”Stop violența”
8.	Asociația eLiberare	Activitate în vederea prevenirii traficului de persoane
9.	Asociația ASK Yourself	Activități de învățare non-formală
10.	SMURD	Activitate ”Salvatorii de azi”

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
COMISIA DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC
2024 – 2025

Scopul comisiei de mobilitate

Scopul Comisiei de Mobilitate este de a asigura desfășurarea în condiții de legalitate, echitate și transparență a tuturor activităților legate de mișcarea personalului didactic din Colegiul Ion Kalinderu, Bușteni, în conformitate cu calendarul și metodologia aprobată de Ministerul Educației. Comisia are rolul de a centraliza informațiile privind posturile/catedrele vacante sau rezervate, de a gestiona solicitările cadrelor didactice privind transferul, continuitatea sau completarea normei și de a întocmi propunerile necesare pentru emiterea deciziilor de încadrare.

Componenta comisiei

Prof. Sprânceană Janina – responsabil comisie
Prof. Cioboată Georgeta
Prof. Bădică Andreea Roxana – lider de sindicat
Prof. Gheorghe Ancuța Elena
Prof. Cioroiu Liviu Costel
Prof. Belu Radu Valentin

Cadrul legal de desfășurare a activității

Activitatea Comisiei de Mobilitate se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, după cum urmează:

1. Legea Educației Naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobată anual prin ordin al ministrului educației;
3. Ordinul privind calendarul mobilității personalului didactic pentru anul școlar.
4. Obiectivele generale ale comisiei pentru anul școlar analizat
5. Asigurarea unei bune organizări a procesului de mobilitate a personalului didactic în cadrul unității de învățământ.
6. Respectarea strictă a calendarului și a procedurilor prevăzute de metodologia în vigoare.
7. Centralizarea corectă și actualizarea permanentă a situației posturilor didactice vacante sau rezervate.
8. Gestionarea eficientă și transparentă a solicitărilor cadrelor didactice privind transferurile, continuitatea pe post, completările de normă sau alte forme de mobilitate.
9. Colaborarea permanentă cu conducerea unității și cu reprezentanții Inspectoratului Școlar pentru luarea celor mai bune decizii în interesul educației și al personalului didactic.
10. Întocmirea documentelor aferente procesului de mobilitate, în mod corect și la termenele stabilite.
11. Activități desfășurate
12. Stabilirea comisiei și planificarea activităților
13. Inventarierea posturilor didactice/catedrelor vacante și rezervate
14. Etape parcurse în cadrul mobilității:
15. Pretransfer consimțit între unități.
16. Transfer prin restrângere de activitate sau reducere de post.
17. Repartizarea cadrelor didactice titulare rămase fără post.
18. Repartizarea pe perioadă determinată a personalului didactic.
19. Continuitatea în încadrare.
20. Angajare pe baza notelor din anii anteriori.
21. Alte forme de mobilitate prevăzute în metodologie.

Rezultate și date statistice
Cadre didactice implicate în procesul de mobilitate
Grigore Narcis.
Lavric Mariana.
Dogaru Petruța.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Activitatea Comisiei de mobilitate în anul școlar 2024 - 2025 s-a desfășurat conform prevederilor legale și în concordanță cu obiectivele stabilite la începutul anului. Toate etapele prevăzute în calendarul mobilității au fost respectate, iar documentele necesare au fost întocmite și transmise în termen.

Procesul de mobilitate s-a desfășurat fără incidente majore, contribuind la asigurarea unei încadări corespunzătoare a personalului didactic încă de la începutul anului școlar. Astfel, continuitatea activităților didactice nu a fost afectată. Repartizarea posturilor s-a realizat transparent și echitabil, în interesul educațional al elevilor și al bunei desfășurări a activității școlii.

PUNCTE SLABE

Lipsa unor sesiuni de informare interne pentru cadrele didactice, înaintea demarării fiecărei etape importante din calendarul mobilității.

OPORTUNITĂȚI

Digitalizarea parțială sau completă a unor etape ale procesului de mobilitate (centralizarea cererilor, evidența posturilor vacante, informarea cadrelor didactice etc.), pentru reducerea timpului de procesare și a erorilor.

Actualizarea permanentă a bazei de date cu posturile vacante sau rezervate, pentru a asigura o transparență totală în procesul de ocupare a acestora.

AMENINȚĂRI

Îngreunarea procedurilor interne privind gestionarea cererilor și întocmirea documentației.

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ An școlar 2024-2025

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Membrii Comisiei de Securitate si Sanatate în Munca sunt:

1.	Petrea Constantin	Director	reprezentant angajator
2.	Drăcea Lavinia	Director adjunct	reprezentant angajator
3.	Cioroiu Liviu	Secretar	Secretar (lucrator desemnat ssm)
4.	Grigorescu Crina	Profesor	reprezentant al cadrelor didactice
5.	Cretu Eugen	Fochist	reprezentant al compartimentului tehnic
6.	Drăguși	Asistent	reprezentant serviciu medicina muncii
7.	Ciacăru Gabriel	Sef serviciu SSM si SU	reprezentant serviciu extern

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025 conform graficului de activități întocmit. Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind protecția muncii în laboratoare, sala de sport precum și la toți ceilalți elevi și la întregul personal al școlii.

Diriginții și învățătorii precum și profesorii care predau în laboratoare au urmărit ca pe tot parcursul semestrului trusele sanitare să conțină materialele strict necesare pentru acordarea primului ajutor.

Atunci când a fost cazul, cadrele didactice au intervenit cu promptitudine pentru acordarea primului ajutor elevilor accidentați și îndrumarea lor spre cabinetul medical școlar sau anunțarea familiei sau a educatorilor.

S-a urmarit realizarea urmatoarelor sarcni:

1. completarea fiselor individuale pentru cadrele didactice noi;
2. intalnirea membrilor ssm pentru intocmirea planului managerial pe anul 2024-2025 si repartizarea sarcinilor membrilor comisiei de ssm pe sectoare;
3. intocmirea unui proces-verbal al activitatii comisiei de ssm;
4. organizarea activitatii pentru buna desfasurare a testului psihologic al cadrelor didactice;
5. discutarea si elaborarea instructiunilor de ssm pentru elevi;
6. intocmirea adreselor pentru participarea la sedinta comisiei de ssm a Medicului de Medicina Muncii si Inspectoratul Teritorial de Munca.

II. Lista activităților

1. studierea documentelor proiective la nivelul școlii: PDI, Plan operațional anual al legislației în vigoare referitoare la acest domeniu;
2. realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;
3. verificarea existenței normelor de protecție a muncii în locurile stabilite și a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor;
4. -completarea fiselor individuale pentru cadrele didactice noi;
5. -repartizarea sarcinilor membrilor comisiei de ssm pe sectoare ;
6. -intocmirea raportului de activitate semestrial/anual;
7. -intocmirea planului managerial/activitati;
8. -intocmirea de procese-verbale, situatii statistice, analize,proiecte,fotografii, dovezi activitati;
9. -intocmirea testelor pentru verificarea cunostintelor de ssm;
10. -completarea instrctiunilor privind ssm in scoala;
11. -completarea de catre lucratorul desemnat a fiselor individuale ale cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar si a celui administrativ;

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI: interes din partea tuturor cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii;

PUNCTE SLABE:

lipsa asistentei medicale permanente si a cate unui cabinet școlar în fiecare unitate, îngreunează intervențiile rapide și mai ales calificate în situațiile care impun acest lucru;

lipsa echipamentelor de protectie pentru muncitori

AMENINTARI: comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

OPORTUNITATI: amenajarea unui cabinet medical școlar în incinta fiecărei unități și prezența permanentă a unui cadru de specialitate ar putea asigura asistența medicală ori de câte ori este nevoie.

IV. Soluții posibile

- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către personalul nedidactic poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
- invitarea unor persoane calificate la orele de dirigiență unde să se facă exerciții demonstrative de acordare a primului ajutor.

Responsabilul comisiei,
Prof. Cioroiu Liviu Costel

RAPORT DE ANALIZA PRIVIND ACTIVITATEA DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025 LA COLEGIUL „ION KALINDERU” BUȘTENI

Activitatea de apărare împotriva incendiilor la COLEGIUL „ION KALINDERU” din orașul Bușteni pentru anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

I. Implementarea noilor prevederi legale :

- a) Compartimentele unității au luat la cunoștință noile prevederi legale, impuse de legislația în vigoare Legea 307/2006 cu modificări, OMAI 163/2007, OMAI 712/2005, HG 571/2016 cu modificări prin HG 1181/2022, OMAI 129/2016, P-118/2025, au organizat apărarea împotriva incendiilor la locurile de muncă, instruind corespunzător salariații, stabilindu-se sarcinile și responsabilitățile;
- b) În baza prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, conducerea unității a dispus ca responsabil cu atribuții specifice psi pe unitate, în persoana ing. Androne Emilian, salariat al serviciului extern de securitate și sănătate în munca și situații de urgență (SC BOJNAR IMPEX SRL).
- c) Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților din cadrul unității cât și pentru respectarea normelor și instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor, persoanele factori de decizie pe linie de psi și-au însușit responsabilitățile ce decurg din aplicarea dispozițiilor legale, în ceea ce privește reactualizarea organizării apărării împotriva incendiilor, în contextul schimbărilor legislative specifice din domeniu.

II. Stadiul îndeplinirii măsurilor interne stabilite în Programul de măsuri privind apărarea împotriva incendiilor :

- a) s-au actualizat în conformitate cu L307/2006 și Ordinul MAI nr. 163/2007, respectiv L481/2004 privind protecția civilă, documentele operative privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- b) personalul unității a fost instruit periodic în baza tematicilor de instruire aprobate de conducerea unității, s-au executat exerciții de alarmare în cazul situațiilor de urgență, conform procesului verbal din 5 Martie 2025, când a fost efectuată o simulare în cazul producerii unui seism la sediul Colegiului „Ion Kalinderu” Bușteni și conform procesului verbal din data de 7 Martie 2025 când a fost efectuată o simulare în cazul producerii unui incendiu la sediul Școlii Gimnaziale „Regina Elisabeta” Bușteni – structură a Colegiului „Ion Kalinderu” Bușteni, personalul fiind testat cu privire la însușirea cunoștințelor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- c) au fost verificate din punct de vedere al apărării împotriva incendiilor locurile de muncă ale unității, remediindu-se operativ o serie de deficiențe constatate (cai acces blocate de materiale, poziționare stingătoare,

- reactualizarea planurilor de evacuare din sălile de servire / cazare, acoperirea golurilor tehnologice, etc.);
- d) mijloacele tehnice de intervenție psi sunt verificate la termenul scadent (stingătoare și hidranți interiori);
- e) s-au stabilit locuri cu destinație specială pentru depozitarea separată a diferitelor categorii de deșeuri, stocarea și valorificarea acestora către terți;
- f) s-au marcat corespunzător cu plăcuțe avertizoare și indicatoare psi, locurile cu pericol de incendiu, căile de evacuare, poziția mijloacelor de primă intervenție (stingătoare);
- g) s-au luat măsuri pentru verificarea spațiilor de lucru la sfârșitul programului de muncă și îndepărtarea materialelor și a deșeurilor combustibile susceptibile de a se autoaprinde.

III. Nu au fost constatate deficiențe care se pot manifesta în domeniul apărării împotriva incendiilor în timpul desfășurării activității.

IV. Concluzii din activitatea de instruire și prezența personalului prin aplicații și exerciții de intervenție:

În general, activitatea de instruire s-a desfășurat bine, cu observații în ceea ce privește partea practică a instruirii (respectiv: acțiunea salariaților funcție de natura incendiului, simularea acțiunilor de evacuare a personalului și a bunurilor materiale, rapiditatea intervenției);

Conducătorul locului de muncă de la nivelul unității cunoaște atribuțiile ce revin personalului pe locul de muncă privind salvarea și evacuarea persoanelor.

Prin grija cadrului tehnic PSI au fost instruiți toți lucrătorii.

V. Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice psi.

- a) Colegiul "ION KALINDERU" din orașul Bușteni a asigurat pentru toate locurile de muncă necesarul corespunzător cantitativ și calitativ (funcție de natura materialelor combustibile) de mijloace tehnice psi, dispunerea acestora în locurile cele mai accesibile în cazul izbucnirii unui incendiu, verificarea și încărcarea acestora la termenele scadente prin firme autorizate de I.G.S.U.;
- b) Mijloacele tehnice psi, care în urma verificării nu mai corespund, sunt scoase din uz, în vederea casării.

VI. Eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor. Evenimente.

Prin măsurile curente dispuse de către conducerea unității cu privire la activitățile de Apărare împotriva incendiilor, prin controlul și îndrumarea la fiecare loc de muncă s-au îndeplinit principalele sarcini și obiective pe linia prevenirii incendiilor pentru anul școlar 2024 – 2025 neînregistrându-se nici un eveniment în cadrul unității.

VII. Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității:

- a) verificarea spațiilor la sfârșitul programului de muncă și îndepărtarea materialelor și a deșeurilor combustibile susceptibile de a se autoaprinde;
- b) eliminarea totală a improvizățiilor electrice și verificarea periodică a instalației electrice;
- c) achiziționarea de echipament de protecție (E.I.P. – echipament de lucru adecvat activităților efectuate de către serviciului tehnic, etc.) – în conformitate cu normativul intern de acordare a EIP, întocmit la nivelul unității;
- d) reautorizarea centralelor termice de la toate punctele de lucru, la expirarea termenelor de autorizare ale acestora și verificarea prizelor de pământ – buletin de verificare;
- e) marcarea corespunzătoare a locurilor în care sunt interzise utilizarea focului deschis, efectuarea lucrărilor de sudare, tăiere, înlocuirea parțială a hidranților interiori (robineți blocați, furtune și țevi de refulare fără robinet) și luarea tuturor măsurilor pentru prevenirea producerii incendiilor ;
- f) asigurarea în permanență a căilor de acces destinate evacuării, neblocarea ușilor destinate evacuării și a dispozitivelor de întrerupere a energiei electrice sau termice ;
- g) controale din partea persoanelor cu atribuții în domeniul psi (conducători loc de munca, cadru tehnic psi) și finalizarea acestor activități prin informări sau rapoarte în care se vor menționa constatările,

propunerile de măsuri și acțiuni de înlăturare a deficiențelor și de îmbunătățire a activității, propuneri de sancționare, dacă este cazul;

h) se va pune accent pe exerciții practice de alarmare-evacuare și mânăuirea mijloacelor de primă intervenție;

i) alocarea fondurilor necesare îndeplinirii măsurilor stabilite conform normelor generale de apărare împotriva incendiilor și analizarea semestrială a problematicii psi cu persoanele factori de decizie din cadrul unității.

Întocmit

Cadru tehnic p.s.i.

Ing. Androne Emilian

Prof. Radu Belu Valentin

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 elevii instituției noastre au obținut următoarele **premii** la concursuri și olimpiade școlare:

PREMIILE OBȚINUTE DE ELEVII COLEGIULUI „ION KALINDERU” BUȘTENI

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

REVIZUIT SEPTEMBRIE 2025

NR CRT	CLASA	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CONCURSUL/OLIMPIADA	PREMIUL OBȚINUT	DATA DESFĂȘURĂRII	PROFESOR COORDONATOR
1.	PREGATITOARE	DOGARU SOFIA	CARUSELUL CUNOAȘTERII	I	12 APRILIE 2025	DOGARU DANIELA
2.	PREGATITOARE	FEDELEȘ SOFIA	CARUSELUL CUNOAȘTERII	I	12 APRILIE 2025	DOGARU DANIELA
3.	PREGATITOARE	MOCANU MAIA	CARUSELUL CUNOAȘTERII	I	12 APRILIE 2025	DOGARU DANIELA
4.	PREGATITOARE	ȘOVĂIALĂ ERIKA	CARUSELUL CUNOAȘTERII	I	12 APRILIE 2025	DOGARU DANIELA
5.	PREGATITOARE	ȘUPEALĂ ȘTEFAN	CAMPER - MATEMATICĂ	I	2024-2025	DOGARU DANIELA
6.	PREGATITOARE	PETRU ECATERINA	CAMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	I	2024 - 2025	DOGARU DANIELA
7.	PREGATITOARE	CHIȚU SARA	CAMPER - MATEMATICĂ	II	2024-2025	DOGARU DANIELA
8.	PREGATITOARE	DAN THEODOR	CARUSELUL CUNOAȘTERII	II	12 APRILIE 2025	DOGARU DANIELA
9.	PREGATITOARE	DOGARU ANISIA	CARUSELUL CUNOAȘTERII	II	12 APRILIE 2025	DOGARU DANIELA
10.	PREGATITOARE	LUNGU GIULIA	CARUSELUL CUNOAȘTERII	II	12 APRILIE 2025	DOGARU DANIELA
11.	PREGATIT	MOISE ȘTEFAN	CAMPER – LIMBA ȘI	III	2024 - 2025	DOGARU DANIELA

	OARE		LITERATURA ROMÂNĂ			
12.	PREGATIT OARE	NĂSTĂSESCU ELIZABETA	CAMPER - MATEMATICĂ	III	2024-2025	DOGARU DANIELA
13.	I	TRICĂ ANASTASIA	CONCURSUL DE CULTURĂ GENERALĂ „SĂ PĂȘIM ÎN LUMEA CUNOAȘTERII”	I	24 MAI 2025	CRISTEA ANTONETA
14.	I	HARAPU DAVID ALEXANDRU	CONCURSUL DE CULTURĂ GENERALĂ „SĂ PĂȘIM ÎN LUMEA CUNOAȘTERII	II	24 MAI 2025	CRISTEA ANTONETA
			CONCURS LIMBA ROMANA „CARUSELUL CUNOAȘTERII ”	III	12. 04. 2025	
15.	I	DAN VICTOR	CONCURSUL DE CULTURĂ GENERALĂ „SĂ PĂȘIM ÎN LUMEA CUNOAȘTERII”	II	24 MAI 2025	CRISTEA ANTONETA
16.	I	TOADER SOFIA ANA	CONCURS LIMBA ROMANA „CARUSELUL CUNOAȘTERII ”	II	12 APRILIE 2025	CRISTEA ANTONETA
17.	I	BĂBESCU ANTONIA MARIA	CONCURS LIMBA ROMANA „CARUSELUL CUNOAȘTERII ”	III	12 APRILIE 2025	CRISTEA ANTONETA
18.	I	TĂTARU RAREȘ ȘTEFAN	CONCURS LIMBA ROMANA „CARUSELUL CUNOAȘTERII ”	III	12 APRILIE 2025	CRISTEA ANTONETA
19.	I	DAMIAN SARA	CONCURSUL DE CULTURĂ GENERALĂ	MENTIUNE	24 MAI 2025	CRISTEA ANTONETA

			„SĂ PĂȘIM ÎN LUMEA CUNOAȘTERII			
20.	II	CHIRA EVELINA	COMPER - LIMBA ROMÂNĂ	I	2025	BĂLAN LAVINIA
21.	II	ENACHE TEODORA	COMPER - LIMBA ROMÂNĂ	I	30 MAI 2024	
			CARUSELUL CUNOAȘTERII MATEMATICĂ	II	12 APRILIE 2025	BĂLAN LAVINIA
22.	II	GIUBEGA LUCAS	COMPER - MATEMATICĂ	I	4 Iunie 2024	BĂLAN LAVINIA
			CARUSELUL CUNOAȘTERII MATEMATICĂ	III	12 APRILIE 2025	
23.	II	GROSU ERIC	COMPER - MATEMATICĂ	I	4 Iunie 2024	BĂLAN LAVINIA
			CARUSELUL CUNOAȘTERII MATEMATICĂ	MENTIUNE	12 APRILIE 2025	
24.	II	PESCARU SARA	CONCURSUL „INCURSIUNI ÎN LUMEA BASMELOR UNIVERSALE ȘI A POVEȘTILOR COPILĂRIEI”	II	24 MAI 2025	PROF. STANCIU CĂTĂLINA PROF. NISTOR MARIN MĂDĂLINA PROF. GUZU LILIANA
25.	II	CIOBANU PATRIK	CONCURSUL DE CULTURĂ GENERALĂ „SĂ PĂȘIM ÎN LUMEA CUNOAȘTERII	MENTIUNE	24 MAI 2025	BĂLAN LAVINIA
26.	II	PETRU ALEXANDRU	CARUSELUL CUNOAȘTERII MATEMATICĂ	MENTIUNE	12 APRILIE 2025	BĂLAN LAVINIA
27.	III	DINESCU ANIA	CARSUSELUL CUNOAȘTERII	I	12 APRILIE 2025	NEGRU LAVINIA

28.	III	DRĂCEA DAVID	CARUSELUL CUNOAȘTERII	I	12 APRILIE 2025	NEGRU LAVINIA
29.	III	MOISE DAVID	COMPER ETAPA NAȚIONALĂ MATEMATICĂ	I	4 Iunie 2024	NEGRU LAVINIA
			EDUCAȚIE ECOLOGICĂ-SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	II	08.MAI.25	
30.	III	DRĂCEA DAVID, CRISTEA DIANA, COMAN IONUȚ , DOBRI NATALIA	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ-SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	I	08 MAI 2025	NEGRU LAVINIA
31.	III	BOTEANU ROBERT	CARUSELUL CUNOAȘTERII	III	12 APRILIE 2025	NEGRU LAVINIA
32.	III	LICU ANDREI	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ-SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	III	08 MAI 2025	NEGRU LAVINIA
33.	III	DOBRI NATALIA	CARUSELUL CUNOAȘTERII	III	12 APRILIE 2025	NEGRU LAVINIA
34.	IV	MANEA MARIA GABRIELA	CONCURS MATEMATICA „ CARUSELUL CUNOAȘTERII "	I	12 APRILIE 2025	BĂLAN LAVINIA DOGARU DANIELA
35.	IV	VOICU MAIA IOANA	COMPER ,FAZA NATIONALA, LB.ROMÂNĂ	I	30 MAI 2024	BANU VICTORIA
			CONCURS LIMBA ROMANA „CARUSELUL CUNOAȘTERII "	III	12 APRILE 2025	
36.	IV	PĂIȘAN TUDOR ANDREI	COMPER - MATEMATICĂ	I	4 Iunie 2024	BANU VICTORIA
37.	IV	STANCU MAIA	COMPER - MATEMATICĂ	I	4 Iunie 2024	BANU VICTORIA

38.	IV	FETICU THEODOR BOTOACĂ REBECA BURTEA LARISA ALEXE MIHNEA COMĂNIȚĂ CĂTĂLINA BRIOTĂ VLAD	FESTIVALUL- CONCURS „LUMEA LUI FĂȚ- FRUMOS” TRUPA AMICII	I	14 Iunie 2024	DOGARU DANIELA
39.	IV	DIMA FILIP FETICU DARIUS BUCUR ȘTEFAN CIOBANU INGRID ȘERBAN ANA FILDAN RADU	FESTIVALUL- CONCURS „LUMEA LUI FĂȚ- FRUMOS” TRUPA SFINX	I	14 Iunie 2024	DOGARU DANIELA
40.	IV	MILU ANGEL ANDREI	COMPER - MATEMATICĂ	I	4 Iunie 2024	BANU VICTORIA
			CONCURS MATEMATICA „ CARUSELUL CUNOASTERII ”	III	2025 -12 APRILIE	
41.	IV	FETICU DARIA- NARIA	COMPER - MATEMATICĂ	III	4 Iunie 2024	DOGARU DANIELA
42.	IV	ENACHE SOFIA- MARIA	COMPER - LIMBA ROMÂNĂ	MENTIU NE	2025	TRICĂ ARABELA
43.	IV	SAVU ANASTASIA MARIA	CONCURS LIMBA ROMANA „CARUSELUL CUNOASTERII”	MENTIU NE	12 APRILIE 2025	BANU VICTORIA
44.	V	FETICU THEODOR	COMPER - LIMBA ROMÂNĂ	I	2025	LUCESCU ȘTEFANIA

			LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	VOICU ALINA
			OLIMPIADA DE MATEMATICĂ	MENTIUNE	8 MARTIE 2025	CIOBOATĂ GEORGETA
			CONCURSUL EDUCAȚIE ECOLOGICĂ	II	MAI 2025	DRĂCEA L.
45.	VI	BELU MATEI	MATEMATICA ȘTIINȚĂ ȘI LIMBĂ UNIVERSALĂ	I	25 MAI 2024	CIOBOATĂ GEORGETA
			LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	VOICU ALINA
46.	VII	AKBAR SAMIRA ALEXIA	MATEMATICA ȘTIINȚĂ ȘI LIMBĂ UNIVERSALĂ	I	25 MAI 2024	CIOBOATĂ GEORGETA
			EDUCAȚIE ECOLOGICĂ-SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	I	8 MAI 2025	VOICULEȚ MIRELA
			LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	VOICU ALINA
			CONCURS GEP	III	MARTIE 2025	DRĂCEA LAVINIA
			CONCURSUL NAȚIONAL TERRA-MICA OLIMPIADĂ DE GEOGRAFIE	III	5 APRILIE 2025	ȘANDRU PETRE FLORIN
			SIMPOZIUNUL VIITORUL A ÎNCEPUT IERI- BUCUREȘTI	III	MAI 2025	DRĂCEA LAVINIA
47.	VII	CĂRUNTU DARIA IOANA	COMPER - LIMBA ROMÂNĂ	I	2025	LUCESCU ȘTEFANIA
48.	VIII	DUCĂ ȘTEFANIA	EDUCAȚIE	II	8 MAI 2025	VOICULEȚ MIRELA

		BIANCA	ECOLOGICĂ-SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU			
			LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
49.	VIII	DUCĂ ANDREEA MIRUNA	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	VOICU ALINA
			EDUCAȚIE ECOLOGICĂ-SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	II	8 MAI 2025	VOICULEȚ MIRELA
50.	VIII	FETICU ALEXIA ANA MARIA	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ-SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	II	8 MAI 2025	VOICULEȚ MIRELA
			LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
51.	VIII	ȘERB DANIEL	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ-SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	III	8 MAI 2025	VOICULEȚ MIRELA
			LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
52.	IX A	RADU DARIA NICOLETA	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ- SURSA DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	III	8 MAI 2025	BELU RADU, RÎCEA NICOLETA
			CONCURSUL-SIMPOZION INTERJUDEȚEAN „EXCELENȚA SA, LECTURA”	I	15 MAI 2025	SPRÎNCEANĂ JANINA
53.	IX A	CRISTEA VANESSA ȘTEFANIA	CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „POVEȘTI CĂLĂTOARE”	MENTIUNE	26 MAI 2025	SPRÎNCEANĂ JANINA

			EDUCAȚIE ECOLOGICĂ - SURSA DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	MENTIUNE	8 MAI 2025	RÎCEA NICOLETA, DRACEA LAVINIA
			LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
54.	IX A	BALAN SARA, CRISTEA VANESSA	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ -SURSA DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	III	8 MAI 2025	DUMITRU DORINA, SPRÎNCEANĂ JANINA
55.	IX A	CHIȘ TEODOR, RĂDUCANU MARA, GOIDESCU TEODORA	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ -SURSA DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	MENTIUNE	8 MAI 2025	DUMITRU DORINA, SPRÎNCEANĂ JANINA
56.	IX A	EZARU MIHAI	CONCURSUL INERJUDEȚEAN „POVEȘTI CĂLĂTOARE”	MENTIUNE	26 MAI 2025	SPRÎNCEANĂ JANINA
			CONCURS DROGURILE NE DISTRUG VIAȚA	MENTIUNE	DEC.2025	DRĂCEA L
57.	IX A	GOIDESCU TEODORA	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ - SURSA DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	PREMIU SPECIAL	8 MAI 2025	RÎCEA NICOLETA
58.	IX A	FETICA MARIA-VALENTINA	CONCURSUL-SIMPOZION INTERJUDEȚEAN „EXCELENȚA SA, LECTURA”	II	15 MAI 2025	SPRÎNCEANĂ JANINA
59.	IX A	POROJAN VERONICA	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ- SURSA DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	PREMIU SPECIAL	8 MAI 2025	PETREA CONSTANTIN , DRĂCEA LAVINIA

60.	IX A	TÖRÖK CLEOPATRA	CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „POVEȘTI CĂLĂTOARE”	III	26 MAI 2025	SPRÎNCEANĂ JANINA
61.	X A	BANU EDUARD IOAN	CONCURSUL DIN CADRU PROIECTULUI JUDEȚEAN „COMUNICARE. COLABORARE. COMPETIȚIE. CALCULATOARE”	I	2025	PROF. CRISTINA SIMION PROF. GEORGIAN NICOLAI
			LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
			FII KAHOOT! FII CA NOI!	III	16 MAI 2025	GHEORGHE ANCUȚA
			EDUCAȚIE ECOLOGICĂ - SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	MENTIU NE	8 MAI 2025	PETREA CONSTANTIN
62.	X A	BUCUR SAMIR CONSTANTIN	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
			FII KAHOOT! FII CA NOI!	III	16 MAI 2025	GHEORGHE ANCUȚA
63.	X A	MILU VLAD, BANU EDUARD, DRĂGUȘ ANDREI	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ - SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	I	8 MAI 2025	DRĂCEA LAVINIA, GHEORGHE ANCUȚA
64.	X A	DRĂCEA ROBERT GABRIEL	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ - SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	II	8 MAI 2025	DRĂCEA LAVINIA, GHEORGHE ANCUȚA
			LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA

65.	X B	NEAGOE DANIEL	LIRE EN FÊTE	PREMIU SPECIAL CU 100 PUNCTE	23 NOV 2024	VOICU ALINA
			EDUCATIE ECOLOGICA - SURSA DE VIATA PENTRU MEDIU	I	8 MAI	TUDOR GHEORGHE
			FII KAHOOT! FII CA NOI!	II	16 MAI 2025	SPRÎNCEANĂ JANINA, BALEA-ALDESCU ANCA
66.	X C	POP RIANA	EDUCATIE ECOLOGICA - SURSA DE VIATA PENTRU MEDIU	MENTIUNE	8 MAI 2025	VASILIU MARIA
67.	XI A	BORLAN DAVID	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
			FII KAHOOT! FII CA NOI!	III	16 MAI 2025	VASILIU MARIA
68.	XIA	BUZATU AMALIA GÎRBĂCEA ALEXANDRA LEANCĂ ALEXANDRU MAFTEI ANDREEA CRĂCIUN DANIEL CIOCLU GHEORGHE	CONCURS SANITARII PRICEPUȚI	MENTIUNE	IUNIE 2025	DRĂCEA LAVINIA
69.	XI B	BULIGĂ DANIEL	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ - SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU	I	8 MAI 2025	DUMITRU DORINA, SPRÎNCEANĂ JANINA

			MEDIU			
			FII KAHOOT! FII CA NOI!	II	16 MAI 2025	DUMITRU DORINA
			FII KAHOOT! FII CA NOI!	I	16 MAI 2025	DUMITRU DORINA
70.	XI B	MOLNAR MARIA CLARA	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
			EDUCATIE ECOLOGICA - SURSA DE VIATA PENTRU MEDIU	II	8 MAI	DUMITRU DORINA, SPRÎNCEANĂ JANINA
71.	XI B	GROSU SORINA, TONIȚĂ REBECCA, ARSENE GABRIELA	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ -SURSA DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	PREMIE RUL SPECIAL	8 MAI 2025	DUMITRU DORINA, SPRÎNCEANĂ JANINA
72.	XI B	NEGRU RIANNA IOANA	CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „POVEȘTI CĂLĂTOARE”	MENTIUNE	26 MAI 2025	SPRÎNCEANĂ JANINA
73.	XI C	STANCIU ADRIAN GABRIEL	READY FOR THE NEXT STAGE	PREMIU SPECIAL	5 APRILIE 2025	GHEORGHE ANCUȚA
			CONCURS REGIONAL -SĂ DESCOPERIM IMPRENUNĂ ROMÂNIA AUTENTICĂ	I	2024	IRIMIA IACOB CATI
74.	XII B	DUMITRACHE BIANCA ANA	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
75.	XII B	PROCOPEȚI LARISA	CONCURS REGIONAL - SĂ DESCOPERIM	I	2024	IRIMIA IACOB CATI

			IMPRENUNĂ ROMÂNIA AUTENTICĂ			
76.	XII B	BĂCIOIU SILVIU, MITREA IONUȚ	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ - SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	II	2025	IRIMIA IACOB CATI
77.	XII B	CHIVU ALESSIA BĂCIOIU SILVIU MILU VLAD MITREA IONUȚ NEAGOE SELENA PUȘCAȘU ANDREI	CONCURSUL JUDEȚEAN DROGURILE NE DISTRUG VIAȚA	I	2024	DRĂCEA L GHEORGHE A.
78.	XII B	CHIVU MARIA ALESSIA	READY FOR THE NEXT STAGE	PREMIU SPECIAL	5 APRILIE 2025	GHEORGHE ANCUȚA
			LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
79.	XII B	NEAGOE NICOLLE SELENA	READY FOR THE NEXT STAGE	PREMIU SPECIAL	5 APRILIE 2025	GHEORGHE ANCUȚA
			LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
80.	XII B	BRĂBETE ALESSIA	READY FOR THE NEXT STAGE	III	5 APRILIE 2025	GHEORGHE ANCUȚA
81.	XII B	NEAGOE SELENA, DUMITRACHE BIANCA	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ - SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU	III	2025	IRIMIA IACOB CATI

NR CRT	CLASA	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CONCURSU L/OLIMPIA DA	PREMIUL OBȚINUT	DATA DESFĂȘURĂRII	PROFESOR COORDONATOR
1.	V	ALEXE MIHNEA ANDREI	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	VOICU ALINA
2.	V	BOTOACĂ REBECA ȘTEFANIA	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	VOICU ALINA
3.	V	CIOBANU INGRID MARIA	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	VOICU ALINA
4.	V	DIMA FILIP ANDREI	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	VOICU ALINA
5.	VI	COSTACHE PAUL CONSTANTIN	LIRE EN FÊTE	PREMIU SPECIAL CU 100 PUNCTE	23 NOV 2024	VOICU ALINA
6.	VI	VARZARI LUCA NICOLAE	LIRE EN FÊTE	PREMIU SPECIAL CU 100 PUNCTE	23 NOV 2024	VOICU ALINA
7.	VI	BUCULEI SONIA CRISTINA	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
8.	VII	IONIȚĂ IOANA DENISA	LIRE EN FÊTE	PREMIU SPECIAL CU 100 PUNCTE	23 NOV 2024	VOICU ALINA
9.	VII	BĂCIOIU ANA MARIA IOANA	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
10.	VII	GÎRBĂCEA RAREȘ ANDREI	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
11.	VII	HENȚ SERGIU GABRIEL	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
12.	VII	PASCU DARIUS GABRIEL	LIRE EN FÊTE	III	23 NOV 2024	VOICU ALINA
13.	VII	PRIOTEASA DAVID ANDREI	LIRE EN FÊTE	III	23 NOV 2024	VOICU ALINA
14.	VIII	BOTEANU DARIA MARIA	LIRE EN FÊTE	PREMIU SPECIAL CU 100 PUNCTE	23 NOV 2024	VOICU ALINA
15.	VIII	AROIU RAUL PETRUȘ	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	VOICU ALINA

16.	VIII	DUCĂ ANDREEA MIRUNA	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	VOICU ALINA
17.	VIII	BORTOLINI LUCA ȘTEFAN	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	VOICU ALINA
18.	VIII	GAVRILĂ ANDRADA LARISA	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
19.	VIII	KUN ILDIKO CSILLA	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
20.	VIII	TRICULESCU SOFIA MARIA	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
21.	VIII	DAN RADU ANDREI	LIRE EN FÊTE	III	23 NOV 2024	VOICU ALINA
22.	IX A	BĂLAN SARA PATRICIA	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
23.	X A	NEACȘU EDUARD ALEXANDRU	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
24.	X A	DRĂGUȘ CONSTANTIN ANDREI	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
25.	X B	GULEI ANDREEA TEODORA	LIRE EN FÊTE	PREMIU SPECIAL CU 100 PUNCTE	23 NOV 2024	VOICU ALINA
26.	X B	BLAJ RAMON ANDREI GABRIEL	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	VOICU ALINA
27.	X B	DAN KARINA IOANA MARIA	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
28.	X B	SUSU CORINA PATRICIA	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
29.	X B	SUSU CRISTINA PAULA	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
30.	X B	SUSU ROXANA PETRUTA	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA
31.	XI A	BUZATU AMALIA IOANA	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA

32.	XI A	GÎRBĂCEA ALEXANDRA	LIRE EN FÊTE	PREMIU SPECIAL CU 100 PUNCTE	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
33.	XI A	GĂINAR ALEXANDRO	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
34.	XI A	MAFTEI ANDREEA NICOLETA	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
35.	XI A	ILIE RAREȘ ANDREI	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
36.	XI A	OGLICE ROBERT MIHAI	LIRE EN FÊTE	III	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
37.	XI B	ARSENE MARIA GABRIELA	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
38.	XI B	TONIȚĂ REBECCA	LIRE EN FÊTE	I	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
39.	XII A	COMAN ALEXIA VALENTINA	LIRE EN FÊTE	PREMIU SPECIAL CU 100 PUNCTE	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
40.	XII A	TÖRÖK ALEXANDRA ȘTEFANIA	LIRE EN FÊTE	PREMIU SPECIAL CU 100 PUNCTE	23 NOV 2024	SPRÎNCEANĂ JANINA
41.	XII B	MORCOAȘĂ NICOLAS ROBERTO	LIRE EN FÊTE	II	23 NOV 2024	VOICU ALINA

**PREMII OBȚINUTE DE ELEVII COLEGIULUI ION KALINDERU BUȘTENI
SPORT**

	CLASA	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CONCURSUL/OLIMPIADA	PREMIUL OBȚINUT	DATA DESFĂȘURĂRII	PROFESOR COORDONATOR
1.	PREGATITOARE	SOLOMON EVELINA	MODUS VIVENDI	III	5 APRILIE 2025	DOGARU DANIELA
2.	PREGATITOARE	PRECUP EVELINE	NEW STAR DANCE COMPETITION	I	10 MAI 2025	DOGARU DANIELA
3.	II	MUSTĂȚEA TUDOR	KARATE SKDUN- KATA ȘI KUMITE INDIVIDUAL	III	01-02 MARTIE 2025	BALAN LAVINIA

4.	III	PRECUP NADIA	NEW STAR DANCE COMPETITION	I	10 MAI 2025	NEGRU LAVINIA
5.	III	TĂTARU CRISTIAN	NEW STAR DANCE COMPETITION	I	10 MAI 2025	NEGRU LAVINIA
6.	III	ȘERBAN ANDREEA	FESTIVALUL ROMÂNIA	II	23 FEBRUARIE 2025	NEGRU LAVINIA
7.	V	ȘERBAN ANA MARIA IULIANA	CONCURSUL NAȚIONAL FESTIVALUL ROMÂNIA	I	23 FEBRUARIE 2025	-
8.	X A	MIHĂILĂ DARIUS	CAMPIONATUL EUROPEAN DE KARATE SKDUN, IPPON KUMITE JUNIORI	III	4 APRILIE 2025	-
9.	XI B	GHEORGHE EDUARD	CAMPIONATUL INTERNAȚIONAL DE LUPTE GRECO-ROMANE (Under 20)	I	13-14 SEPTEMBRIE 2024	CLUB SPORTIV CARAIMANUL BUȘTENI
10.	X A	BUCUR SAMIR CONSTANTIN	CAMPIONATUL EUROPEAN DE KARATE SKDUN, KATA INDIVIDUAL JUNIORI/SENIORI	I		

Coordonator proiecte și programe școlare și extrașcolare
Prof. Gheorghe Ancuța Elena

DIRECTOR,
Prof. dr. Petrea Constantin

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. Drăcea Lavinia Mihaela

**RAPORT DE ACTIVITATE
PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

AN ȘCOLAR 2024-2025

I INTRODUCERE

Motto

”Natura ne aseamănă, educația ne deosebește.”- Confucius

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor de activitate întocmite de responsabili comisiilor metodice , precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2024-31.08.2025.

Coordonarea activității a fost asigurată de echipa managerială (director și director adjunct) a școlii și de Consiliul de Administrație. Unitate cu personalitate juridică, Școala Gimnazială „Nestor Urechia”, Bușteni a cuprins ca structuri Școala Gimnazială „Cezar Petrescu” , Grădinița cu P.N. „Cezar Petrescu” și Grădinița cu PP și PN „Fram Ursul Polar”.

Activitatea educativă s-a desfășurat în 6 grupe de grădiniță, 10 clase de învățământ primar și 8 clase de învățământ gimnazial. Pentru anul școlar 2024-2025 proiectarea managerială s-a realizat pornindu-se de la analiza mediului intern și extern al unității. S-a ținut cont de structura unității, resursele materiale din școală precum și de mediul extern, în speță situația actuală din învățământ.

După analiza SWOT s-au identificat punctele tari și punctele slabe ale unității, iar apoi oportunitățile și amenințările la adresa unității școlare. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului Managerial precum și a Planului Operațional elaborate pentru atingerea obiectivelor propuse pentru anul școlar 2024-2025. De asemenea activitatea s-a desfășurat pe baza Planurilor Comisiilor permanente din școală și a comisiilor de lucru.

Raportul privind starea învățământului în Școlile Gimnaziale „Nestor Urechia” și „Cezar Petrescu” precum și în Grădinițele „Fram ursul polar” și „Cezar Petrescu”, Bușteni conține o analiză a principalelor activități desfășurate în anul școlar 2024-2025, astfel încât să putem concluziona cât mai obiectiv asupra modului în care ne-am desfășurat activitatea, cum ne-am achitat de sarcinile stabilite prin Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, regulamentele școlare și fișa postului.

Reflectând obiectiv și conștient la cele prezentate în acest material va trebui să găsim cauzele care au generat atât realizările, cât și nerealizările noastre pentru ca, în final, să putem adopta strategii eficiente (în concordanță cu direcțiile strategice ale Ministerului Educației) care să determine efectele scontate, efecte necesare realizării idealului educațional.

RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;

- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală
- Organizarea de activități extrașcolare.

RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind ținutele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială „Nestor Urechia”, Bușteni a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

II : RESURSE UMANE

Obiectivele referitoare la resursele umane într-o școală sunt esențiale pentru asigurarea unui mediu educațional sănătos, eficient și propice dezvoltării elevilor și personalului școlar. Aceste obiective pot include:

- Asigurarea că școala atrage și selectează personal de înaltă calitate, inclusiv profesori, personal auxiliar și conducere școlară.
- Furnizarea de programe de formare și dezvoltare pentru personalul școlar, pentru a îmbunătăți competențele profesionale, pentru a ține pasul cu schimbările în educație și pentru a îmbunătăți performanța generală a școlii.
- Implementarea unui sistem robust de evaluare a performanței pentru a măsura și a îmbunătăți eficiența și calitatea prestației personalului.
- Crearea unui mediu de lucru pozitiv și stimulat, care să încurajeze colaborarea, comunicarea deschisă și angajamentul în rândul personalului.
- Dezvoltarea și implementarea unor strategii eficiente de gestionare a conflictelor în cadrul personalului și rezolvarea acestora într-un mod constructiv și echitabil.
- Promovarea diversității și incluziunii în rândul personalului, pentru a crea un mediu reprezentativ și deschis, potrivit pentru toți elevii și angajații.
- Îmbunătățirea canalelor de comunicare între personal, elevi, părinți și comunitatea locală, pentru a promova transparența și colaborarea.
- Utilizarea eficientă a resurselor financiare disponibile pentru a satisface nevoile educaționale și pentru a asigura o administrare financiară sănătoasă.
- Promovarea valorilor și obiectivelor școlii, pentru a crea o cultură instituțională care să susțină învățarea, excelența și dezvoltarea personală a tuturor celor implicați.

Implementarea și monitorizarea acestor obiective vor contribui la crearea unei școli eficiente, unde resursele umane sunt gestionate cu grijă pentru a maximiza impactul asupra educației elevilor.

Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

La nivelul unității cu PJ, în anul școlar 2024-2025, și-au desfășurat activitatea :

- personal de conducere: 2 (director și director adjunct);
- un număr total de 39 cadre didactice dintre care: 35 titulari, 4 suplinitori calificați
- personal didactic auxiliar 4;
- personal nedidactic:11

La începutul anului școlar statul de funcții al școlii a cuprins următorul personal:

✓ Personal didactic: 39

a) 9 educatoare: 7 la Grădinița cu PP și PN „Fram, Ursul Polar”

2 la Grădinița cu PN „Cezar Petrescu”

b) 10 învățători 5 la Școala Gimnazială „Nestor Urechia”, Bușteni

5 la Școala Gimnazială „Cezar Petrescu”

c) 20 profesori

✓ Personal didactic-auxiliar :

• Personal didactic auxiliar :	Norme :
•	1,25 normă secretar
•	1 normă contabil
•	0,5 normă administrator de patrimoniu
•	0,75 normă bibliotecar
• Personal nedidactic:	
•	11, din care : - 10 cu normă întreagă - 1 cu jumătate de normă

Situația statistică a cadrelor didactice:

An școlar	Cadre didactice	Titulari	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Debutanți	Definitivat	Gr. II	Gr. I
2024-2025	38	30	3	-	6	7	4	21

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	ÎNCADRARE	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	VECHIME/ GRAD DIDACTIC
1.	SĂCUIU CARMEN	PROF. INV. PRIMAR	Clasa Pregătitoare	Școala Gimnazială Nestor Urechia	31 ani/ I
2.	ANDRONE CRISTINA	PROF. INV. PRIMAR	Clasa Pregătitoare	Școala Gimnazială Cezar Petrescu	18 ani / I
3.	NISTORICĂ CONSTANTIN	PROF. INV. PRIMAR	Clasa I	Școala Gimnazială Nestor Urechia	49 ani / I
4.	BRIE GABRIELA	PROF. INV. PRIMAR	Clasa I	Școala Gimnazială Cezar Petrescu	45 ani / I
5.	BORLAN ADELA	PROF. INV. PRIMAR	Clasa a II-a	Școala Gimnazială Nestor Urechia	30 ani/ II
6.	VICIU GABRIELA	PROF. INV. PRIMAR	Clasa a II-a	Școala Gimnazială Cezar Petrescu	4 ani/def
7.	BARBU ELENA	PROF. INV. PRIMAR	Clasa a III-a	Școala Gimnazială Nestor Urechia	23 ani I
8.	ȘERBAN IULIANA	PROF. INV. PRIMAR	Clasa a III-a	Școala Gimnazială Cezar Petrescu	1 an /deb.
9.	TRICĂ ARABELA	PROF. INV. PRIMAR	Clasa a IV-a	Școala Gimnazială Nestor Urechia	40 ani / I
10.	DOBRE MĂDĂLINA	PROF. INV. PRIMAR	Clasa a IV-a	Școala Gimnazială Cezar Petrescu	5 ani / def.
11.	BURCHIU ELENA MANUELA	DIRECTOR/ PROF. LB. ROMANA	Clasa a VI-a Clasa a VII-a A Clasa a VIII-a	Școala Gimnazială Nestor Urechia	25 ani/ I
12.	FLORESCU GEORGIANA	PROF. LB.ROMANA LATINĂ	Clasa a V-a Clasa a VII-a B Clasa a VII-a A Clasa a VII-a B	Școala Gimnazială Nestor Urechia	16 ani /I

		PROF. LB.ROMANA CONSILIERE ȘI ORIENTARE	Clasele V, VI, VIII Clasa a VI-a	Școala Gimnazială Cezar Petrescu	
13.	NEGOTEI ANTONELA	PROF. LB.FRANCEZĂ CONSILIERE ȘI ORIENTARE	Clasele V-VIII CLASA a VI-a	Școala Gimnazială Cezar Petrescu Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Nestor Urechia	22 ani/ I
14.	ABRUDAN CECILIA	PROF. LB.ENGLEZĂ CONSILIERE ȘI ORIENTARE	Clasele CP- VIII Clasa a VII-a A	Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Nestor Urechia	22 ani/ I
15.	PARASCHIV DAIANA	PROF. LB.ENGLEZĂ	Clasele CP-VIII	Școala Gimnazială Cezar Petrescu	24 ani/ II
16.	BUMBĂCEA GHEORGHIȚĂ	PROF. MATEMATICĂ CONSILIERE ȘI ORIENTARE	Clasa a V-a Clasa a VI-a Clasa a VII-a A Clasa a VIII-a CLASA a V-a	Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Nestor Urechia	28 ani/ I
17.	MARINESCU GABRIELA	PROF. MATEMATICA/ DIRECTOR ADJUNCT	Clasa a VII-a B Clasele V,VI,VII	Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Cezar Petrescu	38 ani/ I
18.	VOICULEȚ MIRELA	PROF. FIZICĂ	Clasele VI-VIII	Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala	39 ani/ I

		CONSILIERE ȘI ORIENTARE	Clasa a VII-a B	Gimnazială Cezar Petrescu Școala Gimnazială Nestor Urechia	
19.	PĂDURE CAMELIA	PROF. BIOLOGIE CONSILIERE ȘI ORIENTARE	Clasele V-VIII Clasa a VIII-a	Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Cezar Petrescu Școala Gimnazială Nestor Urechia	40 ani/ I
20.	GANEA DANIELA	PROF. CHIMIE/ PENSIONAR	Clasa a VII-a Clasa a VIII-a Clasa a VIII-a	Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Cezar Petrescu	43 ani/ I
21.	FERARU CLAUDIA	PROF. ISTORIE/ ED. SOCIALĂ/ ED. FINANCIARĂ CONSILIERE ȘI ORIENTARE	Clasele V-VIII Clasa a VII-a	Școala Gimnazială Cezar Petrescu Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Cezar Petrescu	22 ani/ I
22.	ȘANDRU PETRE FLORIN	PROF. GEOGRAFIE	Clasele V-VIII	Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Cezar Petrescu	13 ani/I
23.	NICULAE LAURENTIU	PROF. RELIGIE	Clasele CP-VIII	Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Cezar Petrescu	16 ani I

24.	ENUȚĂ ANDREEA MIHAELA	PROF. ED.FIZICĂ	Clasele IV -VIII Clasele IV, V, VI, VIII	Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Cezar Petrescu	11 ani/ II
25.	STANCIU ALEXANDRU CIPRIAN	PROF. ED. FIZICĂ	Clasele CP-III Clasele CP-III	Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Cezar Petrescu	2 ani/ deb.
26.	SANDU DOINA	PROF. ED. TEHNOLOGICĂ	Clasele V-VIII	Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Cezar Petrescu	29 ani I
27.	BÎRLĂ LOREDANA NICOLETA	PROF. ED. MUZICALĂ	Clasele V-VIII	Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Cezar Petrescu	1 an/deb.
28.	GIACOMETTI LOREDANA IOANA	PROF. ED. PLASTICĂ	Clasele V-VIII	Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Cezar Petrescu	6 ani/ II
29.	OPRIȘ LAURA -CLAUDIA	PROF. TIC	Clasele V-VIII	Școala Gimnazială Nestor Urechia Școala Gimnazială Cezar Petrescu	21 ani / I
30.	VIȘAN CARMEN ELENA	PROF. ED.TIMPURIE	Grupă mixtă PN	Grădinița cu PP și PN Fram, ursul polar	40 ani/ I
31.	POPESCU ALEXANDRA	PROF. ED.TIMPURIE	Grupa mare PP	Grădinița cu PP și PN Fram, ursul polar	4 ani / def.

32.	ZUGRAVU ALEXANDRA VALENTINA	PROF. ED.TIMPURIE	Grupa mare PP	Grădinița cu PP și PN Fram, ursul polar	2 ani / def.
33.	NEAGOE ANA-MARIA	PROF. ED.TIMPURIE	Grupa mică- mijlocie PP	Grădinița cu PP și PN Fram, ursul polar	3 ani/def.
34.	DOBRE CĂTĂLINA-MARINELA	PROF. ED.TIMPURIE	Grupa mică- mijlocie PP	Grădinița cu PP și PN Fram, ursul polar	4 ani / def.
35.	DINESCU DENISA ȘTEFANIA	PROF. ED.TIMPURIE	Grupa mijlocie PP	Grădinița cu PP și PN Fram, ursul polar	0 ani/Deb.
36.	BARDOȚ RAMONA GINA Suplinitor pe post rezervat pentru IONIȚĂ MIRONA , aflată în CCC până la data de 31 AUGUST 2025	EDUCATOARE	Grupa mijlocie PP	Grădinița cu PP și PN Fram, ursul polar	1 an/Deb.
37.	DUMITRU IULIA	PROF. ED.TIMPURIE	Grupa mare PN	Grădinița cu PN Cezar Petrescu	3 ani/ Def.
38.	TASTAMAN ALINA GABRIELA	PROF. ED.TIMPURIE	Grupa mijlocie PN	Grădinița cu PN Cezar Petrescu	18 ani/ I

Populația școlară în anul școlar 2024-2025

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. PREȘCOLARI/ELEVI Înscriși la începutul anului școlar 2024-2025	NR. PREȘCOLARI/ELEVI Existenți la sfârșitul anului școlar 2024-2025
➤ Grădinița cu PP și PN „Fram, ursul polar”	60	60
➤ Grădinița cu PN „Cezar Petrescu”	27	28
➤ Școala Gimnazială „Nestor Urechia”	193, din care : 98 primar 95 gimnaziu	188, din care: 97 primar 91 gimnaziu
➤ Școala Gimnazială „Cezar Petrescu”	121, din care : 75 primar 46 gimnaziu	123, din care : 77 primar 46 gimnaziu
TOTAL	401	399

REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ: ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NESTOR URECHIA”

CLASA	ÎNSCRIȘI	RĂMAȘI	PROMOVAȚI	VENIT	PLECAT	SITUAȚIE	FINALĂ
						ABANDON ȘCOLAR	REPETENȚI
C.P.	18	18	18	-	-	-	-
I	20	20	20	-	-	-	-
II	12	11	11	-	1	-	-
III	22	22	22	-	-	-	-
IV	26	26	26	-	-	-	-
TOTAL	98	97	97	-	1	-	-

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CEZAR PETRESCU”

CLASA	ÎNSCRIȘI	RĂMAȘI	PROMOVAȚI	VENIT	PLECAT	SITUAȚIE	FINALĂ
						ABANDON ȘCOLAR	REPETENȚI
CP.	15	15	15	-	-	-	-
I	16	17	17	1	-	-	-
II	16	16	15	-	-	-	1
III	14	15	14	1	-	-	1
IV	14	14	14	1	1	-	-
TOTAL	75	77	75	3	1	-	2

PONDEREA CALIFICATIVELOR LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NESTOR URECHIA”

CLASA	NR. ELEVI	INSUFICIENT	SUFICIENT	BINE	FOARTE BINE
CP	18	-	-	-	18
I	20	0	-	1	19
II	11	0	1	2	8
III	22	0	5	8	9
IV	26	0	8	3	15
TOTAL	97	0	14	14	69

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CEZAR PETRESCU”

CLASA	NR. ELEVİ	INSUFICIENT	SUFICIENT	BINE	FOARTE BINE
CP	15	-	-	-	15
I	17	0	1	2	14
II	16	1	2	6	7
III	15	1	-	1	13
IV	14	0	-	6	8
TOTAL	77	2	3	15	57

REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ: ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NESTOR URECHIA”

CLASA	ÎNSCRIȘI	RĂMAȘI	PROMOVAȚI	VENIT	PLECAT	SITUAȚIE	FINALĂ
						ABANDON ȘCOLAR	REPETENȚI
V	27	25	25	-	2	-	-
VI	14	14	14	-	-	-	-
VII A	20	18	18	-	2	-	-
VII B	12	12	11	1	1	-	1
VIII	22	22	22	-	-	-	-
TOTAL	95	91	90	1	5	-	-

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CEZAR PETRESCU”

CLASA	ÎNSCRIȘI	RĂMAȘI	PROMOVAȚI	VENIT	PLECAT	SITUAȚIE	FINALĂ
						ABANDON ȘCOLAR	REPETENȚI
V	20	21	19	1	-	-	2
VI	15	14	14	-	1	-	-
VIII	11	11	10	-	-	-	1
TOTAL	46	46	43	1	1	-	3

PONDEREA MEDIILOR LA ÎNVĂȚĂMÎNTUL GIMNAZIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NESTOR URECHIA”

CLASA	NR. ELEVİ	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
V	25	-	-	1	8	16	-
VI	14	-	-	1	4	8	1
VII A	18	-	-	-	5	12	1
VII B	11	-	2	1	3	5	-
VIII	22	-	1	5	6	8	2
TOTAL	90	-	3	8	26	49	4

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CEZAR PETRESCU”

CLASA	NR. ELEVİ	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
V	19	-	2	3	4	8	2
VI	14	-		1	2	9	2
VIII	10	-	-	5	2	3	-
TOTAL	43	-	2	9	8	20	4

PROCENTE PROMOVABILITATE:

CICLUL PRIMAR : 98,85%

CICLUL GIMNAZIAL: 97,08%

Aceste rezultate reflectă un nivel ridicat de pregătire a elevilor și o implicare constantă a cadrelor didactice în procesul educațional. Procentele mari de promovabilitate demonstrează eficiența activităților desfășurate la clasă, precum și o bună colaborare între școală, elevi și părinți. Situațiile izolate de nepromovare indică necesitatea unor măsuri de sprijin punctual, însă, în ansamblu, unitatea noastră își consolidează statutul de instituție cu performanțe școlare foarte bune și cu un climat educațional pozitiv.

SITUAȚIA DISCIPLINARĂ LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR

ȘCOALA/CICLUL DE ÎNV.	NR. ELEVI CU NOTE ÎNTRE 7-9 LA PURTARE	NR. ELEVI CU NOTE SUB 7 LA PURTARE (3)+(4)	DIN CARE	
			PENTRU ABSENȚE	PENTRU ABATERI DISCIPLINARE
	1	2	3	4
ȘCOALA „NESTOR URECHIA” ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	1	-	-	-
ȘCOALA „NESTOR URECHIA” ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	3	1	1	-
ȘCOALA „CEZAR PETRESCU” ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	1	1	-
ȘCOALA „CEZAR PETRESCU” ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	5	3	2	1
TOTAL	9	5	4	1

Din analiza strictă a cifrelor, se poate observa o ușoară scădere față de anul precedent a notelor cuprinse în intervalul 7-9, iar la notele sub 7 numărul elevilor s-a redus la 50%.

Cauza principală a notelor scăzute la purtare este numărul mare de absențe nemotivate. Din discuțiile purtate în cadrul consiliilor profesorele cauzele absenteismului sunt:

- **Motivație scăzută pentru învățare:** materiile sunt considerate plictisitoare sau greu de înțeles.
- **Probleme familiale:** lipsa supravegherii, situații sociale dificile, necesitatea de a ajuta acasă.
- **Probleme de sănătate:** boli frecvente sau probleme psihologice (anxietate, depresie, bullying).

Pentru a combate absenteismul se impune intensificarea intervențiilor prin:

- dialog constant cu elevii ;
- sprijin psihologic prin solicitarea implicării consilierului școlar pentru problemele emoționale sau familiale;
- implicarea părinților: ședințe regulate, comunicare prin mesaje sau aplicații.
- campanii de conștientizare despre importanța prezenței la școală.
- înregistrarea și monitorizarea atentă a absențelor;
- motivarea elevilor: recompense pentru prezență constantă, certificate, activități extrașcolare;
- implicarea elevilor în proiecte comunitare, sport, arte.

III. ANALIZA REZULTATELOR LA EVALUĂRILE EXTERNE .

REZULTATELE OBTINUTE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025 CLASA A VIII-A

Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a s-a desfășurat în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate de Ministerul Educației, în luna iunie 2025, având ca obiectiv principal evaluarea competențelor fundamentale dobândite la finalul învățământului gimnazial.

Toți elevii înscriși au participat la cele două probe scrise – **Limba și literatura română** și **Matematică**, neînregistrându-se absențe sau incidente.

II. Participare și desfășurare

- Număr total elevi evaluați: **29**
- Probele s-au desfășurat în condiții normale, conform calendarului oficial și procedurilor în vigoare.
- Nu au fost înregistrate contestații sau eliminări din examen.

III. Rezultate statistice (nivel școală - unitate cu PJ)

Indicator	Limba română	Matematică	Medie generală
Nota minimă	5.55	3.00	4.55
Nota maximă	9.55	9.25	9.37
Media notelor	7.18	6.03	6.60
Număr elevi cu medie ≥ 5	-	-	25 (86,2%)
Număr elevi cu medie < 5	-	-	4 (13,8%)
Promovabilitate generală	-	-	86,2 %

IV. Repartizarea mediilor

- Medii sub 5: **4 elevi**
- Medii între 5–5.99: **7 elevi**
- Medii între 6–6.99: **6 elevi**
- Medii între 7–7.99: **2 elevi**
- Medii între 8–8.99: **4 elevi**
- Medii între 9–9.99: **6 elevi**

V. Analiză comparativă cu nivelul național (conform datelor oficiale publicate de Ministerul Educației)

Indicator	Nivel unitate școlară	Județul Prahova	Nivel național
Procent elevi cu medii ≥ 5	86,2 %	88,2 %	83,2 %
Procent elevi cu nota ≥ 5 la Limba română	100 %	92,2 %	86,5 %
Procent elevi cu nota ≥ 5 la Matematică	75,86 %	79,8 %	76,3 %

VI. Rezultate statistice pe unități școlare

Școala Gimnazială „Nestor Urechia” – 22 elevi

1. Note medii pe discipline:

- Limba română: medie = 7,45
- Matematică: medie = 6,13
- Medie generală: 6,79

2. Distribuția mediilor generale:

Interval medii	Nr. elevi
< 5	3
5–5.99	4
6–6.99	6
7–7.99	4
8–8.99	1
9–9.99	4
10	0

 Promovabilitate (medii ≥ 5): 19 din 22 elevi $\rightarrow$ 86,36%

Școala Gimnazială „Cezar Petrescu” – 7 elevi

1. Note medii pe discipline:

- Limba română: medie = 6,82
- Matematică: medie = 5,60
- Medie generală: 6,22

2. Distribuția mediilor generale:

Interval	Nr. elevi
< 5	0
5–5.99	3
6–6.99	3
7–7.99	1

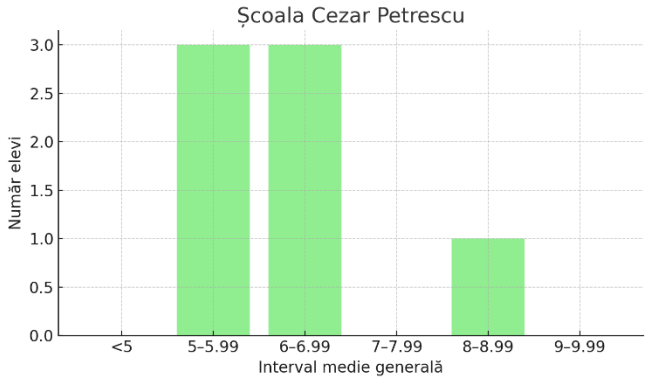
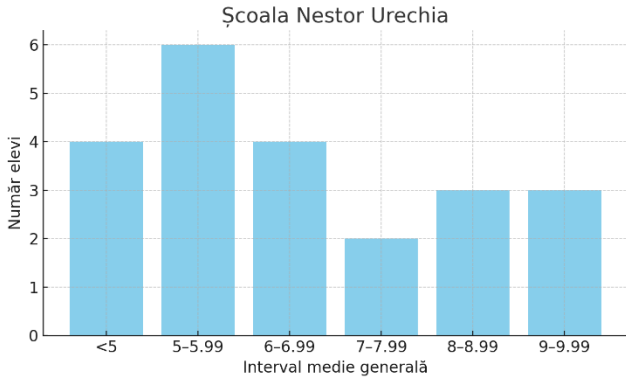
8–8.99	0
9–9.99	0
10	0

 Promovabilitate (medii ≥ 5): 7 din 7 elevi $\rightarrow$ 100%

☐ Comparativ general medii:

Indicator	Școala Gimnazială “Nestor Urechia”	Școala Gimnazială “Cezar Petrescu”
Nr. elevi	22	7
Medie generală	6,79	6,22
Promovabilitate (%)	86,36 %	100 %
Nr. medii sub 5	3	0
Nr. medii peste 9	4	0
Cea mai mare medie	9,37	8,10
Cea mai mică medie	4,55	5,30

Distribuția mediilor generale - Evaluarea Națională 2025



Limba română

Școala	Medie	Promovabilitate (%)
Nestor Urechia	7,45	100,0 %
Cezar Petrescu	6,83	100,0 %

÷ Matematică

Școala	Medie	Promovabilitate (%)
Nestor Urechia	6,13	72,7 %
Cezar Petrescu	5,61	85,7 %

▤ Limba română – comparație pe medii și promovabilitate

Indicator	Nestor Urechia	Cezar Petrescu	Județul Prahova	Nivel național
Medie notă	7,45	6,83	estimat ~7,3	7,20
Promovabilitate (note ≥ 5)	100 %	100 %	~86,4%	86,5 %
Note de 10	0	0	1 elev	489 elevi

Observație:

- Ambele școli au rezultate de apreciat la Limba română – promovabilitate maximă.
- La Școala Gimnazială „Nestor Urechia” - medii peste județ și media națională.

÷ Matematică – comparație pe medii și promovabilitate

Indicator	Nestor Urechia	Cezar Petrescu	Județul Prahova	Nivel național
Medie notă	6,13	5,61	estimat ~6,0–6,1	6,00
Promovabilitate (note ≥ 5)	72,7 %	85,7 %	~79,8 %	76,3 %
Note de 10	0	0	1 elev	976 elevi

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL

Rata de tranziție în ciclul următor de educație în ultimii trei ani școlari încheiați

ANUL ȘCOLAR	NUMĂR ABSOLVENȚI A VIII-A	NR. ELEVI CARE CONTINUĂ STUDIILE		NUMAR ELEVI CARE AU ABANDONAT STUDIILE SAU AU PLECAT DIN ȚARA
		Școală profesională	Liceu	

2022-2023	45	1	44	-
2023-2024	23	0	23	-
2024-2025	29	0	29	-

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA CLASELE A II-A, A IV-A ȘI A VI-A

În anul școlar 2024-2025 s-a organizat **Evaluarea Națională la clasele a II-a , a IV a și a VI-a** în baza următoarelor acte normative:

- Metodologiei de organizare și desfășurare a EN la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VIa, aprobată prin O.M.E. Nr. 6595/04.09.2024 și a următoarelor proceduri:
 - Manualul de proceduri pentru administrarea EN 2024 la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a nr. 1543/26.04.2023 în vederea operaționalizării art. 4 din O.M.E. nr.6595/04.09.2024;
 - Procedură privind transferul/ preluarea arhivelor de subiecte pentru Evaluările naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a nr. 1513 din 23.04.2021, elaborată de C.N.P.E.E.;
 - Procedura C.N.E.E. nr 262/2020 privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea subiectelor pentru examenele, evaluările și concursurile naționale;
 - Procedura de lucru C.N.E.E. nr. 421/18.02.2020 pentru utilizarea aplicației AUSI (administrare – utilizatori - școli și inspectorate)
 - Procedura de lucru C.N.E. nr.28/28.04.2025 privind încărcarea rezultatelor în aplicația Evaluări
- Elementele de noutate** privind administrarea, la nivel de sistem, a celor trei evaluări naționale (EN 2025), aliniate la prevederile legii privesc:
- o **Extinderea duratei testului la EN II de la 30 de minute la 45 de minute.** Decizia a fost bazată pe armonizarea duratei testelor scrise, astfel încât toți elevii, inclusiv cei din mediul rural, să-și poată demonstra abilitățile de scris-citit-socotit fără presiunea timpului, într-o oră de curs, așa cum sunt obișnuiți.
 - o **Denumirea probelor de evaluare din cadrul EN IV a fost actualizată** în concordanță cu prevederile Legii nr. 198/2023 de la art. 99 (4): „*La finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, elevii susțin evaluări naționale scrise, obligatorii, la limbă și comunicare, matematică și științe, în baza metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației*” (...).

- **Rezultatele elevilor la EN II, EN IV, EN VI administrate în anul școlar 2024-2025 au fost exprimate în punctaje.**
- Încărcarea rezultatelor obținute de elevi la testele administrate la EN 2025 a fost realizată individual, pentru fiecare elev în parte, în funcție de clasă și de testul susținut.
- Rezultatele individuale obținute la EN 2025 nu se afișează/nu se comunică public și nu se înregistrează în catalogul clasei. Prin excepție, la solicitarea scrisă a elevului, punctajele obținute se vor putea echivala în calificative / note și pot fi trecute în catalog.

Probele s-au desfășurat în timpul orelor de curs, astfel:

Evaluarea rezultatelor învățării elevilor la finalul clasei a II-a — **EN II:**

- Limbă și comunicare - scris – Limba română - 13 mai 2025
- Limbă și comunicare - citit – Limba română - 14 mai 2025
- Matematică și Explorarea mediului - 15 mai 2025

Evaluarea rezultatelor învățării elevilor la finalul clasei a IV-a — **EN IV:**

- Limbă și comunicare — Limba română - 20 mai 2025
- Matematică și Științe ale naturii — 21 mai 2025

Evaluarea rezultatelor învățării elevilor la finalul clasei a VI-a — **EN VI :**

- Limbă și comunicare — Limba română — 27 mai 2025
- Matematică și Științe ale naturii — 28 mai 2025

conform calendarului precizat în anexa metodologiei de organizare și desfășurare a EN la finalul claselor a II-a și a IV-a.

În cadrul acestora au fost folosite instrumente de evaluare elaborate de CNEE folosind un format asemănător cu cel al evaluărilor internaționale și au vizat evaluarea competențelor de receptare a mesajelor scrise, evaluarea competențelor de producere a mesajelor scrise și evaluarea competențelor de matematică.

Subiectele s-au elaborat la nivelul CNEE și au fost similare modelelor postate pe site-ul MEN; ele au fost trimise electronic. Au avut un format asemănător cu cel al evaluărilor internaționale administrate elevilor la vârsta de 12-14 ani, iar nivelul de dificultate al testelor a fost mediu.

Rezultatele obținute de elevi nu au fost publicate și nici consemnate în catalog, dar au fost valorificate la nivelul unității de învățământ prin elaborarea planurilor individualizate de învățare, ca instrument fundamental de remediere/ dezvoltare/

orientare. De asemenea, unitatea de învățământ a elaborat un raport al EN la clasele a II-a , a IV-a și a VI-a în care sunt centralizate rezultatele înregistrate.

Elevii și profesorii au considerat textele-suport interesante, plăcute și subiectele accesibile.

ANALIZĂ SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I; cadrele didactice care au o vastă experiență în domeniul educației și cunoștințe specializate în domeniile lor de predare ,abilități excelente de predare și facilitare a învățării, capacitatea de a motiva și inspira elevii. ✓ Participarea activă la activități extracurriculare și evenimente comunitare. ✓ Colaborarea eficientă cu părinții și comunitatea locală. ✓ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ✓ Existența consilierului școlar și a profesorului de sprijin , necesar în condițiile în care sunt numeroși elevi cu C.E.S. ✓ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ✓ Interesul manifestat de marea majoritate a cadrelor didactice pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ prin organizarea și desfășurarea unor activități didactice atractive, cu accent pe învățarea centrată pe elev utilizând metodele activ-participative moderne; ✓ Utilizarea eficientă a tehnologiei în procesul de predare ✓ Capacitatea unor cadre didactice de a se adapta la schimbările tehnologice. ✓ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ✓ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ✓ Asigurarea condițiilor necesare pentru înscrierea și pregătirea inspecțiilor pentru grade didactice ; ✓ Participarea la cursuri acreditate sau aprobate de M.E.	✓ Motivația unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională în detrimentul ridicării nivelului școlar al elevilor; ✓ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; ✓ Reticența unor cadre didactice în valorificarea interactivă a tehnologiilor (internet, rețele sociale, softuri educaționale, aplicații informatice) cu scop educativ. ✓ Cadrele didactice nu au suficiente competențe digitale în vederea folosirii eficiente a instrumentelor de învățare modernă. ✓ Încărcare mare de muncă, inclusiv evaluarea și raportarea. ✓ Presiuni de timp legate de îndeplinirea multiplelor responsabilități. ✓ Situații des întâlnite de bullying și violență între elevi.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Participarea la numeroase schimburi de experiență, diversificate din punct de vedere al conținutului: sesiuni de comunicări, simpozioane, cercuri pedagogice, workshop-uri ; ✓ Varietatea cursurilor de formare/perfecționare a CCD prin proiecte educaționale naționale și internaționale. ✓ Acces la programe de dezvoltare profesională pentru ași îmbunătăți abilitățile și cunoștințele. ✓ Participarea la conferințe și seminarii pentru a împărtăși experiențe și idei. ✓ Posibilitatea de colaborare interdisciplinară între cadre didactice pentru a oferi o perspectivă mai amplă asupra subiectelor.	✓ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii; ✓ Scăderea numărului de elevi din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personal didactic, nevoit să-și completeze catedra la mai multe școli ✓ Schimbări frecvente în politicile educaționale care pot afecta modul de predare. ✓ Presiuni legate de conformitatea cu standardele educaționale.

**Situația centralizată a beneficiarilor de burse școlare conform
Metodologiei cadru de acordare a burselor (OME nr. 5518/11.07.2024)**

În anul școlar 2024-2025 au fost acordate un număr de 145 burse școlare, astfel:

- a) Burse de merit : 49
- b) Burse de reziliență : 7
- c) Burse sociale : 44 pentru venituri mici
 - 4 pentru elevi orfani sau în plasament
 - 22 monoparentale
 - 19 motive medicale

IV. ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV –EDUCATIVE

COMISIA PENTRU CURRICULUM

1. Introducere

În anul școlar 2023-2024, Comisia pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia” din Bușteni a desfășurat activități care au vizat implementarea, monitorizarea și evaluarea curriculumului, în conformitate cu obiectivele stabilite prin atribuțiile comisiei. Scopul acestor activități a fost optimizarea procesului educațional, asigurarea unei oferte curriculare variate și adaptate nevoilor elevilor și părinților și susținerea performanțelor școlare la toate nivelurile de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial.

2. Activități și rezultate obținute

a) Analiza de nevoi privind oferta curriculară

Analiză SWOT: Am realizat o analiză SWOT bazată pe consultări extinse cu elevii și părinții, utilizând chestionare anonime și discuții în consiliul părinților.

Rezultate principale: Oferta curriculară a fost percepută pozitiv, dar s-a identificat nevoia de diversificare a cursurilor opționale pentru ciclul gimnazial și integrarea mai multor activități practice la clasele primare.

Analiză SWOT a ofertei curriculare:

Puncte forte (Strengths)

Diversitate curriculară: Existența unor cursuri opționale atractive care completează curriculumul național.

Profesori calificați: Implicarea cadrelor didactice în actualizarea metodelor didactice și utilizarea resurselor educaționale moderne.

Activități extracurriculare: Participarea elevilor la concursuri și proiecte locale și naționale. **Suport pentru învățarea remedială:** Implementarea programelor de recuperare pentru elevii cu performanțe scăzute. *Puncte slabe (Weaknesses)*

Lipsa unor opțiuni variate pentru toate nivelurile: De exemplu, în ciclul gimnazial există o cerere pentru mai multe activități practice sau tehnice.

Resurse materiale limitate: Posibile lipsuri de materiale didactice sau echipamente necesare pentru ateliere practice și activități interactive.

Disponibilitatea redusă de timp: Dificultăți în programarea și desfășurarea tuturor cursurilor și activităților opționale, din cauza volumului mare de ore obligatorii.

Oportunități (Opportunities)

Extinderea parteneriatelor: Posibilitatea de a încheia parteneriate cu instituții locale pentru activități de tip STEM sau artistic.

Integrarea tehnologiei: Oportunitatea de a integra aplicații și platforme educaționale moderne, care să sporească atractivitatea cursurilor.

Sprijin de la comunitatea locală: Deschiderea către colaborări cu organizațiile și firmele locale, oferind elevilor o imagine mai clară asupra cerințelor pieței muncii.

Amenințări (Threats)

Suprasolicitarea elevilor: Programul școlar încărcat poate reduce eficiența programelor opționale sau a activităților extracurriculare.

Resurse limitate din partea comunității: Posibile limitări ale susținerii financiare pentru proiectele de diversificare.

Lipsa de personal specializat pentru anumite materii opționale sau activități extracurriculare, mai ales în domenii tehnice sau artistice.

Recomandări pentru Adaptarea Ofertei Curriculare A. Introducerea de noi cursuri opționale, de exemplu:

Educație pentru sănătate: Un curs opțional ce poate fi adaptat pentru toate vârstele, care să abordeze teme de nutriție, siguranță personală și igienă.

Tehnologia informației și programare: Adaptat pentru ciclul gimnazial, pentru a încuraja abilități practice și digitale esențiale.

Ateliere de meșteșuguri/tradiții locale: Un opțional pentru promovarea culturii locale și a abilităților manuale.

B. Optimizarea programului de activități remediale

- Organizarea unor sesiuni flexibile și atractive de învățare remedială, integrate cu activități interactive sau proiecte practice pentru elevii cu dificultăți.
- C. Suport pentru cadrele didactice
- Organizarea unor sesiuni periodice de formare în utilizarea platformelor educaționale și de creare a resurselor educaționale deschise, pentru diversificarea metodelor de predare.
- D. Crearea de parteneriate locale
- Identificarea unor instituții locale (muzee, organizații culturale, biblioteci, firme) care să susțină activități educative pentru elevi, oferind o perspectivă practică asupra cunoștințelor dobândite.

b) Consilierea cadrelor didactice

Planificarea și proiectarea didactică: Am oferit sesiuni de consiliere cadrelor didactice, axate pe proiectarea activităților curriculare și extracurriculare, cu accent pe interdisciplinaritate și adaptare la nivelul de performanță al elevilor.

Feedback: Cadrele didactice au primit sprijin pentru crearea unor planificări flexibile și au raportat o mai mare claritate în utilizarea resurselor educaționale.

c) Monitorizarea aplicării planurilor-cadru și a programelor școlare

Asistențe la ore: S-au realizat asistențe planificate la ore, acoperind o gamă variată de discipline.

Observații: Programele școlare sunt respectate corespunzător, iar cadrele didactice au implementat cu succes planurile-cadru, cu mici ajustări pentru nevoile individuale ale elevilor.

d) Analiza performanțelor școlare și activități remediale

Evaluare periodică: Au avut loc sesiuni de evaluare a performanțelor elevilor, identificate cu ajutorul testelor formative și sumative.

Activități remediale: S-au desfășurat programe de „Învățare remedială” pentru elevii care au prezentat dificultăți la disciplinele de examen Limba română și Matematică (clasa a VIII-a), precum și la clasele unde s-a constatat necesitatea unor acțiuni de intervenție, iar feedback-ul a fost pozitiv, cu progrese notabile la majoritatea elevilor.

e) Pregătire pentru examene și concursuri școlare

Coordonare și organizare: Activități suplimentare de pregătire au fost organizate pentru elevii care au participat la examenele naționale și la diverse concursuri școlare.

Rezultate: Elevii noștri au obținut rezultate deosebite la nivel local, județean, regional și interjudețean, confirmând eficiența pregătirii suplimentare.

f) Crearea de resurse educaționale și instrumente de evaluare

Resurse educaționale deschise: Comisiile-arii curriculare au realizat și utilizat resurse educaționale, inclusiv fișe de lucru și platforme interactive.

Instrumente de evaluare: Au fost dezvoltate metode de evaluare formative și sumative care au asigurat o evaluare echitabilă și adaptată diversității claselor.

g) Centralizarea cursurilor opționale

Lista cursurilor opționale: Au fost centralizate și propuse spre dezbateri cursurile opționale pentru anul viitor, inclusiv discipline noi solicitate de către elevi și părinți.

h) Prezentarea ofertei curriculare CDȘ

Sesiuni informative: Au fost organizate întâlniri dedicate părinților și elevilor pentru prezentarea ofertei de curriculum la decizia școlii, contribuind la o alegere informată din partea acestora.

i) Analiza proiectelor de programă pentru avizul ISJ Prahova

Elaborare și analiză programe: Am înaintat proiectele de programă pentru noile cursuri opționale la ISJ, obținând avizul necesar pentru implementarea lor în anul următor.

j) Raport privind calitatea ofertei curriculare

Evaluare și îmbunătățire: Calitatea ofertei curriculare s-a reflectat în evaluarea performanțelor elevilor, iar datele colectate vor fundamenta propuneri de adaptare a curriculumului pentru anul viitor.

k) Prezentarea raportului de activitate

Diseminare: Raportul de activitate a fost prezentat în consiliul profesoral, iar concluziile și recomandările vor fi integrate în analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare viitoare.

l) Suport pentru adaptarea planificării

Consiliere și susținere: Cadrele didactice au fost sprijinite în adaptarea planificării și a metodelor de predare la necesitățile elevilor, mai ales în cazul celor cu planuri individualizate de învățare.

m) Monitorizarea programului „Învățare remedială”

Progres monitorizat: Elevii au beneficiat de activități de recuperare a achizițiilor, în special la matematică și limba română.

3. Concluzii și recomandări

- **Evaluarea generală:** Activitățile comisiei au fost îndeplinite conform planificării, iar beneficiile activităților desfășurate au fost evidente în progresul elevilor și satisfacția părinților.
- **Recomandări pentru anul școlar următor:**
 - Continuarea diversificării ofertei curriculare.
 - Implementarea unui program de mentorat între cadrele didactice.
 - Intensificarea activităților de învățare remedială pentru elevii cu dificultăți de învățare.

RAPOARTE ALE SUBCOMISIILOR COMISIEI PENTRU CURRICULUM

1. Comisia metodică a profesorilor din învățământul preșcolar

I.COMPONENTA COMISIEI

În anul școlar 2024-2025, cadrele didactice , profesori educație timpurie, din cadrul Școlii Gimnaziale “ Nestor Urechia”, unitate cu PJ, Bușteni, respectiv, structurile: Grădinița cu PN, “ Cezar Petrescu” și Grădinița cu PP/PN, “ Fram, ursul polar”, au desfășurat activitatea didactică, după cum urmează:

Grădinița cu PN “ Cezar Petrescu”- Bușteni:

Prof. Dumitru Iulia

Prof. Tastaman Alina

Grădinița cu PP/PN, “ Fram, ursul polar” – Bușteni:

Prof. Dobre Cătălina Marinela/ suplinitor necalificat Vâjeu Adriana/ prof. Neagoe Ana-Maria **PP Grupa Mică ” Ursuleții”**

Prof. Bardot Ramona suplinitor necalificat /Prof.Dinescu Denisa PP- **Grupa mijlocie ” Albinuțele**

Prof. Popescu Alexandra Elena/ Zugravu Alexandra Valentina PP, **Grupa Mare ” Fluturașii”**

Prof. Vișan Carmen **PN Grupa Mixtă ” Ștrumfii”**

II.OBIECTIVELE URMĂRITE:

O1.Proiectarea activităților didactice, cu respectarea noului Curriculum pentru educație timpurie, ,aprobat prin OMEN nr. 4694/02. 08. 2019 , pe domenii experiențiale, pe unități de învățare, pe baza proiectelor tematice cu respectarea metodologiei de aplicare a planului de învățământ pentru educație timpurie și cu corelarea activităților cu domeniile de dezvoltare vizate.

O2.Orientarea și adaptarea permanentă a procesului de învățământ la realitatea cotidiană, precum și la preocupările , interesele, înclinațiile și aptitudinile copilului.

O3.Valorizarea abordărilor integrate și reconsiderarea învățării centrate pe copil.

O4. Învățarea prin joc, pe grupuri mici, în perechi, utilizând metode de învățare tradiționale îmbinate cu metode activ-participative care să fie atractive pentru preșcolari și să le stimuleze capacitățile de învățare: povestirea, convorbirea, exercițiul, demonstrația, explicația, etc. îmbinate cu metoda

cubului, partenerul de sprijin, lotus, brainstorming, precum și metode specifice pedagogiei digitale, care să vină în întâmpinarea diferențelor care există între diferite stiluri de învățare ale preșcolarilor.

O5. Proiectarea și susținerea activităților de consiliere pentru părinți, activități extracurriculare

O6. Proiectarea activităților educative în cadrul programelor educaționale *Școala Altfel* și *Săptămâna Verde*.

O7. Proiectarea și realizarea activităților de evaluare inițială, finală, întocmirea fișelor de progres, a portofoliilor personale ale preșcolarilor, întocmirea rapoartelor finale pentru grupele mari, care finalizează preșcolaritatea, conform Legii Învățământului Preuniversitar.

O8. Menținerea unui climat de lucru care să corespundă normelor de siguranță și de igienă, în conformitate cu legislația în vigoare.

O9. Colaborarea sinceră și eficientă cu părinții preșcolarilor, în vederea facilitării integrării sociale a celor mici în mica comunitate a grădiniței.

O10. Preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru formarea profesională

O11. Contribuția cadrelor didactice la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii instituțiilor preșcolare prin derularea și participarea la programe și proiecte educaționale

O12. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale .

III. ACTIVITĂȚI DERULATE

1. ACTIVITĂȚI DIDACTICE CURRICULARE

2. Activitățile didactice s-au derulat la nivelul celor două grădinițe cu respectarea dimensiunilor de dezvoltare, a obiectivelor și a comportamentelor proiectate , cu aplicarea celor mai potrivite, noi și utile metode, activitatea fiind centrată pe copil.

S-a creat un climat de siguranță, s-a organizat un mediu ambient plăcut, s-au organizat și desfășurat activitățile zilnice, respectând și implementând finalitățile și conținuturile noului curriculumului pentru educație timpurie, acordând șanse egale tuturor copiilor.

S-au desfășurat activități integrate, în conformitate cu proiectarea tematică și planificarea săptămânală,

A fost parcurs fiecare proiect tematic, respectiv fiecare activitate independentă, în termenul propus inițial, respectând Planificarea tematică anuală a activității didactice;

Au fost organizate: Centrul tematic al grupei, Centrele de interes, făcându-le vizibile, atractive, variate în funcție de scopul urmărit;

Au fost stabilite împreună cu preșcolarii și afișate ”Regulile grupei” într-un loc vizibil.

A fost utilizată metoda CLIL (Învățarea Integrată a Conținutului și a Limbii) pentru a le dezvolta preșcolarilor apetitul pentru limba engleză, inserându-le termeni și expresii uzuale în vocabular;

S-a îmbinat derularea activităților in-door cu cele out-door;

S-a ținut cont de interesul individual al preșcolarului față de anumite domenii de investigație, a fost alocat bugetul de timp pentru fiecare proiect tematic și activitate. S-au derulat activități curriculare de ADP, Rutine, tranziții, ADE: de educarea limbajului, cunoașterea mediului, activități matematice, educație muzicală, activități artistico-plastice, educație fizică, activități practice și gospodărești. S-au proiectat un număr de 3-7 proiecte tematice, în funcție de nivelul de vârstă al preșcolarilor cu teme anuale de studiu : Când, cum și de ce se întâmplă?/ Cum este și va fi aici, pe Pământ?/Cum exprimăm ceea ce simțim? /Ce și cum vreau să fiu?/ ” Cine sunt/suntem?

S-au derulat , momentele de lectură Insula de lectură: ” Ursul brun”, ” Omidă cea flămândă”, ” Pete Motanul și teneșii albi”, ” Apasă aici”, ” Olivia”, ”Năsturel”, ” Din cap până-n picioare”,etc si momente de mișcare în aer liber.

S-au realizat activitățile opționale cu temele „În lumea poveștilor” la grupele: Mijlocie PP, prof. Bardot Ramona/ Dinescu Denisa,/Mare PP, prof. Popescu Alexandra/ Zugravu Alexandra, Grupa Mixtă PN, ” O carte, o prietenie adevărată”,Prof. Vișan Carmen.

Au fost proiectate și derulate în zilele de miercuri/ joi/vineri ale fiecărei săptămâni, temele și activitățile de consiliere a părinților, din care amintim: „Aceasta este grădinița noastră!” , „Rolul părinților în dezvoltarea emoțională a copiilor” , „Limbajul copiilor și mediul social” , „Cum a fost împreună?”” Rolul grădiniței în viața copilului”, ” Dezvoltarea autonomiei copilului”, ”Comunicarea părinte-copil”, ”Poveștile și dezvoltarea emoțională a copilului”, ”Sportul și activitățile recreative”, ”Creativitatea”, ”Importanța rutinei în viața preșcolarilor”, ”Cum gestionăm crizele de furie ale copilului?” Spațiul educațional – al treilea educator”, ”Atitudini si mesaje parentale ” ”Probleme dificile- strategii simple”, ”Influența ecranului asupra copiilor- Televizorul și calculatorul/tableta/ telefonul – prieteni sau dușmani? ”,etc.

S-a utilizat TIC în proiectarea și derularea activităților didactice, asigurându-se astfel formarea competențelor specifice fiecărui domeniu experiențial, conform noului curriculumului pentru educație timpurie.

2. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE PROGRAME, PROIECTE EDUCATIONALE, PARTENERIATE:

La nivelul GPPPN Fram, ursul polar”, activitățile extracurriculare s-au derulat conform planificării, consemnată în Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie , în conformitate cu O.M.E.N., nr. 4694/02.08.2019 din care exemplificăm:

Grupa mică "Ursuleții" PP, Prof.Ed. Timpurie: Dobre Cătălina/ Vâjeu Adriana/Neagoe Ana-Maria: "Prima zi la grădiniță", "Învățăm să fim prieteni", "Sunt micuț și sunt român", "Cizmulița lui Moș Nicolae". "În așteptarea iepurașului".

Grupa mijlocie: "Albinuțele", Prof. Ed. Timpurie: Bardot Ramona/Dinescu Denisa: "Sună clopoțelul", "Sunt un pui de românaș – Ziua Națională a României", "Mama, ființa cea mai dragă", "Copilărie, miracol și magie- 1 Iunie".

Grupa mare "Fluturașii", Prof.Ed.Timpurie: Popescu Alexandra/Zugravu Alexandra: "Învățăm să fim prieteni", "1 Decembrie -Ziua Națională a României", "Ghetuța lui Moș Nicolae", "Mărțișorul, vestitorul primăverii".

Grupa mixtă "Ștrumfii" /-PN, Prof.Ed.Timpurie Vișan Carmen: „Prima zi de grădiniță”, ” Zâna Toamna- prietena copiilor”, ” A... fi părinte”, ” În așteptarea lui Moș Crăciun”, ” Sunt micuț și sunt român”, ” Învățăm să fim prieteni”, ” Mărțișorul, vestitorul primăverii/ De ziua ta, mămica mea”, ” Cartea- prietena mea”, ” În așteptarea iepurașului”, ” La mulți ani, copile drag”.

La nivelul GPPPN "Fram, ursul polar", toate cadrele didactice au derulat **programe și proiecte educaționale după cum urmează :**

*** Activitate comună cu reprezentanți din cadrul instituției- Poliția orașului Bușteni, cadre didactice și preșcolari cu tema "Cum ne comportăm la grădiniță și pe stradă", conform procesului verbal nr. 2093/24 oct.2024

***Parteneriat R.N.P.- Administrația Parcului Natural Bucegi R.A. și Școala Gimnazială "Nestor Urechia", privind realizarea acțiunilor de educație ecologică, informare și conștientizare publică, conform Procesului verbal nr. 869/12.05. 2025 și Acord de parteneriat Nr.867/12.05.2025

***Acord de colaborare,Liceul Teoretic "Miron Costin", Pașcani, jud. Iași- Proiect județean "Datinile la români", nr. 3907/05.12. 2024/Adeverință nr. 3991/16.12.2024- Îndrumător de lucrări pentru expoziție. Participare concurs județean de creație artistică "Datini și obiceiuri românești – Datinile la români" nr. 3716/12.11.2024, cu obținerea a 2 premii II. (Prof.Ed. Timpurie Vișan Carmen)

***Parteneriat cu familia : „Să-i educăm împreună”

***Parteneriat în cadrul proiectului educațional : „Datinile la români”, cu obținerea 1 mențiune

***Parteneriat în cadrul proiectului educațional : „Sunt sănătos, cresc frumos”

***Parteneriat cu R.N.P Romsilva-Administrația Parcului Național Bucegi (Prof. Ed. Timpurie Dobre Cătălina/ Neagoe Ana-Maria)

***Concursul interjudețean de creație plastică "Tradiții prin ochii preșcolarului de azi" Nr 520/20.05.2025. – premiul II.

***Concursul "Datinile la români" Nr 2353/05.12.2024 – Premiul III.

***Concursul interjudețean de creație plastică "Primăvara, anotimpul bucuriei" Nr 250/17.06.2025

*** Concursul regional de arte "Fanteziile Primăverii Nr 494/20.05.2025 – Premiul II, Premiul III. (Prof.Ed. Timpurie Popescu Alexandra/ Zugravu Alexandra)

***Parteneriat cu medicul stomatolog : „Medicul ne sfătuiește”

***Parteneriat cu Ocolul Silvic, R.N.P Romsilva- Administrația Parcului Natural Bucegi R.A. Nr 869/ 12.05.2025

***Parteneriat cu poliția: „Prietenul copiilor, Polițistul”

*** Concursul interjudețean de creație plastică "Tradiții prin ochii preșcolarului de azi" Nr 520/20.05.2025. – am obținut 2 diplome premiul III.

***Concursul interjudețean de creație plastică "Primăvara, anotimpul bucuriei" Nr 250/17.06.2025 - Premiul III.

***Concursul interjudețean de creație plastică "Tradiții prin ochii preșcolarului de azi" Nr 520/20.05.2025. – am obținut 2 diplome premiul III. (. (Prof. Ed. Timpurie: Bardot Ramona/Dinescu Denisa)

La nivelul GPN ” Cezar Petrescu”, activitățile extracurriculare s-au derulat conform planificării consemnată în Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie , în conformitate cu O.M.E.N., nr. 4694/02.08.2019 de către cadrele didactice, din care exemplificăm:

Grupa mare, Prof. Ed.Timpurie Dumitru Iulia : „Îl așteptăm altfel pe Moș Crăciun” „„Ce te legeni, codrule? – Mihai Eminescu” „„Ce ne face fericiți? (Ziua râsului și a fericirii - 08.02)” „„La teatru online (Ziua mondială a teatrului – 27.03)” „„Cartea, un dar de preț! (Ziua mondială a cărților pentru copii)” „„Plimbare virtuală la muzeu!” „„Dragă-mi ești copilărie!”

Grupa mica/mijlocie, ” Albinuțele”, Prof. Ed. Timpurie Tastaman Alina: „Grădiniță, bine te-am găsit!” „„Bogațiile toamnei” „„Cartea, prietena mea!” „„Moș Crăciun, tu ești darnic și bun” „„Sunt darnic și bun!” „„Mihai Eminescu- poetul românilor de pretutindeni” „„Anotimpul alb”, „„Hristos a înviat!” „„Zâna Florilor”, ”1Iunie - Ziua tuturor copiilor”

La nivelul GPN ” Cezar Petrescu”, cadrele didactice au derulat **programe și proiecte educaționale după cum urmează:**

Grupa mare, Prof. Ed.Timpurie Dumitru Iulia Simpozioane: Simpozionul Internațional „TRANSFORMAREA EDUCAȚIEI: De la Standard la Excelență”, decembrie 2024, organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT.

Participare și obținerea Premiilor I și II în cadrul Concursului Regional „Pe plaiuri mioritice”, ediția a XIV-s, secțiunea Desen - Creație Plastică, din cadrul Proiectului Regional „ROMÂNIE, COLȚ DE RAI”, CPEERI 2025, poziția 1461, organizat de Școala Gimnazială „Sfânta Vineri, Municipiul Ploiești, județul Prahova”

Grupa mica/mijlocie, ” Albinuțele”, Prof. Ed. Timpurie Tastaman Alina :Acord de Parteneriat „Asociația Drumeții Montane”-PROIECT ECO JUNIOR 2025; Parteneriat Grădiniță-Familie; Parteneriat Grădiniță-Școală; Proiect educațional Educația în familie, 2025, Esențial în educație, carte format electronic, publicare articol „Atelier de creație-„Moș Crăciun, tu ești darnic și bun!”; Simpozion național „Tendințe moderne în educația parentală-arta de a fi părinte” – *Comuniunea Grădiniță-Familie* (articol), ediția a IX-a, Școala Gimnazială comuna Drăgănești

De menționat este implicarea tuturor cadrelor didactice în activități metodice în ce privește **managementul carierei și al dezvoltării profesionale**, după cum urmează:

Prof. Ed. Timpurie Tastaman Alina:

Webinar - „Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M” organizat de către Asociația Atelier de Cuvinte, în data de 23.09.2024, 90 de minute; Nr.829/2875/23.09.2024;

Workshop - „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”, 15 octombrie 2024, 14 ore de curs; Nr. EDU2020 112067 /15.10.2024;

„Conferința COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ”, ediția XXII, Shakespeare School, TEMA: „Rețeta succesului școlar: Cum menținem echilibrul între teme și timp liber”, 2,5 ore, 10.10.2024. (Nu are nr.înreg.)

Seria de trei ateliere online – Setul senzorial pe insula de lectură, cu durata totală de trei ore și jumătate, din luna octombrie 2024. Proiectul a fost desfășurat în parteneriat cu Asociația Supereroi printre noi și Asociația Help Autism. Formatori: Ruxandra MATEESCU, Alina ZAMFIR, Camelia CRÎȘMARIU și Maria GHEORGHIU. (Nr. 1873/25 octombrie 2024);

Conferința națională cu participare internațională, „Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică”, 31.10.2024, 01.11.2024, 7 ore, organizată de Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științele ale Educației, Psihologie și Asistență Socială și Asociația Atelier de Cuvinte în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Arad și Casa Corpului Didactic ”Alexandru Gavra” Arad. (Nr. 867/ 2771/1.11.2024);

Webinar –(Nr.882/232/14.11.2024) - Atelier de Cuvinte -, ***„Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante”***- 90 de minute;

Webinar - „Armonie prin comunicare nonviolentă”, editura Art Klett, 21.11.2024, 1 oră,

(NR. A. 66685/21.11.2024);

Curs CCD - „Educația socio-emoțională”, formator prof.dr.Ilie Mariana, 24 de ore, 8 credite, Sinaia (Șc.Gimn.,„George Enescu”), în curs de primire adeverință;

Workshop - „Tehnici de gestionare a emoțiilor la examene”, Shakespeare School,14.12.2024, 1,5 ore. (Nu are nr.înreg.);

Conferința Online - „Copilul tău, Campion la Viață”, ediția XXIII, cu tema „Cum să ghidezi copilul spre o carieră de succes – importanța autocunoașterii și orientării vocaționale”, 2,5 ore, 29.01.2025;

Webinar - „Cum să nu îți faci singur(ă) zile negre”, 90 de minute, Atelier de Cuvinte;

Conferința online - „Literația, o privire din culise”, 14.02.2025, Litera Educațional, 1 oră, (Nr. 28/20.02.2025);

Conferința online - „The Celta Certificate – Your Path to Teaching Mastery”, 2 ore, Shakespeare School, 28.02.2025;

Webinarul organizat de Editura ArtKlett în data de 20.03.2025, „Neuroștiința și arta de a construi o grupă fără frici”, 1 oră. (NR. A. 78597/20.03.2025)

Conferința Națională – „Influența regalității asupra dezvoltării Orașului Sinaia și a României”- „Scrierea, managementul și evaluarea proiectelor înscrise în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară naționale și internaționale (CPEENI), susținută dna. Cristina Petre, 12.04.2025 ; organizată de Colegiul „Mihail Cantacuzino”, orașul Sinaia, și Școala Gimnazială „George Enescu”, orașul Sinaia, și Muzeul Național Peleş.(Regalitate 3, pag 23-Certificat de participare nr. 1066/ 10.04.2025)

Curs online– „Pedagogia digitală în educație-PRODIGY” (5.03-21.05.2025), 28 de credite;

Participare la programul „Consultanți în domeniul educației” organizat de Editura Art Klett, aprilie 2025. (NR. A. 89440/05.05.2025);

Curs online - organizat de Editura Art Klett în data de 06.05.2025, „Funcțiile comportamentelor (CES)”, 2 ore. (Nr. A. 91044/06.05.2025);

Webinar „Relația părinte-educator-copil”, organizat de Editura Art Klett, 13.05.2025, 1oră.(Nr. A. 93437/13.05.2025);

Conferința online „Copilul tău, campion la viață”, ediția xxv - „Părintele permisiv versus părintele autoritar – Arta de a seta limite fără pedepse sau recompense”, Shakespeare School, 2,5 ore, 11.06.2025, certificat de participare;

Conferința online „Gândirea critică: de la implicit la explicit în practica didactică”, 18.06.2025, 1 oră, Editura Litera (Nr. 236/26.06.2025).

Conferința online „Limba și literatură română: resurse, metode și aplicații pentru cadrele didactice”,
1 oră, (Nr.69/11.07.2025) ;

Simpozion Național „Tendințe moderne în educația parentală- Arta de a fi părinte” ISSN 2559 - 6098,
ISSN-L = 2559 – 6098, Școala Gimnazială Drăgănești, Prahova ;

Webinar „Auxiliarele didactice LITERA pentru educație timpurie.Resurse pentru copii și profesori.”,
1 oră, (Nr.75/01.08.2025).

Prof. Ed.Timpurie Dumitru Iulia :

Cursuri universitare de master finalizate în luna iulie a anului 2025 în cadrul Universității Petrol-Gaze
din Ploiești

Curs de formare „Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar” –
PROFEDU, 20 CPT

Curs de formare „Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha”, Asociația pentru Dezvoltare și
Inovare psihoeducațională, 17 CPT

Curs de formare „Studii, practici și strategii de dezvoltare a competențelor socio-emoționale”,
Asociația pentru Dezvoltare și Inovare psihoeducațională, 10 CPT

„Pedagogia digitală în educație-PRODIGY” (5.03-21.05.2025), 28 de credite;

Prof. Ed. Timpurie Dobre Cătălina :

Curs formare: „Educația socio-emoțională”

Curs formare: „Pedagogie digitală în educație-PRODIGY”

Webinarul „Metode de captare și menținere a atenției la grupa mică”.

Prof Ed.Timpurie: Popescu Alexandra/Zugravu Alexandra:

Curs formare „Pedagogia digitală în educație-PRODIGY” (5.03-21.05.2025), 28 de credite;

Curs de perfecționare: Educația socio-emoțională.

Programele de formare: Educație emoțională, vorbit în public și Educație pentru sănătate. NR
886/7770 din 15.11.2024.

Webinar" Ionavație și ledership în educație-I Nr 94758/03.12.2024- EDUMI.

Webminarul " Împreună pentru siguranță" Nr

341/01.02.2024

Webinar" Inovație și leadership în educație-III Nr 96586/07.02.2025- EDUMI.

Webinar" Inovație și leadership în educație- VI "Nr 101541/22.03.2025- EDUMI

Webinar "Poveștile dascălilor la Gala profesorului anului din mediul rural, I. Nr 98144./05.03.2025

Webinar "Poveștile dascălilor la Gala profesorului anului din mediul rural, II. Nr 103473/03.04.2025

Webinarul Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și inovație. Nr 1157/4253.

Prof.Ed. timpurie Dinescu Denisa/Bardot Ramona:

Programele de formare: „Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha” -Nr. 463.2/14.02.2025 Webinar „Activități ludice pentru Dezvoltarea Socio-Emoțională a Preșcolarilor”-Nr.2032/27.02.2025.Webinar „Relația părinte-educator-copil”-Nr. A. 93814/13.05.2025Webinar „Cum conducem copiii prin învățarea senzorială?”- Nr. A. 84671/10.04.2025/Webinar „Integrarea copilului cu CES”-Nr.A. 74192/20.02.2025/Webinar „Neuroștiința și arta de a construi o grupă fără frici”- Nr. A. 78996/20.03.2025/Curs formare :„Pedagogia digitală în educație-PRODIGY” (5.03-21.05.2025), 28 de credite;

Prof. Ed. Timpurie Vișan Carmen

Curs AS formare: ” „Pedagogia digitală în educație-PRODIGY” (5.03-21.05.2025), 28 de credite;

Toate cadrele didactice de la cele două instituții preșcolare au participat la ședințele consiliului profesoral, la ședințele CA(Vișan Carmen), la activitățile cercurilor pedagogice, nivelul I/II: „Practici educaționale care susțin învățarea prin joc”și „Mediul educațional favorabil învățării și dezvoltării copilului în educația timpurie”, la întâlnirile metodice la nivelul grădiniței.

IV. RESURSE IMPLICATE

1. Resurse umane: șase grupe preșcolari:

GPN ” Cezar Petrescu”: 1 grupă Mica/Mijlocie - 13 preșcolari

1 grupă Mare – 16 preșcolari

GPPPN ” Fram, ursul polar”:1 grupă PP Mică - 11 preșcolari

1 grupă PP Mijlocie -15 preșcolari

1 grupă PP Mare - 18 preșcolari

1 grupă PN Mixtă - 14 preșcolari

9 cadre didactice

7 cadre didactice titulare

2 cadre didactice suplitoare necalificate (1 cadru didactic angajat pe perioada concediului creștere copil, până la revenirea pe post a titularului – aprilie 2025)

Părinții preșcolarilor

Alte persoane implicate în derularea activităților instructiv-educative, conform proiectelor și programelor educaționale derulate.

1. Resurse materiale:

Materiale și obiecte din baza logistică a unităților: tabla digitală, laptop, imprimantă, boxe,.

Materiale didactice multiple, confecționate sau din dotarea unităților, necesare centrelor de interes sau diferitelor activități proiectate, fișe de lucru adaptate nivelului de vârstă și tematicii instrumente didactice online, diferite platforme educaționale (Wordwall.net, You Tube, A fost odată.ro , Canva, Livresq, RED, etc.)

Jocuri și jucării

Mobilier specific sălilor de grupă, holurilor vestitar, sălilor de mese.

2. Resurse de timp:

GPN ” Cezar Petrescu” – Program normal 8.00 – 13.00

GPPPN ” Fram, ursul polar” – Program normal 8.00 – 13.00

Program prelungit: 2 ture/7.30-12.30/12.30- 17.30

IV. REZULTATELE OBTINUTE

Evaluarea cunoștințelor și deprinderilor s-a realizat la începutul anului școlar, dar și pe parcursul derulării celor cinci module de studiu, întocmindu-se rapoarte narrative asupra activităților derulate pe toate domeniile de activitate , consemnate în dosarele grupei și în Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie.Toate colegile educatoare au asigurat transparența criteriilor și a

procedurilor de evaluare ale rezultatelor preșcolarilor. S-au elaborat, s-au susținut și interpretat testele de evaluare inițială, evaluare continuă și evaluare finală, care au cuprins itemi în concordanță cu obiectivele și conținuturile învățării.

Rezultatele evaluărilor au fost consemnate în documentul juridic al clasei, Caietul Educatoarei - Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie, în fișele de progres educational pentru fiecare preșcolar, la fiecare grupă.

Pentru fiecare preșcolar al celor 6 grupe s-au elaborat portofoliile individuale, care cuprind totalitatea lucrărilor efectuate pe teme, proiecte, pe zile sau perioade stabilite conform planificării.

Evaluarea portofoliilor preșcolarilor s-a efectuat în conformitate cu conținutul - specificul fiecărei discipline de studiu, conform noului curriculum pentru educație timpurie, pe baza criteriilor și a indicatorilor de performanță privind monitorizarea și evaluarea portofoliilor preșcolarilor, după cum urmează:

1.1 Existența informațiilor privind datele personale/ dezvoltarea fizică și psihică/ istoric medical

1.1.a dosar personal/ date de identificare

1.1.b fișe medicale privind istoricul medical și al dezvoltării fizice personale

2.1. Existența informațiilor cu privire la procesul de învățământ și rezultatele învățării

2.1.a observații, fișe de lucru, fotografii pe perioade de lucru conform programei și proiectelor tematice propuse, albume, fișe colective de lucru / fișe de lucru în perechi

2.1.b jurnalul clasei PPT/fotografii pentru prezentarea activităților la întâlnirile cu părinții

2.1.c fotografii din activitățile extracurriculare/ lecții deschise etc.

3.1 Informații cu privire la derularea procesului de evaluare pe parcursul unui an școlar

3.1.a fișe de evaluare : inițială/ sumativă/finală;/fișe de progres/ raport descriptiv

3.1. b fișe de evaluare inițială/continuă /finală concepute ținând cont de nivelul de vârstă și nivelul de cunoștințe achiziționate de colectivul grupeii.

3.1.c fișe cu rezultatele evaluărilor și interpretarea/centralizarea acestora .

3.1.d set de comportamente și activități – învățare individualizată copil cu CES(unde este cazul)

A fost respectată ritmicitatea desfășurării programului instructiv- educativ, iar din conținutul portofoliului s-a constatat evoluția copiilor, astfel cum a fost consemnată în fișa de progres individual, care reprezintă un punct de reper pentru următorul ciclu de învățământ , cel primar.

La grupele mijlocii au fost întocmite PORTOFOLIILE EDUCAȚIONALE, în conformitate cu noua lege a educației.

La grupele mari au fost întocmite în SIIR și predate părinților rapoartul DESCRIPTIV DE EVALUARE, referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupeii mari a grădiniței, împreună cu portofoliile personale.

La GPN ” Cezar Petrescu”, 12 preșcolari s-au înscris în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026

La GPPPN ” Fram, ursul polar” 6preșcolari PN + 15 preșcolari PP = 21 preșcolari s-au înscris în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026

V. ANALIZA SWOT

Puncte tari

Activitățile proiectate și realizate conform curriculumului pentru educație timpurie.

Utilizarea metodelor activ-participative și activităților integrate.

Organizarea de activități extracurriculare variate (serbări, concursuri, parteneriate).

Participarea la concursuri interjudețene și regionale, obținând premii.

Implicarea cadrelor didactice în formare continuă.

Puncte slabe

Diferențe de nivel între copii (ritmuri diferite de învățare).

Necesitatea aplicării frecvente a unor măsuri ameliorative.

Dificultăți ocazionale în respectarea regulilor și menținerea atenției.

Resurse didactice uneori insuficiente sau limitate.

Prezența inegală a unor copii la activități extracurriculare.

Colaborarea bună cu părinții și comunitatea. Numărul redus al activităților de voluntariat .

Receptivitatea cadrelor didactice privind formarea competențelor digitale; Realizarea de parteneriate la nivel local, județean sau național .

Organizarea Porților deschise în colaborare cu cadrele didactice din învățământul primar

Oportunități

Amenințări / direcții de îmbunătățire

Flexibilitatea curriculumului pentru educație timpurie

Continuarea și extinderea parteneriatelor educaționale (familie, comunitate, instituții).

Scăderea numărului de copii la nivel de comunitate și restrângerea unei grupe de preșcolari .

Implicarea copiilor în noi proiecte și concursuri.

Posibilitatea scăderii implicării unor părinți în viitor.

Valorificarea formării continue pentru diversificarea metodelor didactice.

Factori externi (probleme familiale, sănătate) pot influența negativ evoluția copiilor.

Integrarea resurselor digitale și interactive.

Necesitatea consolidării deprinderilor de autonomie și responsabilitate.

Susținerea comunității și disponibilitatea părinților pentru activități comune.

Menținerea interesului copiilor prin diversificarea metodelor și resurselor.

VI. APRECIERI RECOMANDĂRI

Toate cadrele didactice au respectat și promovat deontologia profesională, au avut o strânsă colaborare cu părinții, au manifestat atitudini comportamentale conforme cu statutul de cadru didactic.

Toate colegile , profesori pentru învățământ preșcolar, și-au îndeplinit atribuțiile de serviciu și au manifestat disponibilitate la cerințele școlii de coordonare și ale grădiniței, pe parcursul anului școlar 2024-2025.

Se recomandă_:

*** Menținerea în continuare a unui climat de lucru care să corespundă normelor de siguranță și de igienă, în conformitate cu legislația în vigoare.

*** Continuarea unui parteneriat sincer și eficient cu părinții preșcolarilor, în vederea facilitării integrării sociale a celor mici în mica comunitate a grădiniței.

2. Comisia metodică a profesorilor din învățământul primar

I. COMPONENTA:

În anul școlar 2024 – 2025 Comisia pentru curriculum a profesorilor pentru învățământul primar din cadrul Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia”, orașul Bușteni, unitate cu PJ, a fost compusă din 10 cadre didactice calificate, titulari, după cum urmează:

Clasa	Nume și prenume	Grad didactic	Vechime în învățământ	Atribuția în cadrul comisiei	Statutul în școală	Școala de proveniență
CP	Săcuiu Carmen	I	31	membru	titular	Nestor Urechia
	Androne Cristina	I	18	membru	titular	Cezar Petrescu
I	Nistorică Constantin	I	49	membru	titular	Nestor Urechia
	Brie Gabriela	I	45	membru	titular	Cezar Petrescu
a II-a	Borlan Adela	II	30	membru	titular	Nestor Urechia
	Viciu Gabriela	def.	4	membru	titular	Cezar Petrescu
a III-a	Barbu Elena	I	23	secretar	titular	Nestor Urechia
	Șerban Iulia	debutant	1	membru	titular	Cezar Petrescu
a IV-a	Trică Arabela	I	40	responsabil	titular	Nestor Urechia
	Vremuleț Roxana	def.	26	membru	titular	Cezar Petrescu

II. OBIECTIVE, MIJLOACE DE REALIZARE, RESPONSABILI

Nr.	Termen	Tema activității	Forma de	Locul	Responsabili
-----	--------	------------------	----------	-------	--------------

crt.			organizare	desfășurării	
Modulul I					
1.	septembrie	- Diagnoza procesului educațional la nivelul învățământului primar pentru anul școlar 2023 - 2024 Priorități ale educației pentru compartimentul învățământ primar în anul școlar 2024– 2025 - Cadrul normativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2024 – 2025 – noutăți, puncte critice, măsuri și acțiuni generate de acestea - Structura portofoliului învățătorului Modificarea/adaptarea/elaborarea de regulamente specifice și precizări legate de proiecte/ programe educaționale, competiții școlare	Consfăturile județene ale cadrelor didactice din învățământul primar	școală gazdă	responsabilii Cercurilor pedagogice
2.	octombrie	Analiza rezultatelor obținute la testele inițiale Măsuri de optimizare a învățării - planuri de intervenție, fișe de progres Derularea activităților proiectate pentru săptămâna „Școala altfel”	dezbateri	școală	responsabilul comisiei profesorii pentru învățământ primar
Modulul al II-lea					
3.	noiembrie	Participare la activitățile de perfecționare din cadrul Cercului pedagogic (dezbateri);	dezbateri	școala gazdă	profesorii pentru învățământ primar
4.	decembrie	Activități dedicate Zilei Naționale - semnificație, istoric	evenimente culturale	școală	profesorii pentru învățământ primar

		„Surprizele iernii”- programe artistice școlare, concerte de colinde de Crăciun- toate clasele			
Modulul al III-lea					
5.	permanent permanent la solicitarea ISJ ianuarie	Participarea la concursurile școlare Participarea la cursurile de formare continuă organizate de CCD sau alți furnizori de formare; Susținerea inspecțiilor pentru gradele didactice și definitivat Activități dedicate comemorării Unirii și a comemorării lui Mihai Eminescu;		școală Centrul cultural	profesorii pentru învățământ primar profesor metodist membrii comisiei
6.	februarie	Referat: „Strategii didactice interactive”	dezbateri	școală	
Modulul al IV-lea					
7.	martie	Ziua Porților deschise Activități specifice sărbătorilor de primăvară - expoziții de măștișoare, programe artistice închinat zilei de 8 Martie Participare la activitățile de perfecționare ale Cercului pedagogic	evenimente culturale lecții demonstrative	școală școală școală gazdă	profesorii pentru învățământ primar
8.	aprilie	Derularea activităților proiectate pentru „Săptămâna verde” Tradiții și obiceiuri Pascale	evenimente culturale		profesorii pentru învățământ primar
Modulul al V-lea					
9.	mai	Administrarea evaluărilor naționale la clasele a II-a și a IV-a		școală	profesorii pentru învățământ

					primar
10.	iunie	Analiza activității comisiei Analiza rezultatelor obținute la evaluările naționale	prezentări dezbateri	școală	responsabil profesorii pentru învățământ primar

III. ACTIVITĂȚI DERULATE

Analiza activității acesteia vizează domeniile de evaluare cuprinse în Raportul de autoevaluare conform Fișei de (auto)evaluare a cadrelor didactice.

I. Proiectarea activității

Toți membrii comisiei și-au întocmit la timp documentele de proiectare în deplină concordanță cu planurile cadru și programele școlare în vigoare și au fost înaintate spre avizare directorului școlii. La începutul anului școlar toate cadrele didactice au conceput teste inițiale, iar în urma aplicării acestora, a elaborării baremelor și descriptorilor după matricea M. E. C. S și a interpretării rezultatelor și-au repartizat resursele temporale pentru fiecare unitate de învățare, facilitând astfel o evaluare ritmică și eficientă în scopul implementării de programe remediale, dacă se impun. Proiectarea activităților s-a realizat ținându-se cont de sistemul de relații și dependențe dintre competențele generale, cele specifice, conținutul științific vehiculat, strategiile de predare, învățare, evaluare și competențele cheie prevăzute în profilul de formare al elevului la finalul ciclului primar. De asemenea, la clasele CP – a II-a, proiectarea anuală și cea interdisciplinară s-a realizat integrat.

Orarul fiecărei clase a fost realizat ținându-se cont de caracteristicile fiecărui colectiv de elevi și respectându-se curba capacității de efort a elevilor.

II. Realizarea activităților didactice

Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile.

În procesul instructiv-educativ s-au utilizat și metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;

Pentru a stimula interesul și plăcerea elevilor de a învăța s-au utilizat auxiliare curriculare în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor, s-au folosit mijloace didactice originale, specifice fiecărei discipline, s-au folosit manuale școlare digitale și baza logistică existentă în școli și s-au utilizat metode activ-participative. S-au proiectat și realizat activități din perspectivă interdisciplinară și transdisciplinară. S-au utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea

procesului instructiv-educativ, cât și pentru derularea unor proiecte. S-a promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevi.

Cadrele didactice au selectat și utilizat resursele educaționale deschise, au creat și încărcat materiale originale pe diferite platforme educaționale.

Prognozele didactice au ținut cont de instruirea diferențiată, în funcție de particularitățile individuale ale elevilor. Astfel, pentru elevii cu rămânări în urmă la învățătură sau CES s-au derulat activități remediale de recuperare, iar pentru cei capabili de performanță activități de pregătire suplimentară pentru concursurile școlare.

Activitatea instructiv-educativă a fost diversificată, cadrele didactice organizând și desfășurând cu elevii activități diverse cu valențe educative importante:

- drumeții în natură (**prof. Androne Cristina, prof. Barbu Elena, prof. Trică Arabela**);
- activități educative specifice Zilei educației, Zilei naționale a României și Unirii Mici (**prof. Trică Arabela, prof. Androne Cristina, prof. Brie Gabriela, prof. Săcuiu Carmen, prof. Nistorică Constantin**);
- vizite la obiectivele culturale locale (**prof. Androne Cristina, prof. Nistorică Constantin, prof. Trică Arabela**);
- activități prin care au fost comemorate personalitățile de seamă ale culturii (**prof. Trică Arabela, prof. Săcuiu Carmen, prof. Brie Gabriela, prof. Viciu Gabriela**);
- activități în parteneriat cu biblioteca (**prof. Viciu Gabriela, prof. Barbu Elena**);
- activități în parteneriat cu bisericile din localitate (**prof. Barbu Elena, prof. Viciu Gabriela**);
- activități în parteneriat cu Casa Memorială „Cezar Petrescu” Bușteni (**prof. Săcuiu Carmen, prof. Borlan Adela, prof. Nistorică Constantin**);
- activități de promovare a sănătății orale în parteneriat cu ABA DENTAL ART, dr. Aldescu Andreea (**prof. Barbu Elena, prof. Trică Arabela**);
- Activități desfășurate în colaborare cu *Asociația pentru sănătate ,educație și familie* (**prof. Barbu Elena, prof. Viciu Gabriela, prof. Androne Cristina, prof. Nistorică Constantin, prof. Săcuiu Carmen**);
- activități de îmbunătățire a stării de sănătate a copiilor prin creșterea nivelului de activitate fizică în cadrul programului național Fitschool(**prof. Nistorică Constantin, prof. Trică Arabela**);
- activități în colaborare cu Poliția orașului Bușteni (**prof. Barbu Elena, prof. Borlan Adela**);
- activități în colaborare cu Centrul de Perfectionare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Montan „Regele Carol I” Sinaia (**prof. Brie Gabriela**);
- lecții pentru sprijinirea Obiectivelor Globale pentru Dezvoltare Durabilă în parteneriat cu Unicef România (**prof. Trică Arabela**);
- activități de voluntariat constând în pregătirea elevilor pentru concursul COMPER (**toate cadrele didactice**);
- activități educative diversificate cu ocazia Zilei Internaționale a Păcii – „Totul va fi bine!”;

Zilei Mondiale a Poștei – „Scrisoare către mămica mea”, Zilei Naționale a Alimentației și a Combaterii Risipei Alimentare - „Brigada alimentelor”, Halloween-ul, sărbătoare împrumutată”, Zilei Internaționale a Bunătății – „Alege bunătatea!”, Sfântul Nicolae – „Moș Nicolae aterizează cu parașuta” (**toate cadrele didactice**);

- serbări de Crăciun, de 8 Martie sau la finalul anului școlar (**prof. Barbu Elena, prof. Trică Arabela, prof. Borlan Adela, prof. Nistorică Constantin, prof. Săcuiu Carmen, prof. Brie Gabriela, prof. Androne Cristina, prof. Viciu Gabriela**).
- prezentări de carte - activitate în colaborare cu Irene Postolache, autoare de povești pentru copii (**prof. Săcuiu Carmen**);
- excursii anuale (**prof. Trică Arabela, prof. Barbu Elena, prof. Săcuiu Carmen, prof. Nistorică Constantin, prof. Borlan Adela, prof. Brie Gabriela**)
- activități de prevenire a violenței în mediul școlar (**prof. Viciu Gabriela, prof. Trică Arabela**)
- activități de educație parentală (**prof. Trică Arabela**)

Sub îndrumarea cadrelor didactice, elevii au participat la următoarele concursuri școlare cuprinse în CPEEJ sau CPEERI, desfășurate în școală sau în alte unități de învățământ de pe raza județului Prahova, unde au obținut premii și mențiuni:

- **Eurojunior**, etapele I, a II-a și națională;
- **COMPER**, probele de limba română și matematică, etapele I, a II-a și națională;
- **Gazeta Matematică Junior**;
- **Matematica dincolo de manual**, desfășurat la Școala Gimnazială „George Enescu”, orașul Sinaia;
- **Incursiuni în lumea basmelor universale și a poveștilor copilăriei**, desfășurat la Școala Gimnazială „George Enescu”, orașul Sinaia;
- **Escape Room BioMath**, concurs interșcolar interdisciplinar pe echipe, desfășurat la Școala Gimnazială „George Enescu”, orașul Sinaia;
- **Caruselul cunoașterii, probele de limba română și matematică**, desfășurat la Școala Gimnazială „Regina Elisabeta”, Poiana Țapului;
- **Să pășim în lumea cunoașterii**, desfășurat la Școala Gimnazială „Regina Elisabeta”, Poiana Țapului;
- **Pe tărâmul imaginației**, desfășurat la Școala Gimnazială „Elena Doamna”, Ploiești;
- Concursul Județean „**Zâmbet de primăvară**”, ediția a IV-a;
- Concurs județean cultural-artistic „**Comoara verde a planetei**”.

III. Evaluarea rezultatelor învățării

Pe parcursul anului școlar cadrele didactice au aplicat cele trei forme de evaluare: inițială, continuă și sumativă. Elevilor li s-au prezentat obiectivele evaluării, precum și baremele de corectare și notare. Itemii au fost formulați în concordanță cu obiectivele evaluării, competențele generale și specifice, dar și conținuturile din programa școlară. În urma aplicării testelor, s-a realizat analiza

acestora și s-a întocmit matricea de specificație și planul de măsuri ameliorative, acolo unde cadrul didactic a considerat că este necesar. Obiectivele, criteriile de evaluare și rezultatele au fost aduse la cunoștința elevilor și discutate individual cu părinții în cadrul orelor de consiliere.

În afara testelor s-au folosit diverse instrumente de evaluare: portofolii, proiecte, referate, dar și instrumente care permit evaluarea orală și practică.

Notarea ritmică a fost asigurată prin consemnarea constantă a calificativelor în cataloage și carnetele de note ale elevilor. S-au întocmit fișe de consemnare a progresului/ regresului școlar.

IV. Managementul clasei de elevi

La începutul anului școlar toate cadrele didactice au adus la cunoștința elevilor Regulamentul de ordine interioară al școlii și au întocmit documentele care justifică prezentarea normelor. S-au desfășurat activități de prevenire a situațiilor conflictuale și s-a intervenit prompt în gestionarea celor ivite în scopul ameliorării acestora.

Elevii au fost consiliați permanent, tratați diferențiat și individual și responsabilizați prin atribuirea de sarcini la nivelul clasei și implicarea lor în exemple de bună practică.

S-au realizat săptămânal activități de consiliere parentală, consemnate în registrele clasei.

V. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

Toate cadrele didactice au participat la Consfăturile județene, întrunirile Cercurilor pedagogice și ședințele Comisiei metodice.

- **Prof. Nistorică Constantin** a organizat la Bușteni consfăturile județene ale responsabililor de Cerc pedagogic și a coordonat activitatea Cercului pedagogic nr. 10 la clasa pregătitoare.
- **Prof. Trică Arabela, cls. a IV-a și prof. Borlan Adela, cls. a II-a** au susținut în cadrul Cercului pedagogic nr. 10 câte o lecție demonstrativă cu tema „ *Demersuri didactice creative, de abordare integrată, pentru formarea unei atitudini pozitive în raport cu istoria locală și națională*”.
- **Prof. Trică Arabela, prof. Săcuiu Carmen, prof. Borlan Adela, prof. Androne Cristina** au urmat cursurile Programului de formare continuă „Pro Digitalizare în Educație PRODIGY”.
- **Prof. Androne Cristina** a participat la următoarele sesiuni de formare: cursul „Managementul comportamentelor disfuncționale ”-2 ore, Webinarul ” Neuroștiință din clasă: Cum să crezi un mediu de învățare care să inspire”, Conferință online ”Cu poveștile în vacanță- cum integrăm lectura în timpul liber al copiilor”, Conferința ”Pedagogia bunătații”, Webinarul ”Utilizarea responsabilă a tehnologiei în demersurile educaționale-implicații și responsabilități ale adulților”;
- **Prof Trică Arabela** a participat la următoarele sesiuni de formare: workshop „Utilizarea platformei de Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”, curs „Lecții interactive la ciclul primar cu ajutorul platformelor digitale”, webinar „Matemagia.

Cum devin copiii pricepuți la matematică încă din școala primară”, webinar „Managementul comportamentelor disfuncționale(CES)”, conferința națională „Scrierea, managementul și evaluarea proiectelor înscrise în Calendarul proiectelor de educație extrașcolare naționale și internaționale (CPEENI)”, organizată de Colegiul „Mihail Cantacuzino”, orașul Sinaia și Școala Gimnazială „George Enescu”, orașul Sinaia, în parteneriat cu ISJ Ph, curs în format eLearning „Școala altfel și săptămâna verde-idei practice pentru activități memorabile”, workshop „Introducere în eTwinning”, organizat de ISJ Ph, Centrul Național eTwinning România, Colegiul „Mihail Cantacuzino”, orașul Sinaia și Școala Gimnazială „George Enescu”, orașul Sinaia.

- **Prof. Viciu Gabriela** a participat la următoarele sesiuni de formare: Atelier de scriere proiecte „De ce ,când și cum să scriem proiecte educative?”, Workshopul „Exemple de bune practici în educație”, webinarele „Școala Altfel și Săptămâna Verde, curs „Educația nonformală pentru generațiile Z și Alpha, „Managementul stresului la clasă”, Strategii didactice inovatoare”, „Strategii și intervenții pentru elevii cu CES în învățământul de masă” , „Cum gestionez o clasă în care exista și copii cu cerințe educaționale speciale?”, cursul „Abordarea dificultăților de învățare la clasă”.
- **prof. Șerban Iuliana** a finalizat programul de studii universitare de masterat „Consiliere școlară și dezvoltarea carierei” în domeniul Științe ale Educației.

La nivelul școlii s-au încheiat parteneriate și protocoale de colaborare în vederea desfășurării de activități din diferite proiecte:

- Acord de parteneriat nr. 353/9/25.02.2025 încheiat cu Școala Gimnazială „George Enescu”, orașul Sinaia și Colegiul „Mihail Cantacuzino”, orașul Sinaia, în vederea organizării și desfășurării activităților prevăzute în cadrul Proiectului educațional „Provocarea BioMath: Drumul către cunoaștere”;
- Acord de parteneriat nr. 543/31.03.2025 încheiat cu Școala Gimnazială „George Enescu”, orașul Sinaia și Colegiul „Mihail Cantacuzino”, orașul Sinaia, în vederea organizării și desfășurării activităților prevăzute în cadrul Proiectului educațional „Matematica dincolo de manual”;
- Acord de parteneriat nr. 956/10.03.2025 încheiat cu Liceul Tehnologic „Constantin Cantacuzino”, Băicoi, în vederea organizării și desfășurării concursului „Regatul magic al matematicii”;
- Acord de parteneriat nr. 36228/04.03.2025, încheiat cu SC EDU SOFT MARKETING SRL și Asociația EDUCRATES, încheiat în vederea derulării proiectului „Utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare în învățământul românesc”;
- Contract nr.144-8/26.02.2025, încheiat cu platforma www.Profesoride10.ro;
- Acorduri de parteneriat nr. 819/10.09.2024 și 837/30.09.2024, încheiate cu Asociația „Atelier de cuvinte”, în vederea derulării de activități comune;

- Protocol de colaborare nr. 105/20.01.2025, încheiat cu Școala Gimnazială nr. 129 București, În vederea derulării activităților educative din cadrul Proiectului „REȚEAUA PRIETENIEI”, ediția a VI-a;
- Contract de parteneriat nr. 4203/09.12.2024, încheiat cu S.C.Arabela Educațional S.R.L. în vederea realizării în comun a activităților din cadrul Proiectului „MAGIA SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ”;
- Acord de parteneriat nr. 2294/27.11.2024, încheiat cu Fundația PRAIS, în vederea derulării Proiectului extracurricular de educare, informare și activare cu privire la îngrijirea cu responsabilitate a animalelor de companie „PetSchool”;
- Acord de parteneriat nr. 178/23.09.2024, încheiat cu EduMagic Solution, în vederea organizării și desfășurării Programului de formare continuă pentru cadrele didactice „EduMagic”
- Acord de parteneriat pentru implementarea proiectului național Concursul Școlar National de Competenta si Performanta COMPER , concurs organizat in parteneriat cu M.E.N.
- Protocol de colaborare Nr 1906/01. 10. 2025 cu Asociația pentru sănătate Educație și Familie;
- Acord de parteneriat nr. 70/29.10.2024, încheiat cu Biserica „Sfântul Mare Mucenic Gheorghe” Bușteni;

IV. RESURSE IMPLICATE

Resurse umane:

- **Profesorii pentru învățământul primar, membri ai comisiei** – principalii actori, care își aduc experiența și ideile;
- **Conducerea școlii** – director, director adjunct, pentru sprijin și coordonare;
- **Invitați sau specialiști;**
- **Elevii și părinții** – implicați indirect, prin feedback și participare la activități.

2. Resurse materiale

- **Spațiile școlii** (săli de clasă, bibliotecă, sala de sport, sala de festivități);
- **Materiale didactice tradiționale:** manuale, fișe, planșe, jocuri educative;
- **Echipamente tehnice:** laptopuri, videoproiector, tablă interactivă, imprimantă;
- **Resurse consumabile:** hârtie, markere, flipchart, materiale pentru activități practice.

Resurse digitale

- **Platforme educaționale;**
- **Biblioteci online și baze de date** cu materiale și resurse metodice;
- **Instrumente digitale interactive** (Kahoot, Mentimeter, Canva, Padlet etc.);

- **Site-ul școlii și rețele sociale** pentru diseminarea activităților.

Resurse financiare

- **Bugetul școlii;**
- **Proiecte și finanțări externe;**
- **Parteneriate cu comunitatea locală** (sponsorizări, donații, colaborări cu ONG-uri sau biblioteci).

Resurse de timp și organizare

- **Timpul alocat ședințelor comisiei;**
- **Planificarea calendarului activităților** metodice și extracurriculare;
- **Disponibilitatea cadrelor didactice** pentru implicare și colaborare.

V. REZULTATE OBȚINUTE

În urma desfășurării activităților planificate în cadrul comisiei metodice a profesorilor pentru învățământul primar, s-au obținut următoarele rezultate:

- **Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ** prin aplicarea unor metode moderne și adaptate la nivelul de dezvoltare al elevilor.
- **Creșterea coeziunii echipei de profesori pentru învățământul primar**, prin colaborare și schimb de bune practici.
- **Sprijinirea cadrelor debutante**, care au beneficiat de îndrumare și mentorat din partea colegilor cu experiență.
- **Diversificarea resurselor didactice**, atât prin materiale create de învățători, cât și prin integrarea resurselor digitale.
- **Implementarea unor proiecte și activități extracurriculare**, care au stimulat implicarea și motivația elevilor.
- **Creșterea gradului de implicare a părinților și comunității**, prin activități comune și parteneriate educaționale.
- **Dezvoltarea competențelor digitale și metodice ale cadrelor didactice**, prin participarea la cursuri, ateliere și formări.
- **Vizibilitatea și prestigiul școlii** au fost consolidate prin participarea la concursuri, proiecte și activități educative de impact.
- **Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor**, reflectate în progresul la clasă, participarea la competiții și evaluări.
- **Crearea unui climat educațional pozitiv**, bazat pe colaborare, inovare și respect reciproc între cadre didactice și elevi.

VI. ANALIZĂ SWOT

Puncte tari • Experiență și expertiză profesională: învățătorii au o bază solidă de cunoștințe și practici didactice. • Spirit de colaborare: activitățile comisiei oferă prilej de schimb de bune practici și resurse educaționale. • Adaptabilitate: capacitatea de a adapta metodele didactice la nevoile elevilor. • Rol de mentorat: sprijin pentru cadrele didactice debutante. • Implicare în activități extracurriculare: contribuie la dezvoltarea holistică a elevilor.	Puncte slabe • Resurse limitate: lipsa materialelor moderne în unele situații. • Încărcare birocratică: documentația excesivă reduce timpul dedicat activităților creative. • Diferențe de implicare: nu toți membrii se implică în egală măsură în activitățile comisiei. • Necesitate de formare continuă: uneori, cunoștințele despre noile abordări educaționale sau digitale sunt insuficiente.
Oportunități • Proiecte educaționale și parteneriate: implicarea în programe locale/naționale/europene. • Digitalizare și inovare: utilizarea platformelor online pentru activități metodice și pentru predare. • Formare profesională: participarea la cursuri, conferințe și webinarii. • Colaborarea cu comunitatea: deschiderea către părinți, ONG-uri, biblioteci sau instituții culturale. • Promovarea imaginii școlii: prin activități metodice vizibile și inovatoare.	Amenințări • Schimbări frecvente în legislația educațională: pot crea instabilitate și dificultăți de adaptare. • Reducerea resurselor financiare: poate limita proiectele și inițiativele. • Rezistența la schimbare: unele cadre pot fi reticente față de metodele moderne. • Suprasolicitarea cadrelor didactice: poate duce la scăderea motivației și implicării. • Context social și demografic: scăderea numărului de elevi sau probleme socio-economice ale familiilor.

VII. APRECIERI ȘI RECOMANDĂRI

Aprecieri:

1. Comisia metodică demonstrează profesionalism și coeziune, reușind să valorifice experiența și bunele practici ale cadrelor didactice.

2. Activitățile metodice desfășurate contribuie la îmbunătățirea calității actului educațional, prin schimbul de idei și metode de lucru.
3. Se remarcă implicarea în activități extracurriculare și dorința de a oferi elevilor experiențe educaționale variate și atractive.
4. În cadrul ședințelor metodice, comisia joacă un rol important în sprijinirea cadrelor debutante și în consolidarea unei culturi organizaționale pozitive.
5. Deschiderea către parteneriate și colaborări reprezintă un punct forte care contribuie la vizibilitatea și prestigiul școlii.

Recomandări:

1. Consolidarea formării continue prin participarea la cursuri, ateliere și programe de perfecționare, în special pe domenii de actualitate: educația digitală, managementul clasei, incluziunea școlară.
2. Diversificarea activităților metodice, cu accent pe ateliere practice, schimburi de experiență și studii de caz, pentru a evita formalismul întâlnirilor.
3. Crearea unei baze de resurse didactice comune (digitale și fizice) care să fie accesibilă tuturor membrilor comisiei.
4. Stimularea implicării active a tuturor cadrelor prin distribuirea echitabilă a responsabilităților și promovarea spiritului de inițiativă.
5. Valorificarea oportunităților de proiecte educaționale și atragerea de parteneri din comunitate, pentru sprijin logistic și financiar.
6. Monitorizarea și evaluarea periodică a impactului activităților metodice asupra rezultatelor elevilor și a motivației cadrelor didactice.

3. Comisia metodică a ariei curriculare „Limba și comunicare”

În anul școlar 2024-2025, Comisia Aria Curriculară “Limba și Comunicare”, din cadrul Școlii Gimnaziale “Nestor Urechia”, orașul Bușteni, unitate cu PJ, a fost compusă din cinci cadre didactice calificate, titulari.

Analiza activității membrilor comisiei vizează domeniile de evaluare cuprinse în Raportul de Autoevaluare conform Fișei de (auto)evaluare a următoarelor cadre didactice:

PROF. BURCHIU ELENA – MANUELA	-Limba și literatura română, titular
PROF. FLORESCU GEORGIANA	- Limba și literatura română, limba latină, titular
PROF. ABRUDAN CECILIA	- Limba și literatura engleză, titular Responsabil Comisie Arie Curriculară “Limba și Comunicare”
PROF. PARASCHIV DAIANA	- Limba și literatura engleză, titular

Proiectarea activității didactice

Toți membrii Comisiei și-au întocmit la timp documentele de proiectare în deplină concordanță cu planurile cadru și programele școlare în vigoare și au fost înaintate spre avizare responsabilului comisiei metodice și directorului unității de învățământ.

Proiectarea activității s-a realizat ținându-se cont de sistemul de relații și dependențe dintre obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategiile de predare, învățare, evaluare și standardele de competență.

Au fost proiectate întâlniri fizice cu părinții/ elevii, în conformitate cu documentele unității (consiliere, consemnată în registrele de clasă ale fiecărui colectiv de elevi).

Ținând cont de modelul didactic al disciplinei, cel funcțional-comunicativ, toate activitățile concepute au avut în vedere predarea integrată comunicare / limbă / literatură și au avut un caracter aplicativ.

În realizarea proiectării didactice, s-a ținut cont de instruirea diferențiată, în cazul elevilor cu CES, al elevilor cu performanțe deosebite în învățare, dar și al celor cu nevoi remediale.

Realizarea activităților didactice

Pentru a stimula și menține interesul elevilor pentru activitatea de învățare au fost selectate și utilizate procedee, tehnici și metode de predare-învățare adaptate nivelului de pregătire a elevilor, au fost aplicate metode contemporane activ-participative prin utilizarea auxiliarelor curriculare, a mijloacelor didactice originale, specifice fiecărei discipline. De asemenea, s-au desfășurat lecții interactive digitale în sălile de informatică din cele două școli ale unității și lecții din perspectivă transdisciplinară.

Doamna profesor Burchiu Elena- Manuela a vizat următoarele aspecte:

1. Obiectivele avute în vedere în anul școlar precedent

- Consolidarea competențelor de lectură, scriere și interpretare la elevi, în vederea pregătirii pentru Evaluarea Națională;
- Identificarea și valorificarea potențialului elevilor capabili de performanță;
- Crearea unor contexte variate de învățare prin metode moderne, interactive, axate pe dezvoltarea gândirii critice și a creativității;
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare și culturale, pentru cultivarea spiritului identitar și al apartenenței la valorile naționale;
- Participarea la formări profesionale, pentru a integra noi abordări didactice și instrumente digitale în procesul educativ.

2. Activități derulate

- **Activități didactice și remediale:** ore suplimentare de pregătire pentru Evaluarea Națională, activități de remediere și consolidare, activități de stimularea performanței școlare.
- **Activități extrașcolare:** organizarea și coordonarea activităților dedicate Zilei Culturii Naționale și sărbătorilor tradiționale, locale și naționale.
- **Evenimente și proiecte culturale:** membru al juriului la Concursul Regional de Teatru „Mici actori pe scena școlii”, ediția a II-a, înscris în CPEEJ PH (poziția 102).
- **Concursuri și olimpiade:** organizarea și coordonarea etapei zonale a Olimpiadei de Limba și Literatura Română și a Olimpiadei „Lectura ca abilitate de viață”.
- **Perfecționare profesională:** participarea la Conferința internațională „Soluții inovatoare în educație”, workshopul „Viitorul educației și inteligența artificială”, „Școala de toamnă a excelenței în colaborări transfrontaliere” (Chișinău), Lecția Națională „Gestionarea emoțiilor” (Holtis și UNICEF).
- **Evaluare:** profesor evaluator la etapa județeană a Olimpiadei de Limba și Literatura Română.

3. Resurse implicate

- **Resurse umane:** elevii școlii, cadre didactice colaboratoare, parteneri educaționali;
- **Resurse materiale:** materiale didactice digitale, manuale, auxiliare, platforme educaționale;
- **Resurse financiare:** sprijinul unității școlare și al partenerilor locali;
- **Resurse de formare:** conferințe, workshopuri, cursuri naționale și internaționale.

4. Rezultate obținute

- **Evaluarea Națională 2025:** promovabilitate 100% (22 elevi).
 - Limba română – medie: 7,45
 - Comparativ: județ – 7,3 / național – 7,20
 - Promovabilitate: 100% (vs. ~86% județean și național).
- **Rezultate la concursuri și olimpiade:**
 - Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață” – etapa județeană:

- Molnar Chris Iustin – Premiul II
- Briotă Sabrina – Premiul III
- Olimpiada de Limba și Literatura Română – etapa județeană:
 - Pascu Denisa Maria – Premiul III
- Creșterea gradului de implicare a elevilor în activități de dezvoltarea performanței școlare, activități extracurriculare și dezvoltarea spiritului competitiv.

5. Analiză SWOT

Puncte tari (Strengths):

- Profesionalism, implicare și creativitate în activitatea didactică;
- Rezultate foarte bune la Evaluarea Națională și la concursuri școlare;
- Capacitatea de a valorifica potențialul elevilor și de a stimula excelența;
- Implicare activă în viața culturală și educațională a școlii;
- Participarea constantă la formare profesională.

Puncte slabe (Weaknesses):

- Resurse materiale limitate pentru activități inovative;
- Număr ridicat de elevi ce necesită sprijin individualizat.

Oportunități (Opportunities):

- Proiecte și parteneriate educaționale locale, naționale și internaționale;
- Creșterea accesului la platforme și instrumente digitale;
- Interesul elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade.

Amenințări (Threats):

- Fluctuațiile din sistemul educațional și schimbările legislative;
- Posibile diferențe de pregătire și acces la resurse între elevi.

6. Aprecieri și recomandări

Activitatea didactică și extracurriculară desfășurată în anul școlar 2024-2025 a avut un impact pozitiv asupra pregătirii elevilor, confirmat prin rezultatele obținute la Evaluarea Națională și la concursuri. Implicarea în proiecte și activități culturale a consolidat imaginea școlii ca un centru activ de promovare a valorilor educaționale și culturale.

Recomandări pentru anul școlar viitor:

- Continuarea programelor de pregătire și sprijin pentru Evaluarea Națională;
- Diversificarea activităților extracurriculare pentru creșterea motivației elevilor;
- Dezvoltarea de parteneriate cu instituții culturale și educaționale;
- Extinderea utilizării resurselor digitale în procesul de predare-învățare.

Doamna profesor Florescu Georgiana a realizat procesul instructiv – educativ în concordanță cu Scopul principal urmărit a fost instruirea elevilor în conformitate cu programele școlare, pregătirea lor pentru participarea la concursurile școlare, la activități cultural – educative, didactico –metodice.

În anul școlar 2024-2025 a vizat și a realizat următoarele obiective

- participarea la ***Olimpiada de limba și literatura română*** pentru clasele V-VIII-faza zonală;
- participarea la ***Olimpiada de lectură ca abilitate a vieții***, clasele V-VIII, faza zonală;
- profesor evaluator si supraveghetor la ambele etape ale olimpiadei;
- profesor evaluator la *Evaluarea Națională de clasa a VI-a de Limbă și comunicare*;
- profesor *Evaluator limba și literatura română la Examenul de evaluare națională-iunie 2025*;
- profesor asistent la ***Olimpiada Lectura ca abilitate de viață***, etapa județeană;
- a susținut opționalul „*Lectura ca abilitate de viață*”, la clasa a V-a, Școala Gimnazială „Cezar Petrescu”;
- a susținut și organizat activitățile didactice din cadrul cercului pedagogic al profesorilor de limba și literatura română, desfășurat la Școala Nestor Urechia, Bușteni, tema *Labirintul emoțiilor în textele literare de gimnaziu*;
- a participat la activitatea Cercului pedagogic al profesorilor de limba și literatura română, nr 6, Valea Superioară a Prahovei, tema *Vocabularul limbii române-curiozități învățate prin joc*.
- responsabil cu activitatea de monitorizare la Examenul de evaluare națională 2025, desfășurat la Școala Gimnazială „Nestor Urechia”, ;
- profesor evaluator la Concursul "Mici actori pe scena școlii" 2025.

Concursuri :

- a participat la *Olimpiada de lectură ca abilitate a vieții*, etapa județeană Premiul III;
- a participat la Olimpiada de Cultură și Spiritualitate Românească, etapa județeană, Mențiune;
- a participat cu elevii la Concursul Național Comper, Limbă și comunicare, etapele I și II.
- a participat la concursul județean „*Educație ecologică-sursă de viață pentru mediu*”, cu premiul I și Mențiune;-am participat la Concursul Județean *Fii kahoot!*- Mențiune
- a participat la *Concursul interjudețean Incursiuni în lumea basmelor și a poveștilor copilăriei*- 2 Premiul II;
- a participat la concursul județean „Pe aripile cunoașterii”, obținând 3 mențiuni;
- a participat de concursul Național de Creație literară „Ion Creangă”;

Perfectionare

- Webinarul – *Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație* – Asociația Atelier de Cuvinte în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Arad- adeverință nr 235/11/2025-90 minute
- Webinarul *Ghidul unui Super Dascăl- Conștiință VERDE*-organizat de asociația pentru Educație și cultură AdLittera -adeverință nr 3683/25.22.2024-120 de minute
- Eveniment Zilele PSY- *Dezvoltarea psihoemoțională și cognitivă a copilului școlar*- Casa Corpului Didactic Prahova- adeverință nr-614/08.05.2025=4 ore
- Simpozion național cu participare internațională *Arta povestirii, metodă interactivă în areta educației-implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor*- Universitatea de Vest, Timișoara, Departamentul de Științele ale Educației, Federația Internațională de Storytelling, Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Asociația Învățătorilor Bănățeni. Adeverință nr 1122/192/20.03.2025
- Curs online-*Tu contezi!Arta de a te pune pe primul loc*. Adeverință nr PRIM25 nr 2277- 2 ore
- Cursul de prevenire și intervenție în situații de bullying 4PEACE-Pașaport pentru Succes în colaborare cu Institutul Internațional de Dezvoltare al Inteligenței Emoționale, nr 4P-1480, 16 ore
- Conferința națională cu tema *Scrierea, managementul și evaluarea proiectelor înscrise în CPEENI*, organizată de Colegiul Mihail Cantacuzino, Sinaia în parteneriat cu Inspectoratul școlar Județean , Prahova -adeverință nr 1069/198/10.04.2025
- Conferința națională cu tema *Influența regalității asupra dezvoltării Orașului Sinaia și a României*, organizată de Colegiul Mihail Cantacuzino, Sinaia în parteneriat cu Inspectoratul școlar Județean , Prahova – adeverință nr 1015/158/10.04.2025

Parteneriate:

- Parteneriat de colaborare cu Casa memorială Cezar Petrescu, Bușteni;

-Parteneriat cu JA Romania pentru implementarea Proiectului Național JA Sănătate. Viață activă-Educație pentru sănătate;

-Parteneriat cu Asociație E-liberare;

-parteneriat cu Colegiul „Ion Kalinderu, Bușteni”;

-parteneriat cu Regia Națională a Pădurilor Romsilva, Direcția Silvică Prahova.

Doamnele profesor de limba și literatura română, Burchiu Elena- Manuela și Florescu Georgiana au realizat pregătirea suplimentară pentru examenul de Evaluare Națională, Clasa a VIII-a, pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

Doamna profesor Abrudan Cecilia a vizat următoarele aspecte în desfășurarea activităților:

Realizarea activităților didactice

Pentru a stimula și menține interesul elevilor pentru activitatea de învățare au fost selectate și utilizate procedee, tehnici și metode de predare-învățare adaptate nivelului de pregătire a elevilor, au fost aplicate metode contemporane activ-participative prin utilizarea auxiliarelor curriculare, a mijloacelor didactice originale, specifice fiecărei discipline. De asemenea, s-au desfășurat lecții interactive digitale în sălile de clasă ale unității și lecții din perspectivă transdisciplinară, având în vedere eficiența acestora în procesul instructiv-educativ, prin utilizarea platformelor digitale liveworksheets.com. cambridge.org, wordwall.net.

A fost membru în Comisia de evaluare la Evaluarea Națională, clasa a VI-a.

A fost profesor asistent în Comisia de evaluare la Evaluarea Națională, clasa a VIII-a.

A fost profesor evaluator în Comisia de evaluare la clasele a-V-a Bilingv, Școala Gimnazială “I.P. Hașdeu” , Câmpina, 26 iunie 2025

A susținut CDS- Opționalul “Creative English”, la clasa a VIII-a.

Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

Participare la activitățile Cercului Pedagogic al profesorilor de limba engleză, nr 5, Valea Superioară a Prahovei, la Școala Gimnazială Centrală, Câmpina și la Școala Gimnazială “Alexandru Ioan Cuza”, Câmpina.

Certificat de participare activă la Proiectul de Parteneriat „ Trăiește-ți emoția-ISJ Prahova Nr. 1739/ 19/09.2024.

Alte parteneriate derulate:

-Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Antidrog, CPECA Prahova prin coordonator Postelnicu Mihai

- CJRAE Prahova prin consilier Mierlă Sanda

- Primăria Orașului Bușteni, Compartimentul Asistență Socială prin reprezentant, Dna. Enache Maria

Participare cu expoziție de desene la “Ziua Europeană a Limbilor” cu activități specifice , PV Registrul Comisiei Limbă și Comunicare, 26.09.2024.

Rezultate ale elevilor, obținute la olimpiade și concursuri:
CÎRSTEA ALEXANDRU IOAN, clasa a VII-a A: MENȚIUNE –Olimpiada de limba engleză, faza județeană, martie 2025.

Doamna profesor Paraschiv Daiana a desfășurat următoarele activități:

Consideră că, în activitatea desfășurată la clasă, a folosit toate resursele materiale din unitatea de învățământ, dar și resurse proprii, achiziționate personal, astfel încât procesul de învățare să fie optim și eficient. A folosit , de asemenea, resurse TIC, puse la dispoziție de școală, dar și proprii. *(fotografii, documente etc)*

Foarte multe dintre activitățile desfășurate la clasă, dar și extracurriculare s-au bazat, pentru a fi mai atractive pentru elevi, pe folosirea metodelor interactive prin utilizarea instrumentelor elaborate cu ajutorul tehnologiei de care elevii sunt din ce în ce mai atrași.

Participare la activitățile Cercului Pedagogic al profesorilor de limba engleză, nr 5, Valea Superioară a Prahovei, la Școala Gimnazială Centrală, Câmpina și la Școala Gimnazială “Alexandru Ioan Cuza”, Câmpina.

Participare ca evaluator la

- proba scrisă la Probele de verificare a cunostintelor de limbă modernă.
- limba engleza pentru admiterea in clasa a IX-a cu program bilingv, sesiune mai 2025 la Colegiul National “Nichita Stănescu”, Ploiesti
- la Competentele Lingvistice- Colegiul “Ion Kalinderu”, Bușteni.
- A participat CA MEMBRU in Comisiile de Bacalaureat, sesiunile iulie si august, 2025.

Participare la “Ziua Europeană a Limbilor” cu activități specifice , PV Registrul Comisiei Limbă și Comunicare, 26.09.2024.

Doamna profesor Negotei Antonela a desfășurat următoarele activități:

Participare la activitățile Cercului Pedagogic al profesorilor de limba franceză , Valea Superioară a Prahovei, la Școala Gimnazială Măgureni, și la Școala Gimnazială „George Enescu”, Sinaia.

Participare la concursul **Lire en Fête** , 23 noiembrie 2024 și **Le Jour International de la Francophonie**, 20 martie 2025.

Participare la concursul **Lire en Fête**, pe 24 noiembrie 2024, unde a obținut următoarele premii:

CIOCĂNEL ANTONIA **PREMIUL SPECIAL (100 puncte)**

SPRÎNCEANĂ SARA MARIA **PREMIUL SPECIAL (100 puncte)**

NEBLEA ANAMARIA-GABRIELA **PREMIUL I**

BUNEA EDUARD GABRIEL **PREMIUL I**

CIUTACU ANA **PREMIUL I**

CÎRSTEA ALEXANDRU **PREMIUL I**

PALOȘAN-GULYAEV ROBERT

PASCU DENISA MARIA **PREMIUL I**

ROȘCULEȚ LETIȚIA **PREMIUL I**

BRIOTĂ SABRINA-GABRIELA **PREMIUL I**

DUMITRIU ANDREEA-IOANA **PREMIUL I**

MOLNAR CHRIS-IUSTIN **PREMIUL I**

TUREA DELIA **PREMIUL I**

BUGIU LARISA-. **PREMIUL al II-lea**

SZILAGYI ANA **PREMIUL al II-lea**

Participare la concursul interjudețean ”Incursiuni în lumea basmelor universale și a poveștilor copilăriei”, secțiunea limba franceză, cu următoarele rezultate:

BULIGĂ SARA- **PREMIUL I- clasa a VI-a**

DANCIU ANDREI- **MENTIUNE- clasa a V-A**

Participare la “Ziua Europeană a Limbilor” cu activități specifice , PV Registrul Comisiei Limbă și Comunicare, 26.09.2024.

Membrii Comisiei au ales optim conținutul lecției (accesibilitate, actualitate, relevanță, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propuse și cu competențele vizate). Au structurat, de asemenea, logic și echilibrat conținutul lecției, au proiectat situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție a profesorului în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ, tip de cunoștințe dobândite de elevi, au proiectat sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor, au proiectat lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate..

Pe parcursul anului școlar au fost aplicate teste de evaluare inițială, continuă și sumativă.

Elevilor li s-au prezentat obiectivele evaluării, precum și baremele de corectare și notare. Itemii au fost formulați în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile și standardele de performanță. În urma aplicării testelor inițiale s-a realizat analiza acestora și s-au constatat unele deficiențe; astfel, s-a realizat un plan de activități remediale.

Doamnele profesor, membri ai Comisiei, au elaborat teste predictive, teste care au avut o structură unitară, au fost precedate de o perioadă de recapitulare și au fost structurate în itemi de tip obiectiv și semiobiectiv, (referitori la lexic, morfologie și sintaxă, precum și itemi care vizau înțelegerea textului), iar partea a doua cuprinzând un item de tip subiectiv ce a constatat în redactarea unei scurte compuneri.

Itemii au fost formulați în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță. Scopul evaluării nu a fost o ierarhizare a elevilor, ci cunoașterea nivelului real al elevilor, în vederea adaptării metodelor în funcție de acest nivel și facilitarea învățării.

Notarea ritmică a fost consemnată constant în cataloagele școlare.

Toți membrii Comisiei au participat la sesiuni de comunicări, specifice fiecărei discipline, acest lucru fiind justificat prin prezența adeverințelor existente în portofoliul personal și care au fost consemnate în raportul de autoevaluare.

Conduita profesională

Toți membrii comisiei au manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic, au fost constant preocupați de promovarea deontologiei profesionale și a respectului față de ceilalți.

4. Comisia metodică a ariei curriculare “Matematică și științe”

A. COMPONENTA COMISIEI

În anul școlar 2024 – 2025 Comisia pentru curriculum a profesorilor din aria curriculară „Matematică și științe” din cadrul Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia”, orașul Bușteni, este compusă din 5 cadre didactice calificate, titulari, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume	Specialitate	Grad didactic	Vechime în învățământ	Statutul în școală	Școala unde predă
1	BUMBĂCEA GHEORGHIȚĂ	Matematică	I	28	titular	Nestor Urechia
2	MARINESCU GABRIELA	Matematică	I	39	titular	Cezar Petrescu+ Nestor Urechia
3	GANEA DANIELA	Chimie	I	42	titular	Nestor Urechia+ Cezar Petrescu

4	VOICULEȚ MIRELA	Fizică	I	39	titular	Nestor Urechia+ Cezar Petrescu
5	PĂDURE CAMELIA	Biologie	I	41	titular	Nestor Urechia+ Cezar Petrescu

B. OBIECTIVELE SPECIFICE PLANULUI MANAGERIAL AL COMISIEI/CATEDREI MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

- ✓ Optimizarea activității la nivel de comisie prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N
- ✓ Eficientizarea activității la nivel de comisie metodică.
- ✓ Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul unității de învățământ.
- ✓ Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar.
- ✓ Promovarea dimensiunii europene în sistemul și practicile educaționale prin inițierea și derularea unor programe/ proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice.
- ✓ Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat /adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/ grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlarizare.
- ✓ Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a VI-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a.
- ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale.
- ✓ Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare.

Proiectarea activității

Toți membrii comisiei au avut în vedere promovarea unei concepții curriculare unitare și coerente privind competențele cheie și au desfășurat activitățile de planificare și proiectare didactică cu elaborarea materialelor și mijloacelor didactice necesare procesului instructiv – educativ. Au fost respectate reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare.

C. ACTIVITĂȚI DERULATE

Predarea la clasă se face prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare; se utilizează metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu.

În cadrul orelor de curs sunt utilizate tehnici și mijloace TIC: proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning (24edu, Teams) atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi ;

Activitățile membrilor Comisiei din aria curriculară „Matematică și științe” au fost consemnate în prezentul raport în baza rapoartelor primite de la membrii Comisiei;

Profesor Bumbăcea Gheorghiță

Activități derulate :

Număr total de ore predate: [544]

Programa școlară parcursă integral: ✓ **Da**

Metode moderne utilizate:

- Învățare centrată pe elev
- Metode interactive: învățare prin descoperire, jocuri matematice, problematizare.
- Utilizarea mijloacelor digitale (platforme: <https://edushare.ro/>, <https://genizz.ro/>, <https://www.examenultau.ro/>, <https://rocnee.eu/index.php/examene/testeantrenament>, <https://pauzademate.ro/gimnaziu-teste-de-antrenament/>, etc).
- **A avut în vedere abordarea integrată și reconsiderarea *principiului învățării centrate pe elev* precum și asumarea unor finalități ale învățării pe niveluri de învățământ -profilul de formare al elevului, pornind de la *competențele cheie*.**
- A realizat concordanță între competențele specifice – obiective operaționale – conținuturi-

activități de învățare- metode didactice și mijloace didactice.

- A realizat activități în cadrul comisiilor din care face parte(Comisia pentru Curriculum școlar, Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi, Comisia de întocmire a orarului și a coordonării serviciului pe școală, Comisia pentru înscrierea ca audienți a copiilor veniți din altă țară) în conformitate cu documentele unității.
- a participat în calitate de responsabil al Centrului de organizare și desfășurare a Olimpiadei de matematică-etapa locală unde a fost și profesor evaluator;
- A participat în calitate de evaluator și șef de problemă la Olimpiada județeană de matematică;
- A fost membru în Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale organizată la nivelul unității;

Activități de perfecționare profesională

- Participare la Webinarii online: „Politici educaționale și leadership”, în cadrul Asociației SuperTeach, Webinar organizat de Editura Art Klett , „Cum să motivăm elevii cu CES”.
- Participare la schimburi de bune practici:
 - ✓ Consfăturile profesorilor de matematică (online)
 - ✓ Cercul Pedagogic nr. 3 al profesorilor de matematică organizat la Școala Gimnazială „Matei Basarab”, comuna Brebu
- În calitate de diriginte la clasa a V-a a inițiat și coordonat activități extracurriculare specifice Zilei Educației, Zilei Naționale a României și Zilei Culturii;
- A organizat și desfășurat, cu elevi din clasele V-VII, o excursie tematică cu o durată de trei zile la Mărginimea Sibiului. Excursia a fost organizată în colaborare cu prof. Abrudan Cecilia în cadrul activităților din Săptămâna Verde.
- A desfășurat ore de pregătire suplimentară cu elevii de la clasa a VIII a în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională.
- A participat la toate ședințele Consiliului profesoral, dar și ale Consiliului de administrație;
- A participat cu elevii la Olimpiada de matematică , dar și la concursuri județene și interjudețene.

Concluzii și propuneri pentru anul următor

- Activitatea la clasă s-a desfășurat în condiții bune, cu implicarea elevilor și aplicarea unor metode moderne de predare.

- Rezultatele obținute reflectă progresul elevilor și interesul față de disciplina matematică.
- Se propune:
 - Continuarea utilizării resurselor digitale și interactive
 - Creșterea implicării în concursuri
 - Extinderea activităților remediale pentru elevii în dificultate

Doamna profesor Marinescu Gabriela

Conform raportului de activitate cu Nr. 41/23.09.2025/3443/12.09.2025, doamna profesor Marinescu Gabriela a desfășurat următoarele activități în anul școlar 2024-2025:

- am întocmit planificările calendaristice conform programelor școlare în vigoare respectând termenul stabilit.
- am întocmit programe școlare adaptate pentru următorii elevi: Neagoie Georgică Ionuț de la clasa a V - a, Drăghici Alesia Elena și Grigore Ana Maria de la clasa a VI-a, Școala Gimnazială „Cezar Petrescu”; Antonescu Mihai Ionuț, Pițoi Sebastian Constantin, Gabor Ștefan de la clasa a VII-a B, Școala Gimnazială „Nestor Urechia”, elevi cu cerințe educaționale speciale. Pentru acești elevi am realizat de fiecare dată teste adaptate la fiecare final de unitate de învățare. De asemenea pentru eleva Bogdan Miruna Maria de la clasa a VII-a B am întocmit program școlară adaptată , școlarizare elevei realizându-se la domiciliu;
- am comparat periodic conținuturile proiectate cu cele realizate și am realizat planificarea conform situației reale.
- am realizat concordanță între competențele specifice – obiective operaționale – conținuturi- activități de învățare- metode didactice și mijloace didactice.
- am elaborat criteriile și modalitățile de evaluare adecvate atât conținuturilor cât și obiectivelor propuse. Am utilizat diverse tipuri de instrumente de evaluare.
- am comunicat elevilor criteriile și modalitățile de evaluare precum și baremele de notare trecând de fiecare dată notele în carnetele elevilor.
- am urmărit să realizez pentru toți elevii o notare ritmică.
- am conceput și aplicat teste predictive la toate clasele unde predau.

- am participat ca Consfătuirile profesorilor de matematică care s-au desfășurat online, la Cercul Pedagogic nr. 3 al profesorilor de matematică organizat la Școala Gimnazială „Matei Basarab”, comuna Brebu în data de 27 ianuarie 2025.

- am fost vicepreședinte al Comisiei de organizare și desfășurare a examenelor de corigență;

- am fost membru al Comisiei pentru curriculum școlar;

- am fost președintele Comisiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a și a VI-a;

-am fost vicepreședinte al Comisiei de organizare a Simulării Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025;

-am fost membru al Comisiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale din unitatea noastră școlară și am participat în calitate de evaluator la Examenul de evaluare națională 2025

- am fost responsabil al Comisiei de organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare și al Comisiei de organizare a examenelor naționale;

- am fost coordonator al Comisiei pentru notare ritmică, frecvență, combaterea absenteismului și abandonului școlar;

- am fost membru al Comisiei de înscriere în învățământul liceal de stat;

- am fost membru al Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026,

-am fost președinte al Comisiei de management al burselor;

- am fost responsabil al Comisiei de înscriere ca audient a copilului care a urmat cursurile școlare într-o unitate de învățământ din altă țară;

- am fost coordonator al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

-am fost numită consilier de integritate și consilier de etică al Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia” și am elaborat Codul de etică al personalului didactic din școală;

-am participat în calitate de membru și de profesor evaluator la Olimpiada de matematică- etapa locală. Elevul Munteanu Radu Gabriel de la clasa a V-a sau calificat la etapa județeană unde a obținut Mențiune;

- am participat în calitate de asistent la etapa județeană a Olimpiadei Naționale de Matematică;

- am participat ca profesor evaluator la evaluare lucrărilor de la Simularea examenului de Evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a precum și la evaluarea lucrărilor de la examenul de Evaluare Națională 2025;

- am participat la conferința „Gândire critică: de la implicit la explicit în practica didactică”- conferințele Litera Educațional,

- am participat la webinarul „Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație”-CCD „Alexandru Gavra”,Arad;

- am participat la activitatea prevăzută în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale organizate de CCD Prahova în anul școlar 2024-2025, în domeniul tematic Managementul unităților de învățământ preuniversitar, cutema „Managementul educațional în contextul modificărilor aduse de legislația școlară aplicabilă în anul școlar 2024-2025”;

- am participat la workshop-ul cu tema „Metode inovative de evaluare” organizat de ISJ Prahova;

- am participat la workshop-ul cu tema Profesor și Părinte AZI” susținut da Asociația Proacta EDU;

- am participat la webinarele organizate de Editura Art Klett cu temele „Predarea eficientă cu un manual bine construit”, „Tehnologie și educație-impact asupra proceselor implicate în învățare”, „Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES”; „Învățarea prin proiect-punte între disciplinele școlare”; „Cum dezvoltăm creativitatea elevilor”; „Implicarea responsabilă a părinților în procesul educațional”;

- am participat la webinarul cu tema „Educația viitorului.Competențe digitale și inteligența artificială”-Asociația Proeuro-Cons;

- am participat la webinarul „Din culisele matematicii- între intuiție și abstractizare” prezentat de prof. Radu Gologan;

- am participat la webinarul „Managementul Învățării.Strategii de învățare eficientă”- CCD Arad

- am absolvit cursul de prevenire și intervenție în situații de bullying cu durata de 16 ore;

- am participat la Simpozionul național cu participare internațională „Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației- implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor” organizat de Universitatea de Vest din Timișoara și ISJ Timiș;

- am absolvit workshop-ul „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”-16 ore de curs;

- am participat la webinarul cu tema „Cum să educăm copiii” privind inițierea și aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării inovative organizat de A.C.P.S.E. Didactica Magna;

- am participat la webinarul „Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M;

-am participat în calitate de partener la implementarea proiectului național Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER; am fost membru în Comisia de organizare și am primit adeverință pentru utilizarea platformei COMPER ca bază de pregătire a elevilor pentru susținerea progresului școlar și obținerea performanțelor școlare la matematică;

- am pregătit elevi și participat cu ei la Concursul școlar național de Competență și Performanță în educație COMPER obținând 2 premii III ;

- am încheiat Protocol de colaborare cu Asociația Prof cu Prof participând cu elevii la Concursul național de matematică Matemaniada la care elevii au obținut, la etapa a II-a din 24.05.2025 două diplome de merit și o diploma de apreciere;

-am participat cu două echipe de elevi în cadrul Proiectului de educație extrașcolară „Provocarea BioMath: drumul către cunoaștere”, activitate organizată de ISJ Prahova, Școala Gimnazială „George Enescu”, Sinaia și Colegiul „Mihail Cantacuzino,, Sinaia; de asemenea în cadrul aceluiași proiect am elaborat subiecte pentru concursul „BioMath Escape Room” și am participat la activitatea de elaborare de subiecte pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat;

- am încheiat Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Rareș Vodă” și cu Colegiul Național „Nichita Stănescu”, Ploiești ca partener în cadrul Concursului Național pentru elevi „MATEMATICA-ȘTIINȚĂ ȘI LIMBĂ UNIVERSALĂ”. La acest concurs elevii pregătiți de mine au obținut 3 premii I , 1 premiu III ;

Am încheiat acord de parteneriat în cadrul Proiectului Educațional Interjudețean „Matematica dincolo de manual”, elevul Munteanu Radu Gabriel de la clasa a V-a obținând mențiune la acest concurs; la acest concurs am participat și în calitate de profesor asistent;

- la concursul LuminaMath concurs național de matematică elevul Munteanu Radu Gabriel a obținut mențiune;

- am participat ca antrenor voluntar la CampioMATE -Campionatul de matematică pe echipe este un program educațional pe echipe, inspirat din sport și video-gaming, care se adresează elevilor de gimnaziu, ajutându-i să-și dezvolte competențele într-un cadru motivant. **Concursul Național CampioMATE** este cuprins în anexa 5 a OMEC 3025/14.01.2025, anexă ce cuprinde lista Concursurilor naționale școlare, ce se vor organiza și desfășura fără finanțare din partea MEC la 1. Concursuri școlare pe domenii de studiu/discipline de specialitate poziția 5 matematică. CampioMATE- ediția 2025 a fost organizat de Asociația Visuri Îndrăznețe în parteneriat cu Societatea de Științe Matematice din România. Pe parcursul acestui campionat s-au rezolvat , la nivelul județului, aproximativ 32600 de probleme de matematică. Elevii din echipă antrenată de mine a rezolvat în medie 258 de provocări și exerciții în testele de etapă. A fost un lucru minunat deoarece zilnic ei au fost conectați cu matematica devenind adevărați atleți ai minții. Ca profesor am avut înscriși 17 elevi , iar dintre aceștia 7 au fost jucători de aur și 7 jucători de argint.

Echipa Mathematics pe care am antrenat-o a făcut parte din divizia Beta , obținând un R-Score de 61815 puncte fiind clasată GOLD pentru atingerea a peste 90% din punctajul maxim posibil la echipe la clasa a V-a, devenind astfel o echipă ce a obținut medalie de aur la nivel național. Din cei 20 de jucători care au pornit campionatul ,13 au finalizat ca jucători GOLD , 6 jucători BRONZE și 1 jucător BRONZE;

- am participat la evaluarea auxiliarului Matematică pentru Evaluarea națională 2025 al Editurii Art Klett;

- am coordonat activitatea extracurriculară „ Ziua numărului PI” desfășurată cu elevii claselor a V-a și a VI-a de la Școala Gimnazială „Cezar Petrescu” ; am obținut 2 premii I, un premiu II, la proiectul The Harmony of Nature-2024 la activitatea „ Pi Day”; „ un premiu II și 2 premii III la „Spring Equinox”;

- am participat la toate ședințele consiliului profesoral și ale Comisiei ariei curriculare „Matematică și științe”.

Doamna profesor Voiculeț Mirela

- Respectarea programelor școlare în vigoare în ceea ce privește proiectarea activităților didactice.
- Realizarea documentelor de proiectare curriculară în format word, pdf, respectând structura recomandată și termenele stabilite.
- Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei, adaptată profilului colectivelor de elevi și particularităților de vârstă/ CES ale elevilor.
- Utilizarea site-urilor pentru accesarea informațiilor legate de documentele curriculare și menționarea lor ca sursă în documentele elaborate (folosirea T.I.C. în activitatea de proiectare).
- Realizarea schișelor de lecție ținând cont de instruirea diferențiată / centrată pe elev/ elevii cu CES / particularitățile de vârstă ale elevilor.
- Implementarea activităților remediale în funcție de specificul clasei.
- Selectarea și valorificarea manualelor în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor.
- Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării.
- Valorizarea activităților prin realizarea unor referate, portofolii, proiecte.
- Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei promovând atât învățarea autonomă cât și în echipă.
- Prezentarea planificării activităților, obiectivelor și criteriilor de evaluare.
- Realizarea baremului de notare pentru orice test și comunicarea acestuia elevilor.
- Aplicarea celor trei forme ale evaluării: inițială, continuă și sumativă.
- Folosirea fișelor de lucru, a modelelor de teste folosite la nivel național și folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.
- Participare la activități metodice organizate de ISJ și CCD.(consfătuiri, cercuri pedagogice) și webinare (Ed. Art Klett, Ed. Corint).
- Participare ca profesor asistent/ evaluator la Evaluarea Națională cls. a VI a , Evaluarea Națională cls. a VIII a.

Doamna profesor Ganea Daniela :

- A participat la consfăturile cadrelor didactice de chimie;
- A întocmit planificările calendaristice conform programelor școlare în vigoare;
- A aplicat testele inițiale , a analizat rezultatele obținute de elevi și în funcție de acestea a stabilit programele de sprijin pentru elevii cu ritm lent de învățare dar și programele de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță;
- A pregătit suplimentar elevii cu dificultăți de învățare;
- A participat la ședințele consiliului profesoral;
- A participat la activitățile educative și extracurriculare desfășurate în școală.

Doamna profesor Pădure Camelia :

În cadrul **portofoliului personal** pe care l-am întocmit, există programa școlară în vigoare după care m-am ghidat când am realizat proiectarea anuală a activității de la clasă.

- Am întocmit planificările calendaristice conform legislației în vigoare, respectând termenul stabilit.
- Am întocmit planurile unităților de învățare conform legislației în vigoare, până la termenul stabilit.
- Am realizat proiectarea didactică, în funcție de rezultatele evaluării inițiale dar și în funcție de particularitățile de vârstă și nevoi ale elevilor.
- Am personalizat documentele prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie, etc.)
- Am elaborat și am aplicat teste predictive, sumative.
- Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă, ale elevilor.
- Am ales și utilizat *strategiile didactice de tip activ-participativ*, care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări, totodată am constituit acele situații de învățare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi.
- Am adaptat informația la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor, selectând informația pe criterii de esențialitate; am urmărit de asemenea corelarea

materialelor didactice cu conținutul de învățare, astfel încât acestea să constituie un suport real în procesul instructiv-educativ.

- Am căutat adesea să identific modalitatea de comunicare adecvată situațiilor concrete, în vederea realizării obiectivelor propuse.
- În mod frecvent estimez posibilitățile de învățare ale elevilor și valorific totodată stilurile de învățare existente într-un colectiv de elevi.
- Am realizat lecții din perspectiva transdisciplinară.

- Am elaborat **programa adaptată pentru elevi cu CES-Turea Delia cls.aVIIIa, Antonescu Mihai,Pințoi Sebastian,Gabor Ștefan,(cls aVIIa, Sturza Tiberiu clasa aVIa (Școala Nestor Urechia) .**
- **Am facut scolarizare la domiciliu pentru Eleva Bogdan Miruna, clasa aVIIaB,scoala Nestor Urechia**
- Am desfasurat activitate in **Comisia pentru verificarea fiselor de evaluare** anuala a profesorilor,(anul școlar 2024-2025).
- Participare la sedinta **Consfatuiri pentru disciplina Biologie.**
- Activitate comuna cu profesorul consilier al scolii, la clasa aVIIIa, Scoala “Nestor Urechia”, avand ca tema “**Autocunoasterea**”.
- Activitate , ca membru in **Comisia pentru prevenirea accidentelor in activitatea scolara-SSM- prin prelucrarea la clasa a regulamentelor care trebuie respectate, in vederea prevenirii accidentelor in spatial scolar.**
- Participare la activitatea Cercului Pedagogic al Profesorilor de Biologie.
- Am utilizat materiale specifice disciplinei pe care o predau (planșe, lucrări practice, mostre de material, manual, auxiliare, multe din acestea, aflându-se în laboratorul de specialitate
- Am utilizat resurse audio-video și IT&C (DVD-player, videoproiector, internet, calculator, CD/DVD, diapozitive/foto, filme, prezentări multimedia
- Am aplicat chestionare elevilor și părinților pentru prezentarea ofertei școlii (documente în portofoliul profesorului)
- Am folosit modele de teste aplicate la nivel național (exemplu modele de teste de la Evaluarea Națională, inițială etc).

- Am organizat, vizita la expoziția cu tematică educativă, ”la CENTRUL DE VIZITARE ALEXANDRU BELDIE, în Programul „Săptămâna Verde”

În scopul atingerii nivelului standardelor curriculare de performanță, cât și a unei evaluări cât mai obiective, am folosit cele mai noi și diverse tehnici de evaluare, am aplicat teste cu itemi, exerciții care solicită și evidențiază capacitatea de gândire, analiză, sinteză a elevilor. Totodată am evaluat proiecte, referate, portofolii – unele activități practice (simulări ale unor experimente de laborator).

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor

Am elaborat testele inițiale, baremele de evaluare și matricele de specificație pentru acestea.

Am elaborat diagnoza și prognoza studiului în funcție de rezultatele testelor.

- Am asigurat în permanență transparența în ceea ce privește criteriile de evaluare la clasă, ca și a procedurilor de evaluare, a unui feed-back permanent.
- Am realizat cele trei forme de evaluare inițială, continuă și sumativă, asigurând și o notare ritmică a elevilor.
- Am consemnat permanent progresul elevilor, și am consemnat de asemenea și regresul-unde a fost cazul.
- Am folosit și alternative ale evaluării (evaluarea complementară), cum ar fi portofoliile, proiectele, referatele, experimentele de laborator, etc.
- Am prezentat conținutul portofoliului educațional.
- Am întocmit criteriile de evaluare a portofoliilor educaționale.
- Am monitorizat și intervenit în vederea realizării corespunzătoare a portofoliilor.
- Am asigurat în permanență un feed-back.
- În ceea ce privește managementul clasei de elevi, am realizat, monitorizarea comportamentului elevilor, asigurând tratarea diferențiată a acestora, prin cunoașterea și consilierea acestora.
- Am responsabilizat în permanență și am implicat elevii în activități de bună practică prin participarea la concursuri școlare, la diverse alte activități.
- Am realizat și am prezentat portofolii la comisiile din unitatea școlară,
- Am realizat portofoliul profesorului și l-am prezentat în timp util.
- Am comunicat în permanență cu profesorii școlii și conducerea școlii.
- Am realizat atribuțiile integral și la timp.
- Am respectat și promovat „Regulamentul intern de funcționare a unității școlare”.

- Am avut disponibilitate în realizarea cerințelor școlii.
- Colaborarea strânsă cu elevii și cu părinții acestora a fost transpusă în activitățile extracurriculare menționate mai sus,etc.
- Manifest atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic, promovând deontologia profesională.
- Promovabilitatea la disciplina Biologie,a fost 100%.

D. RESURSE IMPLICATE

Categoria resurse	Exemple
Resurse umane	Profesori de matematică, fizică, chimie, biologie, informatică; coordonatorul comisiei; elevi; invitați (specialiști, parteneri externi)
Resurse materiale și logistice	Săli de clasă, laboratoare (fizică, chimie, biologie, informatică), bibliotecă, calculatoare, table interactive, aparatură și kituri experimentale
Resurse curriculare și documentare	Planuri-cadru, programe școlare, manuale, auxiliare, metodologii și ghiduri ministeriale, materiale pentru concursuri și olimpiade
Resurse digitale și educaționale	Platforme online (Google Classroom, Teams, 24Edu), resurse interactive (PhET, GeoGebra), baze de date științifice, softuri educaționale
Resurse financiare și instituționale	Bugetul școlii, fonduri din proiecte (ONG-uri), sponsorizări, sprijinul administrației locale și al părinților

E. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI (STRENGTHS)	PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)
• Cadre didactice calificate, cu experiență în predarea disciplinelor matematice și științifice. • Există programe școlare clare și resurse curriculare oficiale. • Interesul elevilor pentru experimente și activități practice, care fac științele atractive. • Posibilitatea integrării metodelor moderne de predare (digitalizare, platforme online, aplicații interactive). • Activități extracurriculare (concursuri de matematică și științe, olimpiade, cluburi de științe). • Colaborare interdisciplinară între matematică și științe, care dezvoltă gândirea critică și logică.	• Uneori, metodele tradiționale predomină, limitând atractivitatea disciplinelor. • Lipsa resurselor materiale pentru experimente și activități aplicative (laboratoare insuficient echipate). • Diferențe mari de nivel între elevi, ceea ce îngreunează uniformizarea progresului. • Volumul mare de materie și timpul limitat la clasă. • Uneori, interes scăzut al elevilor pentru învățarea abstractă (mai ales la matematică). • Colaborare insuficientă între profesori pentru proiecte interdisciplinare.
OPORTUNITĂȚI (OPPORTUNITIES)	AMENINȚĂRI (THREATS)
• Acces la proiecte europene și finanțări pentru dotarea laboratoarelor. • Posibilitatea parteneriatelor cu universități, ONG-uri sau instituții de cercetare. • Utilizarea platformelor educaționale moderne și a resurselor online gratuite (simulatoare, experimente virtuale). • Creșterea interesului pentru cariere STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics). • Dezvoltarea unor metode alternative de predare (învățare prin proiect, învățare bazată pe probleme, experimente). • Posibilitatea de a organiza competiții și evenimente științifice locale.	• Nivelul de motivație scăzut al unor elevi, mai ales în contextul digitalizării excesive (distrageri). • Presiunea rezultatelor la examenele naționale (Evaluarea Națională) care poate reduce accentul pe partea aplicativă. • Migrarea cadrelor didactice calificate către alte domenii sau străinătate. • Lipsa de interes a unor părinți pentru susținerea studiului disciplinelor STEM. • Resurse financiare limitate la nivelul școlii pentru investiții în echipamente. • Schimbări frecvente în curriculum și programe școlare, care pot genera instabilitate.

F. REZULTATE OBȚINUTE

Membrii comisiei au aplicat sistemul de notare prevăzut de legislația în vigoare, s-au prezentat și discutat criteriile și procedurile aplicate în notare elevilor și părinților . S-au discutat la nivelul clasei rezultatele evaluărilor pe baza criteriilor utilizate, justificând modul de notare și având asigurarea permanentă a feed- back-ului prin notarea ritmică și aprecieri verbale;

Evaluarea inițială, continuă și sumativă s-au realizat prin elaborarea și aplicarea testelor, precum și baremelor de corectare și notare, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, valorilor și competențelor elevilor, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

Sunt utilizate atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode moderne.

Notarea elevilor se face ritmic, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare, iar rezultatele evaluărilor sunt comunicate cu promptitudine, atât elevilor, cât și părinților acestora;

Sunt derulate programe de pregătire suplimentară cu elevii, conform planificărilor afișate ;

Managementul clasei de elevi

La începutul anului școlar toate cadrele didactice au adus la cunoștința elevilor Regulamentul de ordine interioară al școlii și au întocmit documentele care justifică prezentarea normelor. S-au desfășurat activități de prevenire a situațiilor conflictuale și s-a intervenit prompt în gestionarea celor ivite în scopul ameliorării acestora.

Elevii au fost consiliați permanent, tratați diferențiat și individual și responsabilizați prin atribuirea de sarcini la nivelul clasei și implicarea lor în exemple de bună practică.

G. APRECIERI ȘI RECOMANDĂRI

Membrii comisiei își valorifică permanent competențele științifice, didactice și metodice obținute la perfecționările din anii anteriori. De asemenea, aplică în activitatea didactică cunoștințele dobândite ca urmare a participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională. Profesorii ariei curriculare „matematică și științe” au experiența necesară pentru alegerea la nivel

individual a unor strategii în urma cărora anticipează problemele ce pot apărea în dezvoltarea profesională și pot face planificări pe termen lung.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Munca depusă în acest semestru de către profesorii ariei curriculare „matematică și științe” se poate caracteriza prin seriozitate și implicare. Participarea activă la acțiuni și proiecte educative la diferite niveluri, precum și promovarea optimă a exemplelor de bune practice au condus implicit la promovarea imaginii unității școlare.

Conduita profesională

Toți membrii comisiei au o atitudine pozitivă în ceea ce privește respectarea și promovarea deontologiei profesionale, manifestarea atitudinii morale și civice și au o comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabili comisiilor și conducerea școlii, își duc la îndeplinire atribuțiile profesionale și respectă regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare.

La nivelul ariei curriculare „Matematică și științe” se remarcă un interes constant în promovarea și formarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea, performanța școlară și inovația și toți profesorii demonstrează flexibilitate, corectitudine, probitate morală și profesională.

5. Comisia metodică a ariei curriculare ”Om și societate”

- Membrii comisiei:**

Nr.crt.	NUME ȘI PRENUME	DISCIPLINA	GRAD DIDACTIC
1.	Feraru Elena Claudia	Istorie/Ed.socială	Grad I
2.	Șandru Florin	Geografie	Grad I
3.	Niculae Laurențiu	Religie	Grad I
4.			

Obiective și activități

O1. Curriculum;

- pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare
- optimizarea metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului în echipe, a fișelor de lucru, utilizarea în special a metodelor din clasa celor activ –participative etc.);
- activități metodice conform programelor stabilite și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei;

O2. Dezvoltarea personală a cadrelor didactice;

1. Șandru Petre Florin:

- Participarea la acțiunile organizate la nivelul școlii, precum și la nivel județean și informarea cu privire la noutățile apărute în învățământ: participarea la Consfătuirile județene și la ședințele Comisiei metodice.
- participare la webinari: „Traseul unor lecții reușite,, -19 mai 2025 „ Relația și comunicarea dintre cadrul didactic și parintele copilului cu CES,, „ Depășește frica de a învăța..., -martie 2025 „Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES,, -19 februarie 2025 „Învățarea prin proiect-punte între disciplinele școlare,, -22 ianuarie 2025 „Cum dezvoltăm creativitatea elevilor,, -14 noiembrie 2024 „Utilizarea eficientă a auxiliarelor în predarea geografiei,, -10 septembrie 2024.
- participare la activitățile CCD: participare cu tema „Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice,,
- am susținut și obținut gradul întâi aprilie 2025
- am participat la cursul de Pedagogie digitală în educație – PRODIGY

2.Feraru Elena Claudia:

- participare la webinarii organizate de editura Artklett „Gestionarea emoțiilor elevilor la examen” și „Metode moderne în predarea educației financiare”, organizat de Asociația Corint Pro Educație
- participare la Consfătuirile județene și la ședințele Comisiei metodice în calitate de responsabil Comisie metodică „ Om și societate”
- participare la cercurile de istorie organizate la „ Școala Gimnazială Nr.2” Comarnic și „ Liceul Teoretic “Azuga
in 15.11.2024 și 16.05.2025

●incheierea unui Parteneriat cu Muzeul „Cezar Petrescu” Bușteni in perioada ianuarie-iunie 2025

3.Nicolae Laurențiu:

- relizarea unui parteneriat Școala-Biserica „MICUL CRESTIN”
 - participarea la Consfaturile județene
 - participare la Cercul de religie- Colegiul,, Nicolae Grigorescu”-Campina, 16.12.2024

O3. Colaborare cu parteneri instituționali:

- colaborare cu Muzeul județean de istorie si arheologie
- colaborare cu Serviciul de asistenta sociala al Primariei Bușteni
- colaborare cu Poliția Bușteni

O4. Activități școlare și extrașcolare;

A. Obiective corelate cu activitățile didactice - Exemplu		
	➤ Participare la concursurile școlare ➤ Participare la asistente examene naționale ➤ Participarea în comisii de lucru la nivel local, județean	●Șandru Petre Florin 1.Responsabil SSM 2.Am participat la Lecția Națională – GESTIONAREA EMOȚIILOR, eveniment organizat în cadrul proiectului „Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor”, desfășurat cu sprijinul tehnic al UNICEF în România. 3.Asistență EN -2025 și BAC-2025 4. Am participat la activitatea prevăzută în Calendarul activităților metodice științifice și culturale organizate de CCD Prahova,cu tema „Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice” 5. Realizare machete privind studiul tectonicii Pamântului și vulcanismul; - cls.a V-a si cls. aVIII-a 6. Realizare machete și experimente meteorologice privind studierea climei în Bușteni; cls.a V-a și cls. aVIII-a

		7. Proiect realizat în Google Earth Pro „Excursie virtuală în România și în lume”; cls.a VII-a 8. Proiect realizat în Google Earth Pro „Turismul în România”; cls a VIII-a 9. Proiect „Deșertul în cutie” -activitate practică; cls.a V-a 10. Realizarea unor profile transversale cu privire la altitudinile unitatilor de relief din România folosind Google Maps ; cls a VIII-a 11. Realizarea de machete privind folsirea energiei verde în orizontul local 12. Organizarea unui concurs de Orientare turistică pe Valea Albă 13. Excursie Maramureș ●Feraru Claudia 1.Responsabil Comisie „Om si societate” 2.Membru in comisii: Comisia pentru curriculum, Comisia pentru organizarea olimpiadelor si concursurilor școlare, Comisia pentru revizuirea regulamentului școlar 3.Participare la Lecția Naționala „Cum învățăm să învățăm”organizata de Asociația HOLTIS si UNICEF-16.06.2025 4. Participarea la Evaluarea Naționala la clasa aVIa și la clasa aVIIIa 5. Participarea la activitățile din campania Naționala „Consumul de droguri ne privese pe toți”-16.10.2024 6.Participare la Atelierele de educație financiara din cadrul „ Strategiei naționale de educație financiara”, organizate de BNR -15-16. 07. 2025 7.Participare in calitate de organizator si indrumator la Concursul Național „ Micii exploratori”-aprilie 2025 8.Excursie cu elevii claselor aVIIIa la Târgoviște-25.10.2024
--	--	---

		●Niculae Laurențiu <u>1.Participarea la Olimpiada județeană de religie-Liceul Lazar Edeleanu Ploiești-15. 03.2025</u> <u>2.Participarea la Olimpiada Națională „Cultură si spiritualitate”- 29.03 .2025</u>
--	--	--

B. Premii:

1. Șandru Petre Florin:

- Participarea cu un număr de 5 elevi la Concursul Național de Geografie Terra -Mica olimpiadă
- Participarea cu un numar de doi elevi la Olimpiada Națională de Creativitate Stiințifică faza județeană și etapa națională
 - Proiect realizat în Google Earth Pro Realizarea unui profil transversal privind unitațile de relief din România -cls. VIII
- Participarea la proiectul Etwinning THE HARMONY OF NATURE 2025-eTWINNING STEAM projectdedicated to the International Year of Peace and Trust

2.Feraru Claudia:

- Participare cu trei elevi la Concursul județean de istorie „Discipolii lui Herodot”si obținerea a unui Premiu II si două Mențiuni
 - Participarea la Concursul național „ Micii Exploratori”unde s-a obținut un Premiu II

3.Niculae Laurentiu:

- Mențiune la Olimpiada Naționala de „Cultura si Spiritualitate”

• Analiza SWOT

PUNCTE TARI ● Implicarea profesorilor in activități specifice disciplinei predate ● Participarea la concursuri si olimpiade	PUNCTE SLABE ● Un numar tot mai scazut de elevi care doresc sa participe la concursuri cu deplasare ● Interes scazut pentru disciplinele socio-umane ● Tot mai mulți elevi cu deficit de atenție si probleme disciplinare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	-

• Dotarea claselor cu tehnologie moderna	
--	--

6. Comisia metodică a ariei curriculare “Tehnologii, arte și sport”

a) Componenta comisiei

Nume, prenume	Disciplina	Vechime	Grad didactic	Nr. telefon	Email
Giacometti Loredana Ioana	Educație plastică/Educație vizuală	7 ani	II	0765767171	eneloredanaioana@yahoo.com
Enuță Mihaela Andreea	Educație fizică și sport	11 ani	II	0764048272	andreea8149@gmail.com
Stanciu Alexandru Ciprian	Educație fizică și sport	4 ani	Definitiv	0727400462	cip_master@yahoo.com
Bîrlă Loredana	Educație muzicală	2 ani	-	0721625734	lory_sing@yahoo.com
Opriș Laura	Informatică/TIC	30 ani	I	0722680460	oprislaura2008@yahoo.com
Sandu Doina Cristina	Educație tehnologică și aplicații practice	32 ani	I	0744485297	sandu_doina2003@yahoo.com

b) Obiectivele avute în vedere în anul școlar 2024-2025

Comisia metodică *Arte, Sport, Tehnologii*, constituită la începutul anului școlar, și-a corelat activitatea în acord cu planul managerial aprobat de CA, realizând următoarele activități ce se impun la modul general:

- A elaborat programul de activități anual, în concordanță cu activitățile desfășurate la nivel de școală;
- A dezbătut programele de învățământ;
- A utilizat metode moderne de predare la nivelul fiecărei clase;
- A stabilit metode de evaluare și notare;
- A fost interesată de creșterea calității actului educațional la nivelul școlii;
- Optimizarea relației școală-comunitate.

c) Activități derulate

- Participarea cadrelor didactice la consfăturile de la începutul anului școlar, la cercurile pedagogice desfășurate pe parcursul anului școlar și la activitățile organizate la nivelul CCD;
- Întocmirea planificărilor anuale și pe unități de învățare;

- Elaborarea CDEOS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și necesitățile dezvoltării societății;

Prof. Giacometti Loredana :

- A participat la expoziții personale: Expoziții Uniunea Artiștilor Plastici, filiala Prahova-Salonul de Toamnă 2024, Salonul de Iarnă 2025, Salonul de Primăvară 2025;
- Expoziție de grup Galeria de Artă Ploiești – Note despre o arhivă afectivă, nov. 2024
- Participare la Salonul de Artă Contemporană *Tempus Venum*
- Participare la Salonul Național de Artă Vizuală *Mirabilis Hortus in omni tempora* 2024, Centrul Cultural Apollonia, Brașov;
- Salonul Național de Plastică Mică, Brăila, ediția XXVI-a, martie-mai 2025, Galeria de Artă a CJCPCT Brăila.

Prof. Enuță Andreea:

- A susținut inspecția IC2 – gradul I
- A urmat cursul PRO-DIGITALIZARE

Prof. Stanciu Ciprian:

-urmează un master în Managementul Organizațiilor în turism și servicii, Universitatea Valahia, Târgoviște.

Prof. Sandu Doina:

- A Participat la următoarele webinarii și conferințe:
 1. Workshop “Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” – 14 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar **EDU2020 112351/15.10.2024**
 2. Simpozion online „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” – 11 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar **EDU2020 120988/21.11.2024**
 3. Conferința internațională online „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XI-a -14 ore de curs în format eLearning și Webinar **EDU2020 131299/07.12.2024**
 4. Participare la cercetare în domeniul implementării reformei curriculare, cu scopul de a îmbunătăți procesele educaționale atât pentru învățarea în clasă cât și online **EMSCF111850/05.12.2024**
 5. Participare la schimbul de experiență cu ocazia conferinței internaționale „Soluții inovatoare în educație”, prin intermediul platformei educaționale www.edumagic.eu **EMSCF112850/05.12.2024**
 6. Conferința Internațională „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XII-a, desfășurată online, timp de 3 ore. **Nr. RECOM J2024035289009**

7. Webinar „Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera” organizat de Asociația CorintPro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea. **Nr. 27036/27.05.2025**
8. Webinarul „Profilul elevului de astăzi. Cum îl putem motiva să învețe”, organizat de Asociația CorintPro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea. **Nr. 34583/17.06.2025**

d) Resurse implicate

În cadrul activităților au fost implicate resurse personale sau resurse din sponsorizări.

e) Rezultate obținute

- Dna prof. educație fizică și sport, Enuță Andreea a coordonat echipa școlii ce a obținut Locul I la faza locală a ONSS, Fotbal U12;
- Dna prof. Giacometti Loredana a participat la Concursul Național Umbrela Verde, ediția a XII-a, înscris în CPEERI 2025, poziția 1468, unde eleva Munteanu Ariana a câștigat premiul I la secțiunea Gimnaziu – Fotografie;

f) Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Încadrare cu personal didactic calificat; - Spații școlare bine dotate, cu mobilier și instrumente ale tehnologiei digitale; - Relații de colaborare între școală și comunitate.	- Lipsa de motivație pentru studiu a unor elevi; - Anumite probleme de disciplină.
Oportunități	Amenințări
- Investiții pentru dotarea spațiilor școlare; - Posibilitatea de perfecționare online; - Sprijinul comunității locale.	- Deteriorarea mediului economic și social; - Diminuarea interesului familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;

g) Aprecieri și recomandări

Se apreciază activitatea profesională a cadrelor didactice, principalul scop fiind realizarea unei activități didactice de calitate.

Este de recomandat: încurajarea creativității și imaginației elevilor, utilizarea evaluării ca pe un instrument pentru a monitoriza progresul elevilor și a le oferi sprijin pentru a-și îmbunătăți continuu performanțele.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)

I. COMPONENTA:

În anul școlar 2024 – 2025 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia”, orașul Bușteni, unitate cu PJ, a fost compusă din următorii membri:

Nr.crt.	Numele și prenumele membrului din comisie	Roluri specifice
1.	Trică Arabela	coordonator
2.	Florescu Georgiana	secretar
3.	Pădure Camelia	membru
4.	Tastaman Alina	membru
5.	Nistorică Constantin	reprezentant al sindicatului „Școala Prahovei”
6.	Gârbăcea Florin	reprezentant al Consiliului Local Bușteni
7.	Ionescu Liliana	reprezentant Consiliul părinților

II. OBIECTIVE, MIJLOACE DE REALIZARE, RESPONSABILI

1. Asigurarea calității activităților didactice și auxiliare, prin eficientizarea proceselor interne și adaptarea acestora la contexte diferite.

- 1.1.) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024- 2025;
- 1.2.) Elaborarea planului operațional pe baza Strategiei Interne de Evaluare a Calității;
- 1.3.) Planificarea activităților de evaluare internă;
- 1.4.) Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT;
- 1.5.) Elaborarea programului de aplicare a instrumentelor de evaluare internă și stabilirea diagnosticului instituțional;
- 1.6.) Creșterea gradului de informare cu privire la documentele școlare și procedurile interne prin intermediul tehnologiei și a Internetului;

2. Realizarea unei diagnoze complete referitoare la interesele cunoștințele, și competențele necesare elevilor în vederea integrării lor profesionale.

- 2.1.) Analiza rapoartelor referitoare la evaluare inițială în vederea realizării unei diagnoze predictive
- 2.2.) Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării în contexte diferite
- 2.3.) Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de învățare și comunicare ale elevilor

3. Creșterea competitivității procesului didactic și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării părinților și alevilor în propria lor formare.

- 3.1.) Îmbunătățirea proiectării activităților de predare - învățare-evaluare, inclusiv în varianta on-line la nevoie;
- 3.2.) Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare – învățare- evaluare centrate pe elevi;
- 3.3.) Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ.

4. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor.

- 4.1.) Monitorizarea activității comisiilor
- 4.2.) Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării
- 4.3.) Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate
- 4.4.) Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor
- 4.5.) Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor
- 4.6.) Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor
- 4.7.) Aplicarea procedurilor de autoevaluare

Descrierea sarcinilor și a principalelor activități ale membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului din Comisie	Sarcini specifice și activități corelate
1.	Trică Arabela - coordonator CEAC	• Coordonează întreaga activitate CEAC • Realizează raportul de autoevaluare • Monitorizează activitatea comisiei • Aprobă planuri ale comisiei
2.	Florescu Georgiana -secretar	• Gestionează întreaga documentație a comisiei • Elaborează documentele de lucru ale comisiei • Întocmește procesele-verbale ale

		ședințelor CEAC • Elaborează proceduri specifice • Contribuie la gestionarea dovezilor
3.	Pădure Camelia - membru	• Monitorizează aplicarea procedurilor specifice • Elaborează chestionare și fișe de evaluare • Aplică și interpretează rezultatele chestionarelor
4.	Tastaman Alina	• Monitorizează aplicarea procedurilor specifice • Elaborează chestionare și fișe de evaluare • Aplică și interpretează rezultatele chestionarelor
5.	Ionescu Liliana- reprezentant Consiliul părinților	• Asigură relația dintre unitate și Consiliul Reprezentativ al părinților • Monitorizează activitatea comisiei
5.	Gârbăcea Florin - reprezentant Consiliul Local Bușteni	• Asigură comunicarea între unitate și Comunitatea locală. • Monitorizează activitatea comisiei

III. ACTIVITĂȚI DERULATE

Analiza activității s-a realizat ținându-se cont de Planul de îmbunătățire a calității educației întocmit la începutul anului școlar.

Activități propuse:

Nr. crt.	Activități	Tipul activitate de	Obiective	Indicatori de realizare
1.	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	1. Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică	- Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale; - Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți; - Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale.	- Planificări revizuite - Teme pentru recuperare - Programe de recuperare

2.	Îmbunătățirea calității actului de evaluare .	1.Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică	-Evaluarea obiectiva a elevilor; -Formularea clară a obiectivelor și a itemilor; - Informarea elevilor cu privire la punctajul acordat pentru fiecare item; - Elaborarea măsurilor de recuperare a materiei	-Îmbunătățirea cu 10% a rezultatelor elevilor; -Formarea unor competente de autoevaluare la elevi; -Stabilirea unui program de remediere a elevilor cu lacune
3.	Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, comisiilor, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare internă	1.Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică 2. Activități la nivel extracurricular 6. Activități la nivelul managementului unității școlare	Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	-Fișe de verificare a portofoliilor profesorilor, diriginților, responsabililor de comisii
4.	Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfășurarea unor proiecte școlare și extrașcolare	2.Activități la nivel extracurricular 4. Activități privind resursa umana 5. Activități de proiect	Îmbunătățirea calității activităților educative	-Diseminarea informațiilor, dezbateri, - Planurile si rezultatele proiectelor avizate
5.	Reducerea absenteismului școlar	1. Activități la nivel de curriculum 2.Activități la nivel extracurricular	-Reducerea numărului de absențe nemotivate; -Micșorarea riscului de abandon școlar; -Asigurarea monitorizării absențelor	-Scăderea cu 5% a numărului de absențe nemotivate; -Scăderea cu 5% a numărului notelor scăzute la purtare pentru absente.
6.	Îmbunătățirea	3.Activități	-Realizarea unei comunicări	Aplicare/interpret

	comunicării interne	privind baza materială și dotarea școlii	eficiente dinspre conducerea școlii, cadre didactice, elevi și invers	are chestionar de satisfacție
7.	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională, perfecționare	4. Activități privind resursa umana 6. Activități la nivelul managementului unității școlare	-Formarea profesională a cadrelor didactice. - Promovarea misiunii și viziunii școlii noastre prin organizarea unor dezbateri periodice în cadrul unor consilii profesionale cu tematica adecvata.	-Cu 10% mai multe acțiuni în colaborare cu: CCD, instituții formare
8.	Revizuirea periodică a ofertei educaționale a școlii	1. Activități la nivel de curriculum și metodologie didactica 2. Activități la nivel extracurricular	-Definirea ofertei educaționale prin cunoașterea așteptărilor din partea părinților, a comunității, a educabililor. - Creșterea/menținerea numărului de elevi care aleg oferta școlii noastre.	-Pliant; -Chestionar satisfacție beneficiari; -Site-ul școlii; - Ziua Porților Deschise
9.	Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile situații	1. . Activități la nivel de curriculum și metodologie didactica 2. Activități la nivel extracurricular 3. Activități privind baza materială și dotarea școlii 4. Activități privind resursa umana 5. Activități de proiect 6. Activități la nivelul managementului unității școlare	-Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea	-Elaborarea corectă a documentelor, conformă cu standardele calității în educație.

Activități realizate:

În vederea asigurării și îmbunătățirii continue a calității educației, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat următoarele activități:

1. Activități de planificare și organizare

- Elaborarea și aprobarea Planului operațional al CEAC pentru anul școlar în curs;
- Stabilirea calendarului activităților de monitorizare și evaluare internă;
- Actualizarea componenței comisiei CEAC și distribuirea responsabilităților între membri;
- Elaborarea și actualizarea procedurilor interne privind asigurarea calității educației.

2. Activități de monitorizare și evaluare

- Monitorizarea respectării standardelor și indicatorilor ARACIP în domeniile: management instituțional, resurse, procese educaționale și rezultate;
- Analiza planurilor manageriale și a modului de implementare a acestora la nivelul catedrelor;
- Colectarea, centralizarea și interpretarea datelor statistice privind promovabilitatea, frecvența școlară, participarea la evaluări și examene;
- Verificarea documentației școlare (cataloage, planificări, portofolii de evaluare);
- Aplicarea chestionarelor de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice.

3. Activități de analiză și raportare

- Realizarea raportului anual privind stadiul îndeplinirii indicatorilor de calitate;
- Întocmirea și prezentarea în Consiliul profesoral a Raportului anual de evaluare internă (RAEI);
- Elaborarea analizei SWOT privind activitatea CEAC și propunerea de măsuri de îmbunătățire;
- Arhivarea electronică și fizică a documentelor CEAC conform normelor legale.

4. Activități de formare și consiliere

- Informarea cadrelor didactice asupra standardelor de calitate și cerințelor ARACIP;
- Organizarea de întâlniri tematice și sesiuni de diseminare a bunelor practici educaționale.

5. Activități de colaborare și promovare

- Colaborarea cu directorul, catedrele, diriginții și comisiile metodice pentru implementarea măsurilor de îmbunătățire;
- Implicarea în proiecte educaționale și activități extracurriculare care contribuie la creșterea calității procesului educativ;

- Promovarea imaginii școlii prin activități de parteneriat cu comunitatea locală, părinții și autoritățile;
- Asigurarea transparenței informațiilor prin comunicarea periodică a rezultatelor activității CEAC.

IV. RESURSE IMPLICATE

1. Resurse umane

Reprezintă persoanele implicate direct sau indirect în activitatea CEAC:

- **Membrii comisiei CEAC** (profesori, reprezentanți ai elevilor, părinților, personalului auxiliar, comunității locale);
- **Conducerea unității școlare** (director, director adjunct);
- **Responsabilii comisiilor și catedrelor** care furnizează date pentru rapoarte;
- **Secretariatul școlii**, care sprijină cu documente și evidențe oficiale;

2. Resurse materiale

Sunt mijloacele fizice și infrastructura care sprijină activitatea CEAC:

- Spațiu dedicat desfășurării activității CEAC;
- Calculatoare/laptopuri, imprimantă, copiator, scanner;
- Acces la internet și platforme educaționale;
- Materiale de birotică (dosare, mape, formulare, flipchart, markere);
- Echipamente pentru arhivarea și protejarea documentelor (dulapuri, rafturi, cutii arhivă).

3. Resurse informaționale

- **Documente interne:** planul operațional, regulamentul de organizare și funcționare, planul de dezvoltare instituțională, fișe de evaluare, chestionare, rapoarte anuale, proceduri interne;
- **Documente externe:** standardele ARACIP, legislația națională privind calitatea educației, ghiduri metodologice;
- **Baze de date:** statistici școlare, rezultate ale evaluărilor, feedback de la elevi, părinți și profesori;
- **Platforme digitale:** aplicații pentru monitorizarea activităților (platforma ARACIP).

4. Resurse temporale

- Timpul alocat ședințelor CEAC;
- Timp pentru colectarea datelor, analiza indicatorilor și redactarea raportului anual;
- Calendarul activităților de monitorizare și evaluare internă.

V. REZULTATE OBȚINUTE

În anul școlar de referință, activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a avut ca rezultat îmbunătățirea continuă a procesului educațional și a managementului instituțional, prin acțiuni concrete de monitorizare, analiză și remediere.

1. Rezultate privind managementul calității

- Implementarea și actualizarea Planului operațional al CEAC și a Procedurilor interne de calitate;
- Monitorizarea permanentă a respectării standardelor ARACIP;
- Îmbunătățirea comunicării interne prin întâlniri periodice și rapoarte către Consiliul profesoral și Consiliul de administrație;
- Creșterea gradului de conștientizare a personalului privind importanța calității în educație.

2. Rezultate privind procesul instructiv-educativ

- Creșterea procentului de promovabilitate la finalul anului școlar;
- Reducerea absenteismului și a abandonului școlar prin măsuri de sprijin educațional;
- Diversificarea metodelor didactice, cu accent pe învățarea activ-participativă;
- Integrarea tehnologiei digitale în procesul de predare-învățare;
- Implicarea cadrelor didactice în activități de formare continuă și proiecte educaționale.

3. Rezultate privind satisfacția beneficiarilor direcți și indirecti

- Aplicarea chestionarelor de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Analiza datelor a evidențiat un nivel ridicat de satisfacție în ceea ce privește calitatea actului educațional, climatul școlar și relația școală-familie;
- Formularea de recomandări și măsuri de îmbunătățire în baza feedback-ului primit.

4. Rezultate privind relația școlii cu comunitatea

- Consolidarea parteneriatelor educaționale cu autoritățile locale, ONG-uri și agenți economici;
- Organizarea de activități extracurriculare și campanii comunitare;
- Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea la proiecte și evenimente locale.

5. Rezultate privind documentarea și raportarea

- Elaborarea și transmiterea la timp a **Raportului anual de evaluare internă (RAEI)**;
- Actualizarea bazei de date interne privind indicatorii de calitate;
- Arhivarea electronică a documentelor CEAC conform normelor legale.

6. Rezultate privind dezvoltarea instituțională

- Identificarea punctelor tari și a ariilor de îmbunătățire;
- Propunerea de măsuri strategice pentru perioada următoare;
- Crearea unei culturi organizaționale orientate spre calitate, performanță și transparență.

VI. ANALIZĂ SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
• Echipă CEAC stabilă, cu membri implicați și conștienți de rolul lor în asigurarea calității; • Colaborare eficientă între CEAC, conducerea unității și celelalte comisii de lucru;	• Volumul mare de documentație birocratică, care îngreunează activitatea comisiei. • Uneori, implicarea inegală a membrilor CEAC în activitățile curente. • Timp limitat pentru activități de analiză și

• Respectarea calendarului activităților CEAC și realizarea la timp a documentelor specifice (planuri, rapoarte, chestionare, analize); • Transparență și comunicare eficientă cu cadrele didactice, elevii și părinții. • Implicarea activă în monitorizarea procesului educațional și în elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea calității. • Acces la resurse informatice și baze de date necesare raportărilor și analizelor	monitorizare aprofundată, din cauza sarcinilor didactice. • Lipsa formărilor specifice în domeniul managementului calității pentru toți membrii comisiei. • Uneori, colectarea datelor de la toate catedrele se realizează cu întârziere.
Oportunități • Posibilitatea de utilizare a platformelor digitale pentru centralizarea datelor și monitorizarea indicatorilor de calitate. • Parteneriate educaționale cu alte instituții pentru schimb de bune practici. • Integrarea activității CEAC în strategia de dezvoltare instituțională a școlii. • Creșterea interesului cadrelor didactice pentru auto-evaluare și îmbunătățirea performanței.	Amenințări • Modificări legislative frecvente în domeniul calității, care pot genera incertitudine și necesitatea actualizării procedurilor. • Resurse financiare limitate, care pot afecta implementarea unor acțiuni de îmbunătățire. • Fluctuația cadrelor didactice, care poate duce la pierderea continuității activității CEAC. • Nivel scăzut de implicare a unor parteneri educaționali externi. • Presiunea administrativă și birocratică asupra personalului didactic, care reduce timpul disponibil pentru activități de calitate.

VII. APRECIERI ȘI RECOMANDĂRI

Aprecieri

- Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislative și metodologice în vigoare (Legea Educației Naționale, OMEC nr. 4619/2021, standardele ARACIP).
- Membrii comisiei au dat dovadă de responsabilitate, implicare și spirit de echipă, contribuind activ la monitorizarea și evaluarea proceselor educaționale.
- CEAC a realizat în termen documentele specifice: planul operațional, rapoartele intermediare,

chestionarele de satisfacție și raportul anual de evaluare internă (RAEI).

- Colaborarea cu conducerea unității, catedrele, dirigenții și personalul administrativ a fost eficientă și orientată spre îmbunătățirea calității educației.
- S-a constatat o creștere a gradului de conștientizare privind importanța culturii calității în rândul cadrelor didactice.
- Rezultatele obținute în plan educațional (promovabilitate, participare la proiecte, climat școlar pozitiv) reflectă o evoluție favorabilă a instituției.

Recomandări

- Continuarea formării profesionale a membrilor CEAC în domeniul managementului calității, evaluării interne și utilizării instrumentelor digitale de monitorizare;
- Simplificarea și digitalizarea procesului de colectare și prelucrare a datelor, prin utilizarea formularelor electronice și a bazelor de date interne;
- Creșterea gradului de implicare a tuturor cadrelor didactice în activitățile de evaluare internă și autoevaluare;
- Îmbunătățirea comunicării cu părinții și comunitatea locală în vederea creșterii transparenței și a implicării în viața școlii;
- Monitorizarea continuă a indicatorilor de calitate și elaborarea de planuri de remediere acolo unde se constată disfuncționalități;
- Valorificarea bunelor practici identificate în cadrul școlii și diseminarea acestora la nivelul catedrelor și al consiliilor profesoriale;
- Întărirea parteneriatelor educaționale externe și participarea la proiecte care sprijină calitatea și inovația educațională.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL SCIM

(Sistemul de control managerial intern) , până la 31.08.2025, pentru anul școlar 2024 – 2025

I. Prin decizia nr. 43 din 09.09.2024 se numeste componenta comisiei de control managerial intern :

- Responsabil: prof.inv.primar Barbu Elena
- Membri: prof. Negotei Antonela
prof. inv.primar Brie Gabriela
prof. inv.primar Viciu Gabriela
prof. inv.prescolar Dobre Catalina

II. Sistemul de control intern/managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Prezentul raport s-a elaborat in conformitate cu Instructiunile privind întocmirea, aprobarea si prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul

ministrului finantelor publice nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, cu modificarile ulterioare.

III. În urma centralizării datelor Chestionarelor de evaluare transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia”, Bușteni în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, întocmită de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării SCIM se constată următoarele:

- Există difuzată și implementată procedura operațională „Etica. Integritate , acordare de consultanță și asistență etică”, în scopul implementării Standardului 1 al Ordinului 600/2018 în al definirii modalităților de promovare a valorilor etice și de integritate profesională și personală a salariaților Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia”, Bușteni.
- Salariații au un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și sunt conștienți de importanța activităților derulate, pe care le desfășoară în cadrul Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia”, Bușteni
- Valorile etice fac parte din cultura Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia” și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. De asemenea, Școala Gimnazială „Nestor Urechia”, a elaborat Codul de etică și de conduită profesională care este aprobat de Consiliul de Administrație din 17.10.2024 și adus la cunoștință personalului sub semnătură, iar acesta reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților.
- Prin Decizia internă nr.37/09.09.20234 a Directorului Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia”, orașul Bușteni, a fost numită consilier de etică al unității noastre școlare, respectiv consilier de integritate , prin decizia nr.38/09.09.2024 , doamna prof. Marinescu Gabriela Iuliana. Doamna profesor întocmește situațiile privind monitorizarea respectării normelor de conduită. Fiecare angajat poate să sesizeze șefului ierarhic în scris sau verbal, nerespectarea normelor de conduită de către ceilalți angajați ai școlii. Salariații Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia” , Bușteni sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Astfel, standardul nr. 1 a fost implementat.
- Sarcinile de serviciu sunt prevăzute în fișele posturilor și asigură îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale instituției. Sunt întocmite de coordonatorul structurilor, aprobate de directorul școlii și aduse la cunoștință salariaților prin semnătură. Totodată, conducerea Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia”, Bușteni urmărește ca aceste sarcini să se regăsească în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, la care să aibă acces toți salariații.

Fișele posturilor se întocmesc pentru toți angajații Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia” , Bușteni și se actualizează, ori de câte ori necesitățile o cer.

Aceasta este o obligație permanentă, a fiecărei structuri ori compartiment independent din cadrul Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia” , Bușteni. Compartimentul de specialitate gestionează fișele posturilor ale salariaților școlii.

- Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ (ROF) a fost propus, dezbătut, avizat în Consiliul Profesoral și aprobat în CA din 17.10.2024.
- În cadrul Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia” , Bușteni organigrama, numărul de posturi, statul de funcții se aproba în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Pentru anul școlar 2024 - 2025 a fost elaborat Planul anual de formare profesională. Până în prezent un procent mare de cadre au participat la cursuri de formare profesională conform nevoilor de perfecționare identificate anterior.
- Pentru Standardul 8 există HCL aprobat, sunt realizate referate de aprovizionare care au la bază costul standard/elev, prin rectificarea bugetară în baza cerințelor de suplimentare/diminuare/virare de credite și prin actualizarea planului anual de management.
- Standardul 8 al Ordinului 600/2018 privind Managementul Riscului este parțial implementat. În acest sens, se elaborează - Procedura de Sistem privind întocmirea registrului de riscuri.
- Riscurile sunt identificate și definite în raport cu activitățile a caror realizare este afectată de materializarea riscurilor. În conformitate cu procedura "Managementul Riscului", toate riscurile identificate de către compartimentele de specialitate sunt evaluate și se vor stabili acțiuni pentru minimizarea lor. Este întocmit pe fiecare compartiment Registrul riscurilor la nivelul Școlii Gimnaziale “Nestor Urechia”;
- Sunt implementate standardele 12, 13 și 14 din Ordinul 600/2018 privind Informarea și comunicarea, gestionarea documentelor și raportarea contabilă și financiară.
- Evaluarea anuală a performanțelor profesionale sancționează neîndeplinirea sarcinilor de serviciu.
- Standardul 10 privind supravegherea este implementat. Personalul de conducere/ coordonare a compartimentelor de specialitate din cadrul Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia” , Bușteni are obligația avizării/luării la cunoștință a tuturor documentelor întocmite de personalul din subordine.

IV. Mai menționez următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, este actualizat anual;

Procedurile operaționale elaborate în proporție de 90 % din totalul inventariate sunt actualizate anual.

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică .
- În cadrul entității publice nu există compartiment de audit intern.
Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia”, Bușteni , precum și în rapoartele de audit extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr.6400/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

V. Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31.08.2025, sistemul de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia”, Bușteni este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial. În perioada imediat următoare se continuă implementarea tuturor standardelor cuprinse în Ordinul 600/2018.

RAPORTUL COMISIEI DE PREVENIRE ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea, combaterea și eliminarea violenței în mediul școlar reprezintă o preocupare permanentă în vederea creării unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, a dezvoltării armonioase și în siguranță a elevilor din ciclurile primar și gimnazial din școala noastră, sub aspecte multiple, pe paliere variate de vârstă și dezvoltare.

În acest sens a fost constituită, la începutul anului școlar 2024-2025, Comisia de prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială „Nestor Urechia”, orașul Bușteni, unitate cu PJ, având următoarea componență:

Coordonator:

Prof. Marinescu Gabriela- Iuliana- director adjunct

Membri:

Prof. Abrudan Cecilia

Prof. Negotei Antonela

Prof. înv. primar Androne Cristina

Prof. înv. primar Nistorică Constantin

Prof. înv. preșcolar Zugravu Alexandra

Consilier școlar Mierlă Sanda

Reprez. Comitet părinți: Teodorescu Cosmin

Reprez. Autorități locale: Ap. Marcu Alexandru

Prevenția este un element important, iar pentru aceasta este necesară implementarea, la nivelul unității de învățământ, a unui plan școlar de prevenire și combatere a violenței, a unor programe/proiecte/ campanii cu scopul de creștere a coeziunii grupului de copii și a comunității copii- adulți, conștientizarea consecințelor violenței psihologice- bullying, eliminarea cauzelor/ riscurilor/ vulnerabilităților care ar putea determina producerea de astfel de comportamente.

Violența în școală poate fi definită ca orice formă de manifestare a unor comportamente violente, precum:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire
- Manifestări fizice violente, precum bruscare, împingere, lovire, rănire
- Comportament care intră sub incidența legii- consum și comercializare de droguri, vandalism sau furt
- Ofensă adusă statutului/ autorității cadrului didactic limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic
- Comportamentul școlar neadecvat- întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în incinta școlii și oricare comportament care contravine Regulamentului școlar în vigoare.
- Agresivitatea fizică și verbală este, din păcate, un fenomen care riscă să ia amploare în câmpul educației formale. Este necesară, așadar, o implicare și o colaborare strânsă între instituțiile guvernamentale și non-guvernamentale care au ca responsabilitate educarea, consilierea și protejarea minorilor- familie, școală, Poliție, autorități locale, comunitate etc.

La nivelul Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia” există o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și în cadrul activităților extrașcolare. Se realizează, periodic, la nivelul instituțiilor abilitate, o analiză a

fenomenelor de violență între elevi prin completarea Fișei de management al cazurilor de violență în școală, de câte ori este cazul și a Fișei de monitorizare a comportamentului.

OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

- ✓ Analizarea periodică a situației din școală/ structură, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor.
- ✓ Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.
- ✓ Atragere și implicarea elevilor în activități de prevenire a violenței și combatere a criminalității
- ✓ Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie, pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali.
- ✓ Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ.

Obiectivul 1

- Cunoașterea permanentă a stării de siguranță existentă în unitatea școlară sau structura școlii.
- Identificarea formelor de manifestare a comportamentelor antisociale ale elevilor, în special a manifestărilor agresive.

Obiectivul 2

- Cunoașterea de către elevi a prevederilor legale privind minoritatea și consecințele juridice asociate săvârșirii de infracțiuni sau alte fapte antisociale.
- Cunoașterea de către elevi a măsurilor de prevenire și combatere a oricărui tip de manifestare violentă în școală/ structură sau în afara acestora, în vederea reducerii numărului de acte violente și a riscului victimei.
- Reducerea numărului de elevi implicați în comiterea de infracțiuni, atât în calitate de victime, cât și de autori.

Obiectivul 3

- Monitorizarea situației existente în școală sau structură, din punct de vedere al comportamentului elevilor.
- Schimbul de informații cu privire la faptele antisociale care se produc în zona școlilor.
- Stabilirea unor măsuri comune, menite să prevină și să combată astfel de fapte.
-

La nivelul comisiei au fost realizate următoarele activități de către membrii acesteia:

- Constituirea comisiei de prevenire și eliminarea violenței în mediul școlar, 09 septembrie 2024
- Întocmirea procedurii operaționale privind prevenirea și eliminarea violenței, octombrie 2024

- Întocmirea planului managerial și reducerea/ eliminarea violenței și a faptelor de corupție în mediul școlar, septembrie 2024
- Întocmirea registrului pentru evidența situațiilor de violență raportate la nivelul unității de învățământ, octombrie 2024
- Întocmirea calendarului cu activități de prevenire și eliminare a violenței în anul școlar, septembrie 2024
- Întocmirea planului pentru prevenirea și reducerea violenței, septembrie 2024

Activități desfășurate de către cadre didactice în anul școlar 2024-2025

- Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025 au avut loc activități privind combaterea violenței și bullying-ului în spațiul școlar, prin intermediul consilierului școlar Mierlă Sanda, cu participarea tuturor elevilor și cadrelor didactice de la ciclurile primar și gimnazial din cele două școli.
- 16.10.2024- Campania Națională „Consumul de droguri ne privește pe toți”, desfășurată prin coordonator Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Prahova, Mihai Postelnicu, la clasele a VIII-a, a VII-a A, B din Școala Gimnazială „Nestor Urechia”.
- 24.10.2024- Ședința organizată cu privire la modul de comportament în incinta unității de învățământ, organizată de Poliția Orașului Bușteni la Grădinița “Fram Ursul Polar”, Bușteni.
- 30.01.2025- „Ziua Non-violenței în școală/ Violența în mediul on-line- dependența de Internet”. Scopul activității a fost de prevenție- dezbateri „Bullying, Cyberbullying și efectele lor asupra noastră”, prin partener CJRAE Prahova-consilier școlar Mierlă Sanda.
- 30.01.2025- „Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția”.- activitate în cadrul Săptămânii Non-violență, desfășurate de profesorii diriginți ai claselor gimnaziale. La ciclul primar, domnul profesor Nistorică Constantin a pregătit o expoziție cu desenele elevilor clasei I pe tema săptămânii.
- „Prevenirea și combaterea consumului de substanțe interzise”, aprilie 2025, în colaborare și cu sprijinul Agenției Naționale Antidrog și Ministerul Educației.
- “Comportamentele negative și pozitive ne afectează comunicarea”, activitate desfășurată la Grădinița „FRAM URSUL POLAR”, Bușteni, pe 28.02.2025, de către următoarele cadre didactice: Vișan Carmen Elena, Dobre Cătălina, Bardoț Ramona, Popescu Alexandra, Zugravu Alexandra, Dinescu Denisa și Vîjeu Adriana.
- *Stop bullying/ Copil ca tine sunt și eu*, activitate desfășurată cu preșcolarii din Grădinița „FRAM URSUL POLAR”, Bușteni, în data de 13.03.2025 de către următoarele cadre didactice: Vișan Carmen Elena, Dobre Cătălina, Bardoț Ramona, Popescu Alexandra, Zugravu Alexandra, Dinescu Denisa și Vîjeu Adriana.

- „*Suntem diferiți dar ne tolerăm*”, activitate desfășurată cu preșcolarii din Grădinița „FRAM URSUL POLAR”, Bușteni, în data de 21.05.2025 de către următoarele cadre didactice: Vișan Carmen Elena, Dobre Cătălina, Bardoț Ramona, Popescu Alexandra, Zugravu Alexandra, Dinescu Denisa și Vîjeu Adriana.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În anul școlar 2024-2025 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigiență, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în anul școlar 2024-2025 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor: încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

I. Activități educative școlare și extrașcolare

Proiectele educative realizate în anul școlar 2024-2025 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2024-2025, în vederea desfășurării activităților școlare și extrașcolare mi-am propus adecvarea procesului instructiv-educativ la

caracteristicile învățării centrate pe competențe și la nevoile reale ale elevilor. Principalele repere de acțiune au vizat:

- ✓ Centrarea pe elev cu accent pe învățare și pe rezultatele învățării, diversificarea și adaptarea situațiilor de învățare în acord cu nivelul de dezvoltare/ caracteristicile de vârstă, cu interesele și aptitudinile elevilor;
- ✓ Implementarea unor demersuri explicite de personalizare a educației, drept garanție a egalității de șanse în educație;
- ✓ Centrarea pe competențe, promovarea evaluării de competențe ca parte a procesului de atingere a profilului de formare al absolventului- cu accent, în egală măsură, pe toate componentele competenței (cunoștințe, abilități și atitudini), nu doar pe cunoștințe, conținuturi ale învățării;
- ✓ Promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socio-emoțională.
- ✓ Valorificarea și corelarea contextelor formale, nonformale și informale de învățare, utilizarea de resurse de învățare variate cu valorificarea oportunităților oferite de resursele educaționale deschise și cu ajutorul noilor tehnologii;
- ✓ Formarea competențelor-cheie necesare pentru împlinire și dezvoltare personală, pentru inserție profesională, pentru incluziune socială și cetățenie activă și pentru un stil de viață sănătos.
- ✓ Promovarea imaginii școlii pe plan local și județean;

Scopul activităților desfășurate a fost nu doar simpla acumulare de informații, ci mai ales acela de a educa. Astfel, am pus accent pe educația nonformală care valorizează fiecare copil și îi facilitează acestuia și găsirea celor mai eficiente posibilități de integrare și adaptare la schimbările din societate.

CONTEXT LEGISLATIV

- ✓ Legea Educației Naționale (Legea 178/2024)
- ✓ OUG Nr.49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară aprobat prin O.M.E.C.T.S. a fost conceput pe baza Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr.4742/10.08.2016 și a OMEC nr. 5447/ 31.08.2020 și Ordinul MECS Nr. 4624/2015-modificarea anexei nr.1 la Regulamentul unităților care oferă activitate extrașcolară;
- ✓ Ordinul ministrului Educației nr 3637/ 2016 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor , excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar

PROIECTE ȘI PARTENERIATE:

- ✓ Parteneriat de colaborare cu Casa memorială *Cezar Petrescu*, Bușteni;
- ✓ Parteneriat cu JA Romania pentru implementarea Proiectului Național JA Sănătate. Viață activă-Educație pentru sănătate;

- ✓ Parteneriat cu Asociație E-liberare;
- ✓ Parteneriat cu Colegiul „Ion Kalinderu”, Bușteni – Proiectul județean **„Educație ecologică-sursă de viață pentru mediu”**;
- ✓ Parteneriat în vederea organizării și desfășurării activităților prevăzute în cadrul Proiectului educational **„Provocarea BioMath: Drumul către cunoaștere”**;
- ✓ Parteneriat în vederea organizării și desfășurării activităților prevăzute în cadrul Proiectului educational **„Matematica dincolo de manual”**;
- ✓ Parteneriat **„The Harmony of Nature”** ediția a XV-a 2024-2025;
- ✓ -Parteneriat în vederea desfășurării programului de formare **Ce FACI, Te FACE! Ne pregătim pentru viață**;
- ✓ Colaborare cu Asociația Visuri Îndrăznețe în parteneriat cu Societatea de Științe Matematice din România și cu ISJ Prahova în cadrul **Concursului Național CampioMate 2025**;
- ✓ Parteneriat Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Antidrog, CPECA Prahova prin coordonator Postelnicu Mihai ;
- ✓ Parteneriat CJRAE Prahova prin consilier Mierlă Sanda ;
- ✓ Parteneriat Primăria Orașului Bușteni, Compartimentul Asistență Socială prin reprezentant, Dna. Enache Maria;
- ✓ -Parteneriat Asociația Părinților “Nestor Urechia”, Bușteni;
- ✓ Parteneriat cu familia : „Să-i educăm împreună”
- ✓ Parteneriat în cadrul proiectului educațional : „Sunt sănătos, cresc frumos”;
- ✓ Activitate comună cu reprezentanți din cadrul instituției- Poliția orașului Bușteni, cadre didactice și preșcolari cu tema ” Cum ne comportăm la grădiniță și pe stradă”;
- ✓ Parteneriat R.N.P.- Administrația Parcului Natural Bucegi R.A. și Școala Gimnazială ” Nestor Urechia” , privind realizarea acțiunilor de educație ecologică, informare și conștientizare publică;
- ✓ Acord de colaborare,Liceul Teoretic ” Miron Costin”, Pașcani, jud. Iași- Proiect județean ” Datinile la români”,
- ✓ Parteneriat cu Regia Națională a Pădurilor Romsilva, Direcția Silvică Prahova.
- ✓ Parteneriat cu Colegiul „Ion Kalinderu, Bușteni”;
- ✓ Parteneriat cu Regia Națională a Pădurilor Romsilva, Direcția Silvică Prahova
- ✓ Parteneriat *Educație Online fără Hotare*, Ordin 01/1-7/754 din 28.06.2024, Primăria Orașului Chișinău.
- ✓ Parteneriat Unicef România- - Parteneriat cu familia:„ Să-i educăm împreună pe copiii noștri”
- ✓ Parteneriat în cadrul proiectului educațional: ” O carte pentru copiii noștri”-GPP ” Boboceii”, Brașov.
- ✓ Parteneriat în cadrul proiectului educațional ” Mărțișor cu dor”, Brașov, jud. Brașov
- ✓ Parteneriat ” Lumea animalelor văzută prin ochi de copil” -GPPP nr.18 Tulcea, jud. Tulcea
- ✓ Acord de Parteneriat Concurs Județean de Creație „Protejați bujorul de munte!”, ediția a II-a, cu GPN „Ceata lui Pițigoi” Măneciu, jud. Prahova;
- ✓ Acord de Parteneriat „Asociația Drumeții Montane”-PROIECT ECO JUNIOR
- ✓ Acord de Parteneriat GPP nr.2 Aiud, jud. Alba, Concurs „Primăvara ca o poveste”;
- ✓ -Acord de Parteneriat Regia Națională a Pădurilor „ROMSILVA”, Direcția Silvică Prahova, Ocolul Silvic Azuga;

- ✓ Parteneriat Grădiniță-Familie;
- ✓ Parteneriat Grădiniță-Școală;
- ✓ Schimb de experiență cu alte 36 de școli/grădinițe la nivelul Concursului „Grupa/Clasa mea e cea mai frumoasă” din cadrul proiectului educativ „Lumea minunată a copilăriei”, ediția a VIII-a, CAER 2024;
- ✓ Participare în cadrul Proiectului național „Tedi, prietenii naturii”;
- ✓ Proiect educațional Educația în familie, 2023, carte format electronic, publicare articol;
- ✓ Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Rareș Vodă” și cu Colegiul Național „Nichita Stănescu”, Ploiești ca partener în cadrul Concursului Național pentru elevi „MATEMATICA-ȘTIINȚĂ ȘI LIMBĂ UNIVERSALĂ”.
- ✓ *Parteneriat pentru implementarea proiectului național Concursul Școlar Național de Competență si Performanță COMPER , concurs organizat în parteneriat cu M.E.N.*
- ✓ *Parteneriat, nr.728/12.02.2025,cu GPN ” Academia prichindeilor”, Izvoarele, jud. Prahova, în proiectul educational ” Mărțișor cu dor”*
- ✓ Acord de parteneriat nr. 353/9/25.02.2025 încheiat cu Școala Gimnazială „George Enescu”, orașul Sinaia și Colegiul „Mihail Cantacuzino”, orașul Sinaia, în vederea organizării și desfășurării activităților prevăzute în cadrul Proiectului educațional „Provocarea BioMath: Drumul către cunoaștere”;
- ✓ Acord de parteneriat nr. 543/31.03.2025 încheiat cu Școala Gimnazială „George Enescu”, orașul Sinaia și Colegiul „Mihail Cantacuzino”, orașul Sinaia, în vederea organizării și desfășurării activităților prevăzute în cadrul Proiectului educațional „Matematica dincolo de manual”;
- ✓ Acord de parteneriat nr. 36228/04.03.2025, încheiat cu SC EDU SOFT MARKETING SRL și Asociația EDUCRATES, încheiat în vederea derulării proiectului „Utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare în învățământul românesc”;
- ✓ Protocol de colaborare nr. 105/20.01.2025, încheiat cu Școala Gimnazială nr. 129 București, În vederea derulării activităților educative din cadrul Proiectului „REȚEAUA PRIETENIEI”, ediția a VI-a;
- ✓ Contract de parteneriat nr. 4203/09.12.2024, încheiat cu S.C.Arabela Educațional S.R.L. în vederea realizării în comun a activităților din cadrul Proiectului „MAGIA SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ”;
- ✓ Acord de parteneriat nr. 2294/27.11.2024, încheiat cu Fundația PRAIS, în vederea derulării Proiectului extracurricular de educare, informare și activare cu privire la îngrijirea cu responsabilitate a animalelor de companie „PetSchool”;
- ✓ Acord de parteneriat nr. 178/23.09.2024, încheiat cu EduMagic Solution, în vederea organizării și desfășurării Programului de formare continuă pentru cadrele didactice „EduMagic”
- ✓

ACTIVITĂȚI EXTRA ȘCOALARE

PREȘCOLAR

” Prima zi la grădiniță”- septembrie 2024, ” Zâna Toamna – prietena copiilor, ” A fi ...părinte”Cizmulița lui Moș Nicolae”,În așteptarea lui Moș Crăciun, ”Sunt micuț și sunt român”, ” Învățăm să fim prieteni”, ” Mărțișorul, vestitorul primăverii”/ „ De ziua ta, mămica mea!”, ” În așteptarea iepurașului”, ” Cartea- prietena mea”, ” La mulți ani, copile drag!”, 1 decembrie 2024 Ziua României, La ceas aniversar – EMINESCU 15 ianuarie, Ziua cititului împreună 10 februarie 2024- Șezătoare literară, Ziua Mondială a Pământului22 aprilie 2024, iunie Ziua tuturor copiilor, Grădiniță, bine te-am găsit!, Bogățiile toamnei, Cartea, prietena mea!, Moș Crăciun, tu ești darnic și bun!, Mihai Eminescu -poetul românilor de pretutindeni!, Anotimpul alb,Mărțișor călător, Hristos a Înviat!, Zâna florilor, 1 Iunie-ziua tuturor copiilor, „Halloween- Cel mai frumos dovleac - octombrie 2024, „Ghetuța a lui Moș Nicolae”/ „Moș Crăciun sosește-n prag!”, „Hai să dăm mână cu mână!”- ianuarie 2025, „Mărțișorul, vestitorul primăverii”/ „Te iubesc, mămica mea!”, „Europa, la mulți ani!” - mai 2025, „S.O.S natura”- mai 2025

PRIMAR

Ziua Educației – expoziție de desene, Excursie la Muzeul Cinegetic Posada, 1 decembrie – Ziua Națională a României- moment artistic,Vine Moș Crăciun!- serbare de Crăciun, Excursie la Târgoviște ,Eminescu- poet național- recitare de poezii, Activitate cu jandarmii montani Sinaia,E ziua ta, mămico!- moment artistic,Sărbătoarea Abecedarului, Ziua Mondială a Educației, Întâlnire cu toamna, Tradiții de Sfântul Andrei, Harta visurilor - atelier educativ, La pas prin orașul meu - Deplasare în grup pentru observarea unor elemente de istorie și geografie locală, 1 Decembrie - ziua noastră, a tuturor românilor - activități cu specific național, Iată, vin colindători! - program artistic, Hai să dăm mână cu mână! - vizionarea filmului „Moș Ion Roată și Unirea”, Sportul în aer liber, De ziua ta, măicuța mea- confecționarea de mărțișoare și felicitări pentru mama, Suntem cetățeni europeni – dezbateri, Eroi au fost, eroi sunt încă - participare la festivitatea de depunere de coroane la Monumentul Eroilor, Copilărie, dar neprețuit - participare la festivitățile organizate pe plan local cu ocazia zilei de 1 Iunie

GIMNAZIU

Ziua Europeană a Limbilor-activitate desfășurată la inițiativa Consiliului Europei, sub deviza Languages for Peace, Combaterea violenței și a bullying-ului în școală- pe tot parcursul anului școlar, la toate clasele de ciclu primar și gimnaziu, parteneriat cu CJRAE, Campania Națională

Consumul de droguri ne privește pe toți- parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Prahova, *Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția-, dezbateri material de către, Ziua Non-violenței în școală. Violența în mediul on-line-dependența de internet. Prevenția- dezbateri- bullying, cyberbullying și efectele lor asupra noastră.-, partener, Ziua Non-violenței în școală. Violența în mediul on-line-dependența de internet. Prevenția- dezbateri- bullying, cyberbullying și efectele lor asupra noastră., „Minte sănătoasă în corp sănătos”, „Viața are prioritate”, „Tradiții la români”, „Moș Crăciun la noiîn clasă.”, „Să ne bucurăm de anotimpul alb.”, „Florile,poezii ale pământului.”, „Simbolul primăverii”-mărțișorul, „Paștele –fantezie și culoare”, „Suntem prietenii naturii”, „Zâmbet de copil”, - 5 Octombrie-Ziua Educației-dezbateri cu tema “ Ce înseamnă a fi educat?, Ziua toleranței,1 DECEMBRIE- Ziua Nationala a Romaniei, Ziua Culturii Naționale-“Omagiu poetului național,” Mihai Eminescu-,Ziua mondială a Educației, „Secret Santa” – bucuria de a dăruir !, Strategii pentru o clasă fără bullying, Eminesciana, Autonomie, perseverență și colaborare. Împreună pentru prevenirea absenteismului, Consumul de droguri și Traficul de persoane .Informare și prevenție, 9 Mai – Ziua Europei -Eseuri, referate, prezentări PPT, Cu prietenie, despre stress, Ziua Internațională a copilului-participare la manifestări locale, Festivitatea de încheiere a anului școlar- premierea copiilor, acordare diplome.

CONCURSURI:

- Concursul National Comper;
- Concursul regional “Lumea lui Caragiale - Ce lume, dm’le, ce lume!”
- Concursul județean „Pe aripile cunoașterii”,
- Concursul Național “Olimpia Sava - îngerul poeziei pentru copii”
- Concursul de poezie ”Frunză verde de albastru”, la Muzeul Memorial ”Nichita Stănescu”, Ploiești;
- Concursul Național de Creație literară „Ion Creangă”;
- Concursul de creație literară, Creștem zâmbete pentru viitor, secțiunea Provocare la fericirea
- Olimpiada de limba engleză, faza județeană, martie 2024
- Concursul **Lire en Fête** , 15 noiembrie 2023 și **Le Jour International de la Francophonie**, 20 martie 2024.
- Concursul National Eurojunior;
- Concursul Judetean "Educatie ecologica-sursa de viata pentru mediu"
- națională),
- Concurs regional/interjudețean online de fotografii – „grupa mea e cea mai frumoasă!” 2024, ediția a viii-a, din cadrul proiectului educațional „Lumea minunată a copilăriei”,
- Concurs „Caruselul Cunoașterii” – Colegiul „Ion Kalinderu”
- Concursul de creație literară și plastică „, Incursiuni în lumea basmelor „, _ Colegiul Mihail Cantacuzino,, Sinaia
- Concursul interjudețean de creație plastică "Tradiții prin ochii preșcolarului de azi"
- Concursul" Datinile la români"
- Concursul interjudețean de creație plastică"Primăvara, anotimpul bucuriei"
- .Concursul regional de arte "Fanteziile Primăverii Nr 494/20.05.2025 .

- Concurs județean cultural-artistic „COMOARA VERDE A PLANETEI”, CPEEJ Buzău 2025, poziția 2970, Adeverință de participare nr. 1171/13.06.2025;
- Concursul Interșcolar Interdisciplinar pe echipe - „ESCAPE ROOM BIOMATH”, CPEEJ Prahova 2025 , poziția 227, Adeverință nr. 1307/15/07.05.2025;
- Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER, etapele 1, 2 și națională, probele de Limba și literatura română și Matematică, Adeverințe nr. 4.864675/2025 și 1.688524/2025;
- Concursul „INCURSIUNI ÎN LUMEA BASMELOR UNIVERSALE ȘI A POVEȘTILOR COPILĂRIEI”, ediția a V-a, CPEERI, nr. 24380/22.01.2025 - poziția 1502, Adeverință nr. 1526/9/22.05.2025;
- Concursul „CARUSELUL CUNOAȘTERII”, ediția a II-a, CPEEJ Prahova 2025, poziția 225, Adeverință nr. 1284/09.04.2025;
- Concursul Județean „ZÂMBET DE PRIMĂVARĂ”, ediția a IV-a, CPEEJ Prahova 2025, poziția 55, Adeverință nr. 493/14.03.2025;
- Concursul Național „GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR”, Diplomă din 22.01.2025;
- Concursul de cultură generală „Să pășim în lumea cunoașterii”, ediția a V-a, CPEEJ Prahova 2025, poziția 228;
- Atelierul Literar „Pe tărâmul imaginației”, ediția a XVI-a, CPEEJ Prahova 2025;
- Concurs penru proiectul The Harmony of Nature-2024 la activitatea „Pi Day”;
- CampioMATE- ediția 2024 a fost organizat de Asociația Visuri Îndrăznețe în parteneriat cu Societatea de Științe Matematice din România
- Concursul derulat în cadrul proiectului Educația ecologică-sursă a vieții
- Concurs regional/interjudețean online de fotografii – „grupa mea e cea mai frumoasă!” 2024, ediția a viii-a, din cadrul proiectului educațional „Lumea minunată a copilăriei”,
- Concursul „DISCIPOLII LUI HERODOT”, desfășurat la Școala Gimnazială „Henri Berthelot” Ploiesti
- Concursul și activitățile în cadrul proiectului ”Armonia naturii”
- ”Olimpiada mica”-sau Concursul Național G: E: Palade
- Participarea la concursul în cadrul proiectului ”Educația ecologică-sursă a vieții
- Concursul Manifest pentru Planeta Albastră
- Concursul internațional Euro Quiz 2024
- Concursul național de geografie „TERRA – MICA OLIMPIADĂ DE GEOGRAFIE”
- Concursul „Fii Kahoot! Fii ca noi!”, organizat de Colegiul Ion Kalinderu
- Concursul din cadrul proiectului ”Armonia Naturii
- „Un ou frumos pentru Hristos!”
- Olimpiada de limba și literatura română;
- „Un ou frumos pentru Hristos”.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

► existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfăturii

județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;

► la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități

► au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;

► a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative;

► implicarea în concursuri școlare;

► diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;

► vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (concursuri, competiții, imaginea școlii pe canale social-media);

► existența parteneriatului educațional cu Consiliul reprezentativ al părinților, Poliție, Consiliul local în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;

► relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

PUNCTE SLABE:

► nu sunt transmise în timp util situațiile solicitate;

► slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;

► lipsa de implicare a cadrelor didactice care nu au orele de consiliere și orientare în activitățile educative;

► insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;

► neimplicarea în proiecte internaționale;

OPORTUNITĂȚI:

► inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;

► amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;

► valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;

► deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;

► existența consilierului psihopedagogic în unitate;

AMENINȚĂRI:

► dezavantajul creat de programele școlare încărcate și numărul mare de ore zilnic care nu permit dezvoltarea componentei educative;

► lipsa financiară duce la limitarea activităților în incinta școlii.

PLAN DE MĂSURI

Planurile de activitate pentru anul următor școlar vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

Nr. crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate.	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor .	Cadre didactice	Permanent
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor.	Intensificarea acțiunilor educative.	Coordonator educativ	Conform plan de activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate.	Coordonator educativ	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor.	Profesorii diriginților	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.	Profesorii diriginților	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev.	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Conform ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform plan de activitate
4.	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative.	Conducere	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducere	Permanent

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare si evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă

un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse. În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2024- 2025;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023 – 2024;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru cincinalul corespunzător fiecărui cadru didactic, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore;
- toate cadrele au fost periodic informate prin diferite surse, de câte ori a fost necesar;

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Prahova la începutul anului școlar și la cercurile pedagogice. În cadrul cercurilor pedagogice, unii profesori au susținut lecții demonstrative (Prof.înv.primar Trică Arabela), mese rotunde, a u organizat activități în cadrul Cercurilor pedagogice (Prof .Florescu Georgiana)

Profesorii școlii au participat la diferite activități de formare continuă: participări la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane județene, naționale, webminarii, cursuri de perfecționare, realizarea unor materiale didactice, etc.

1. PERFECȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE/ MASTER ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observații
1.	ENUȚĂ ANDREEA MIHAELA	PROFESOR ED. FIZICĂ	Predare lucrare GRAD I	
2.	ȘANDRU PETRE FLORIN	PROFESOR ARTE PLASTICE	OBȚINERE GRAD I	

3.	DINESCU ȘTEFANIA	PROF. ED. TIMPURIE	OBȚINERE DEFINITIVAT	
4.	DOBRE CĂTĂLINA	PROF.ED.TIMPURIE	IS-GRAD II	
5.	POPESCU ALEXANDRA	PROF.ED.TIMPURIE	IS-GR II	
6.	ȘERBAN IULIANA	PROF. ÎNV.PRIMAR	MASTER	
7.	STANCIU CIPRIAN	PROF. ED.FIZICĂ	OBȚINERE DEFINITIVAT	

**2. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL
INSPECTORATUL ȘCOLAR PRAHOVA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	NISTORICĂ CONSTANTIN	PROF.ÎNV.PRIMAR

**PARTICIPAREA LA CURSURI ȘI ACTIVITĂȚI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR
PROGRAME DE PERFECTIONARE/
FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024– 2025**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NESTOR URECHIA”

Nr. crt.	Numele prenumele cadrului didactic	Activități de formare
1.	ABRUDAN CECILIA	*Program de formare „ <i>Pro Digitalizare în Educație PRODIGY</i> ” - fără document *Participare consfătuiri și cercuri pedagogice
2.	TRICĂ ARABELA	I. Cursuri, webinarii, conferințe, workshopuri: *Workshop „Utilizarea platformei de Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”, furnizor Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTION, certificat nr. 111110/15.10.2024, 14 ore; *Curs „Lecții interactive la ciclul primar cu ajutorul platformelor digitale”, furnizor Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTION, certificat nr. 118754/08.11.2024, 11 ore; *Webinar „Matemagia. Cum devin copiii pricepuți la matematică încă din școala primară”, furnizor SC ArtKlett SRL, certificat nr. 69181/23.01.2025; *Webinar „Managementul comportamentelor disfuncționale(CES)”, furnizor SC ArtKlett SRL, certificat nr. 89931/29.04.2025;

		* Conferința națională „Scrierea, managementul și evaluarea proiectelor înscrise în Calendarul proiectelor de educație extrașcolare naționale și internaționale (CPEENI)”, organizată de Colegiul „Mihail Cantacuzino”, orașul Sinaia și Școala Gimnazială „George Enescu”, orașul Sinaia, în parteneriat cu ISJ Ph, certificat nr. 1018/174/10.04.2025; *Curs în format eLearning „Școala altfel și săptămâna verde-idei practice pentru activități memorabile”, furnizor Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTION, certificat nr. 144673/29.06.2025, 3 ore; *Workshop „Introducere în eTwinning”, organizat de ISJ Ph, Centrul Național eTwinning România, Colegiul „Mihail Cantacuzino”, orașul Sinaia și Școala Gimnazială „George Enescu”, orașul Sinaia, certificat nr. 1315/07.05.2025; *Program de formare „Pro Digitalizare în Educație PRODIGY” - fără document *Lecție demonstrativă în cadrul Cercului pedagogic nr. 10 învățământ primar /Disciplina de studiu: Istorie, Clasa: a IV-a, Data: 11 martie 2025, Subiectul lecției: Figuri legendare de domni și voievozi Altele: * Participare la Cercetarea pedagogică „Școala Intuitext”, adeverință nr. 1079/24.06.2025; *Participare la Programul „Consultanți în domeniul educației”, organizat de Editura ArtKlett, adeverință nr. 81331/24.03.2025; *Participare la cercetarea din domeniul educației „Metode inovatoare de predare și influența acestora asupra motivației pentru învățare”, organizată de EduMagic și Eduboom România, certificat nr. EDB 08.11.2024 *Publicare RED pe platforma EduMagic.eu „Masa și volumul corpurilor”; *Participare cu lucrare la Simpozionul național EDUCRATES „Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă”(ediția a XI-a”), organizat de Editura EDU și Asociația Educates, adeverință nr. 29105/17.01.2025.
3.	SĂCUIU CARMEN	*Program de formare „Pro Digitalizare în Educație PRODIGY” - fără document *Participare consfătuiri și cercuri pedagogice * Workshop „Introducere în eTwinning”, organizat de ISJ Ph, Centrul Național eTwinning România, Colegiul „Mihail Cantacuzino”, orașul Sinaia și Școala Gimnazială „George Enescu”, orașul Sinaia, certificat nr. 1313/07.05.2025; *Workshop „Metode inovative de evaluare”, organizat de I.S.J.-Prahova în colaborare cu Școala Gimnazială „George Enescu” și Colegiul „Mihail Cantacuzino”, Sinaia *Publicare articole pe platforma didactic.ro-„Sunetul și literele i, I”
4.	BARBU ELENA	*Participare consfătuiri și cercuri pedagogice

		*Participare la „Zilele PSY”-„Dezvoltarea psihoemoțională și cognitivă a copilului școlar” *Conferința națională (participare)-„Scrierea, managementul și evaluarea proiectelor” *Publicare articole pe platforma didactic.ro *Publicare articole pe platforma PROFESORI DE 10-revistă electronică cu ISSN *Workshop „Arta primăverii-Renașterea și Frumusețe în educație”
5.	NISTORICĂ CONSTANTIN	*Participare consfătuiri și cercuri pedagogice
6.	BORLAN ADELA	*Program de formare „Pro Digitalizare în Educație PRODIGY” - fără document *Participare consfătuiri și cercuri pedagogice
7.	BURCHIU MANUELA	*Program de formare „Pro Digitalizare în Educație PRODIGY” - fără document *Participare consfătuiri și cercuri pedagogice *Lecție Națională-Gestionarea emoțiilor organizată de Asociația ”Holtis” și UNICEF *Conferință internațională „Innovative solutions in educations”, organizată de ROMANIAN SCOOOL FROM NETHERLANDS, EDUMAGIC and Invăț și Zâmbesc *Proiect implementat și organizat de Direcția Generală Educație , Tineret și sport-Chișinău-„Educație online fără hotare” *Webminar:„Viitorul educației și inteligența artificială”,org. De Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS *Coferința Internațională online „Soluții inovatoare in educație” , org. De Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS *Instruirea anuală de pregătire în cazul situațiilor de urgență-conducători unități de învățământ preuniversitar *Activitate formare -CCD Prahova: Managementul educațional în contextul modificărilor aduse de Legislația școlară, an școlar 2024-2025
8.	NEGOTEI ANTONELA	*Participare consfătuiri și cercuri pedagogice
9.	VOICULEȚ MIRELA	*Participare consfătuiri și cercuri pedagogice *Webminar: Rolul rezolvării problemelor în învățarea fizicii, Ed.ARTKLETT *Webminar: „Modul de implementare a Ghidului de dezvoltare personală pentru elevii de gimaziu și liceu-EU ALEG”-Asociația MAXWELL România *Webminar: „Ghidul unui Superdascăl”, Asociația AECA *Webminar: „Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES”-Ed.ART KLETT *Webminar:„Modelul celor 5E”-Asociați CORINT-Proeducație *Webminar:„Depășește frica de a învăța”-Editura ART KLETT *Webminar: „Strategii de învățare eficientă”-Asociația CORINT Proeducație *Webminar: Tehnologie și educație”-Ed ART KLETT
10.	FERARU CLAUDIA	*Participare consfătuiri și cercuri pedagogice
12.	ȘANDRU PETRE FLORIN	*Program de formare „Pro Digitalizare în Educație PRODIGY” - fără document *Participare consfătuiri și cercuri pedagogice

		*Obținere Grad didactic I
13.	NICULAE LAURENȚIU	*Participare consfătuiri și cercuri pedagogice
14.	ENUȚĂ ANDREEA	*Program de formare „ <i>Pro Digitalizare în Educație</i> PRODIGY” - fără document *Participare consfătuiri și cercuri pedagogice *Predare lucrare Grad didactic I
15.	STANCIU CIPRIAN	*Participare consfătuiri și cercuri pedagogice *Obținere Grad didactic DEFINITIVAT
16.	SANDU DOINA	*Workshop “Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” – 14 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar EDU2020 112351/15.10.2024 *Simpozion online „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” – 11 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar EDU2020 120988/21.11.2024 *Conferința internațională online „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XI-a -14 ore de curs în format eLearning și Webinar EDU2020 131299/07.12.2024 *Participare la cercetare în domeniul implementării reformei curriculare, cu scopul de a îmbunătăți procesele educaționale atât pentru învățarea în clasă cât și online EMSCF111850/05.12.2024 *Participare la schimbul de experiență cu ocazia conferinței internaționale „Soluții inovatoare în educație”, prin intermediul platformei educaționale www.edumagic.eu EMSCF112850/05.12.2024 *Conferința Internațională „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XII-a, desfășurată online, timp de 3 ore. Nr. RECOM J2024035289009 *Webinar „Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera” organizat de Asociația CorintPro Educație Nr. 27036/27.05.2025 *Webinarul „Profilul elevului de astăzi. Cum îl putem motiva să învețe”, organizat de Asociația CorintPro Educație Nr. 34583/17.06.2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CEZAR PETRESCU”

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Activități de formare
1.	ANDRONE CRISTINA	* Finalizarea cursului „Pedagogie digitală în educație -PRODIGY”, organizat de CCD Prahova, Proiectul digitalizare în educație. *Adeverință Nr A.89358/29.04.2025- Cursul ” Managementul comportamentelor disfuncționale ”-2 ore *Adeverință NR A. 80083/25.03.2025 -Webinarul ” Neuroștiință din clasă: Cum să creezi un mediu de învățare care să inspire”

		*Conferință online ”Cu poveștile în vacanță- cum integrăm lectura în timpul liber al copiilor”-Nr 233/12.06.2025 *Conferința ”Pedagogia bunătății”- Adeverință nr 220/ 11.09.2024 *Webinarul ”Utilizarea responsabilă a tehnologiei în demersurile educaționale-implicații și responsabilități ale adulților”- Adeverință Nr A.84142/08.04.2025 *”Descoperirea potențialului elevilor”-Adeverință Nr A 66655/ 19.11.2024 *Activități realizate în urma încheierii Protocolului de colaborare cu Asociația pentru Sănătate, Educație și Familie: Seminarii, expuneri video, publicații educative în colaborare cu Editura ”Viață și sănătate”, Nr 1906/ 01.10.2024
2.	BRIE GABRIELA	*Participare consfătuiri și cercuri pedagogice
3.	ȘERBAN IULIANA	*Participare consfătuiri și cercuri pedagogice *Finalizare MASTER: „Consiliere Școlară și Dezvoltarea Carierei”-UPG-Ploiești
4.	VICIU GABRIELA	*Atelier de scriere proiecte „De ce ,când și cum să scriem proiecte educative?” 2-6 sept.2024 *-Workshopul „Exemple de bune practici în educație”iulie 2024 *Webinar „Școala Altfel și Săptămâna Verde”-idei practice pentru activitati memorabile 16.04.2025 *Curs „Educatia nonformala pentru generatiile Z și Alfa 09.12.2024-14.02.2025 *„Managementul stresului la clasa ”22.03.2025 *Strategii didactice inovatoare”27.07.2024-02.09.2024 *„Strategii și intervenții pentru elevii cu CES in invatamantul de masa” 03-07/03/2025 *„Cum gestionez o clasa în care exista și copii cu cerinte educationale speciale?”13/03/2025 *Cursuri formare „Abordarea dificultăților de învățare la clasă” *Participare Cerc pedagogic nr.10,clasa a II-a - „Valorificarea elementelor de limbaj plastic pentru formarea competentelor din profilul de formare al elevului”19/11/2024 Nr.6954/19.11.2024 -,„Demersuri didactice creative, de abordare integrata,pentru formarea unei atitudini pozitive in raport cu istoria locala si nationala”Nr.443/11.03.2025 *Publicări articole: -Revista Educationala Teachlt-articol pag.445,revista nr.14,vol.3, cu ISSN 2971-8619, ISSN-L 2971-8619 -Revista Educationala Teachlt-articol pag.530,revista nr.13,vol.3, cu ISSN2971-8619, ISSN-L 2971-8619
5.	MARINESCU GABRIELA	*Adeverită de participare la webinarul „Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M” , nr. 829/1229/23.09.2024; * Certificat de participare la webinarul „Cum să educăm copiii”, nr.A7N814K3320 . 28.09.2024;

		* Certificat de participare la Workshop-ul „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”, 16 ore, 15.10.2024; * Adeverință de participare la webinarul organizat de editura Art Klett „Implicarea responsabilă a părinților în procesul educațional”, nr.A.54975/14.10.2024; * Certificat de participare la webinarul „Scopul vieții”, privind inițierea și aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării inovative, 09.11.2024; * Adeverință de participare la webinarul „Cum să faci o activitate de Crăciun fără efort și stres” nr.905/277/27.11.2024; * Adeverință care arată implicarea în organizarea și desfășurarea activităților propuse în cadrul Proiectului educațional inovator CE FACI, TE FACE, în scopul reducerii fenomenelor de violență școlară și bullying, a abandonului școlar și pentru creșterea incluziunii școlare, nr.890/7945/15.11.2024; * Adeverință prin care se arată participarea ca coordonator al elevilor implicați în sesiunile de tip workshop din cadrul Proiectului educațional inovator CE FACI, TE FACE, organizat de Asociația Atelier de Cuvinte, nr. 889/7945/15.11.2024; * Adeverință prin care se arată implicarea în colaborarea cu alte organizații cu experiență în domeniu pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară din cadrul Proiectului educațional inovator CE FACI, TE FACE, organizat de Asociația Atelier de Cuvinte, nr.888/7945/15.11.2024; * Adeverință de participare în calitate de membru al echipei de implementare la nivelul unității de învățământ al Proiectului educațional inovator CE FACI, TE FACE organizat de Asociația Atelier de Cuvinte, nr. 887/7945/15.11.2024; * Adeverință de participare la programele de formare din domeniile EDUCAȚIE EMOTIUNELĂ, VORBIT ÎN PUBLIC și EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE organizat de Asociația Atelier de Cuvinte, nr. 886/7945/15.11.2024; * Certificat de absolvire a Cursului de prevenire și intervenție în caz de bullying 4PEACE din cadrul Programului Pașaport pentru Succes, 16.11.- 07.12.2024, 16 ore, nr.4P-1530; * Adeverință de participare la webinarul cu tema „Educația viitorului. Competențe digitale și inteligența artificială”, nr. 12342/21.12.2024; * Adeverință de participare la webinarul organizat de editura Art Klett „Învățarea prin proiect- punte între disciplinele școlare” nr. A.68257/20.01.2025;/29.08.2024 * Adeverință de participare la activitatea Cercului pedagogic nr. 3 al profesorilor de matematică, nr. 286/27.01.2025; * Adeverință de participare la workshop-ul Profesor și părinte AZI susținut de Asociația Proacta EDU, 1252_1/27.01.2025; * Adeverință de participare la webinarul cu tema „Reconectarea cu
--	--	---

		pasiunea pentru educație” privind inițierea și aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării inovative, 18.01.2025; nr. 13662/18.01.2025; *Certificat de participare la workshop-ul cu tema „Metode inovative de evaluare” organizat de ISJ Prahova; nr.645/03.02.2025; * Certificat de participare la webinarul „Teatru în educație.educația prin teatru”, 10.02.2025;AEPP/2178 *Adeverință de participare la cativitatea metodică a Cercului nr. 1 al directorilor de gimnazii, licee și CSEI din jud. Prahova, 13.02.2025;nr. 313/13.02.2025; * Adeverință de participare la activitatea organizată de CCD Prahova cu tema „Managementul educațional în contextul modificărilor aduse de legislația școlară aplicabilă în anul școalr 2024-2025; nr. 209/13.02.2025; * Adeverință de participare la webinarul organizat de editura Art Klett „Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES”, nr. A.71698/17.02. * Adeverință de participare la webinarul „SuperDascăl- Educația montană- aplicată ți mediul urban” organizat de Asociația AdLittera AECA, nr.4211/03.02.2025, 4 ore; * Adeverință de participare la webinarul „SuperDascăl- Conștiința Verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste”” organizat de Asociația AdLittera AECA, nr.7352/08.02.2025; * Adeverință de participare la webinarul „SuperDascăl- Comportament adictiv:Identificare și prevenire” organizat de Asociația AdLittera AECA, nr. 9902/11.02.2025; 4 ore; *Adeverință de participare la evaluarea auxiliarului Matematică pentru Evaluarea națională 2025 al editurii Art Klett în perioada februarie-martie 2025, nr. A.76062/26.02.2025; * Adeverință de participare la webinarul cu tema „Educație prin iubire” privind inițierea și aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării inovative, nr. 15144/15.02.2025; * Adeverință de participare la webinarul Managementul Învățării. Strategii de învăare eficientă organizat de Asociația Corint Pro Educație, nr. 9135/18.03.2025; *Adeverință de participare la Simpozionul national cu participare internațională „Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației- implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor”, nr.1122/4929/20.03.2025; * Adeverință de participare la webinarul organizat de editura Art Klett „Tehnologie și educație- impact asupra proceselor implicate în învățare”, nr. A.82834/07.04.2025; * Adeverință de participare la webinarul „Din culisele matematicii- între intuiție și abstractizare” organizat de Asociația Corint Pro Educație, nr.19540/28.04.2025; *Certificat de participare la workshop-ul cu tema „Introducere în eTwinning”organizat de ISJ Prahova, nr. 1315/07.05.2025;
--	--	--

		*Adeverință de participare la webinarul organizat de editura Art Klett „Predarea eficientă cu un manual bine construit”, nr. A.96231/29.05.2025; * Adeverință de participare la webinarul „Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație, asociația ApeliER de Cuvinte, nr. 1157/762/12.06.2025; * Diplomă de participare la Conferința online „Gândirea critică : de la implicit la explicit în practica didactică”, Litera educational, nr. 236/26.06.2025; *Certificat de participare la Conferința națională cu tema „Scrierea, managementul și evaluarea proiectelor înscrise în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară naționale și internaționale (CPEENI),organizat de ISJ Prahova, nr. 1018/173/10.04.2025;
6.	FLORESCU GEORGIANA	*Organizarea activităților didactice din cadrul cercului pedagogic al profesorilor de limba și literatura română, desfășurat la Scoala Nestor Urechia, Bușteni, tema <i>Labirintul emoțiilor în textele literare de gimnaziu</i>- adeverință nr 924-2/19.05.2025 *Participare la activitatea Cercului pedagogic al profesorilor de limba și literatura română, nr 6, Valea Superioară a Prahovei, tema <i>Vocabularul limbii române-curiozități învățate prin joc</i>, 4 ore *Participare la activitățile Coordonatorilor pentru Proiecte și programe școlare și extrașcolare, din cadrul Cercului nr 4 – Gimnazii, Valea prahovei, tema <i>Asigurarea climatului optim de siguranță în mediul școlar prin combaterea violenței și a consumului de droguri.</i> - adeverință nr 716/11.04.2025 *Webinarul – <i>Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație</i> – Asociația Atelier de Cuvinte în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Arad- adeverință nr 235/11/2025-90 minute *Webinarul <i>Ghidul unui Super Dascăl- Conștiință VERDE</i>-organizat de asociația pentru Educație și cultură AdLittera -adeverință nr 3683/25.22.2024-120 de minute *Evemenient Zilele PSY- <i>Dezvoltarea psihoemoțională și cognitivă a copilului școlar</i>- Casa Corpului Didactic Prahova- adeverință nr- 614/08.05.2025=4 ore *Simpozion național cu participare internațională <i>Arta povestirii, metodă interactivă în areta educației-implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor</i>- Universitatea de Vest, Timișoara, Departamentul de Științele ale Educației, Federația Internațională de Storytelling, Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Asociația Învățătorilor Bănățeni. Adeverință nr 1122/192/20.03.2025 *Curs online-<i>Tu contezi!Arta de a te pune pe primul loc.</i> Adeverință nr PRIM25 nr 2277- 2 ore *Cursul de prevenire și intervenție în situații de bullying 4PEACE- Pașaport pentru Succes în colaborare cu Institutul Internațional de Dezvoltare al Inteligenței Emoționale, nr 4P-1480, 16 ore

		*Conferința națională cu tema <i>Scrierea, managementul și evaluarea proiectelor înscrise în CPEENI</i>, organizată de Colegiul Mihail Cantacuzino, Sinaia în parteneriat cu Inspectoratul școlar Județean , Prahova -adeverință nr 1069/198/10.04.2025 *Conferința națională cu tema <i>Influența regalității asupra dezvoltării Orașului Sinaia și a României</i>, organizată de Colegiul Mihail Cantacuzino, Sinaia în parteneriat cu Inspectoratul școlar Județean , Prahova – adeverință nr 1015/158/10.04.2025
--	--	--

GRĂDINIȚA CU P.P. și P.N „FRAM, URSUL POLAR”

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Activități de formare
1.	VIȘAN CARMEN	*Curs de perfecționare: Pedagogie digitală în educație -PRODIGY(28 credite) *Cerc pedagogic: “Practici educaționale care susțin învățarea prin joc” *Cerc pedagogic: “Mediul educațional favorabil învățării și dezvoltării copilului în educația timpurie “
2.	POPESCU ALEXANDRA	*Curs de perfecționare,, Educația socio-emoțională” *Conferința internațională,,Inteligența artificială și educația perspective și provocări”,Nr.99880/14.03.2025 din 27-28.02.2025 *Inspectie specială pentru gradul didactic 2 *Webinarul „Metode moderne de predare a educației financiare”din 26.05.2025,Nr.23538/26.05.2025 *Webinarul „Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M” NR 829/5404 din 23.09.2024 *Webinarul „Cum să faci o activitate de Crăciun fără efort și stres”din 27.11.2024,Nr.905/2571/27.11.2024 *Webinarul „Inovație și leadership în educație-Webinar V -Life Lab-cum facem educație financiară interdisciplinară la orice materie ”din 13.03.2025, Nr.100818/16.03.2025 *Webinarul „Inovație și leadership în educație-Webinar VII Educația în era distragerii.Dependența de Social-Media și motivația academică.O hartă clară a problemei,primul pas spre drumul către soluții eficiente”din 10.04.2025Nr.104009/ 11.04.2025 *Webinarul „Inovație și leadership în educație-Webinar IV” din 06.03.2025,Nr.99231/11.03.2025 *Webinarul „Inovație și leadership în educație-Webinar I” din 28.11.2024, Nr.94930/03.12.2024 *Webinarul „Inovație și leadership în educație-Webinar II” din 23.01.2025, Nr.95966/25.01.2025 *Participarea la Cercul pedagogic Nr.21,,Mediul educațional favorabil învățării și dezvoltării copilului în educația timpurie” din 26.11.2024, Nr 4019/26.11.2024

		*Participarea la Cercul pedagogic Nr.21,,Practici educaționale care susțin învățarea prin joc” din 25.03.2025, Nr 511/ 20.03.2025 *Curs de perfecționare:Pedagogie digitală în educate, PRODIGY(28credite)
3.	ZUGRAVU ALEXANDRA	*Curs de perfecționare: Educația socio-emoțională. *Inspecțiile speciale pentru gradul didactic II *Cercul Pedagogic al educatoarelor nr 21 cu tema : "Mediul educațional favorabil învățării și dezvoltării copilului în educație timpurie." Nr 4019/26.11.2024 *Cercul Pedagogic al educatoarelor nr 21 cu tema: "Practici educaționale care susțin învățarea prin joc " , Grădiniței cu PP nr 1, Azuga. *Programele de formare: Educație emoțională, vorbit în public și Educație pentru sănătate. NR 886/7770 din 15.11.2024. *Webinar" Ionavație și ledership în educație-I Nr 94758/03.12.2024-EDUMI. *Webinarul " Împreună pentru siguranță" Nr 341/01.02.2024 *Webinar" Ionavație și ledership în educație-III Nr 96586/07.02.2025-EDUMI. *Webinar" Ionavație și ledership în educație- VI "Nr 101541/22.03.2025- EDUMI *Webinar "Poveștile dascălilor la Gala profesorului anului din mediul rural, I. Nr 98144./05.03.2025 *Webinar "Poveștile dascălilor la Gala profesorului anului din mediul rural, II. Nr 103473/03.04.2025 *Webinarul Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și inovație. Nr 1157/4253 *Simpozionul național cu participare internațională "Arta Povestirii, medodă inmteractivă în arta educației-implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor" NR 1122/7353/20.03.2025
4.	DOBRE CĂTĂLINA	*Curs de perfecționare: “Educația socio-emotională” *Curs de perfecționare: Pedagogie digitală în educatie -PRODIGY(28 credite) *Inspecție specială pentru gradul didactic II *Webinar : „Metode de captare și menținere a atenției la grupa mică ” *Conferința online “Gândirea critică :de la implicit la explicit în practica didactică “ *Cerc pedagogic: “Practici educaționale care susțin învățarea prin joc” *Cerc pedagogic: “Mediul educational favorabil învățării și dezvoltării copilului în educația timpurie “

GRĂDINIȚA CU P.N „CEZAR PETRESCU”

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Activități de formare
1.	TASTAMAN ALINA	*Webinar: „Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M” organizat de către Asociația Atelier de Cuvinte, în data de 23.09.2024, 90 de minute; Nr.829/2875/23.09.2024; *Workshop gratuit „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”, 15 octombrie 2024, 14 ore de curs; Nr. EDU2020 112067 /15.10.2024; *Certificat de participare „Conferința COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ”, ediția XXII, Shakespeare School, TEMA: „Rețeta succesului școlar: Cum menținem echilibrul între teme și timp liber”, 2,5 ore, 10.10.2024. (Nu are nr.înreg.) *Seria de trei ateliere online – Setul senzorial pe insula de lectură, cu durata totală de trei ore și jumătate, din luna octombrie 2024. Proiectul a fost desfășurat în parteneriat cu Asociația Supereroi printre noi și Asociația Help Autism. Formatori: Ruxandra MATEESCU, Alina ZAMFIR, Camelia CRÎȘMARIU și Maria GHEORGHIU. (Nr. 1873/25 octombrie 2024); *Conferința națională cu participare internațională, „Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică”, 31.10.2024, 01.11.2024, 7 ore, organizată de Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științele ale Educației, Psihologie și Asistență Socială și Asociația Atelier de Cuvinte în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Arad și Casa Corpului Didactic ”Alexandru Gavra” Arad. (Nr. 867/ 2771/1.11.2024); *Webinar –(Nr.882/232/14.11.2024) - Atelier de Cuvinte -,„Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivate”- 90 de minute; *Webinar „Armonie prin comunicare nonviolentă”, editura Art Klett, 21.11.2024, 1 oră, , (NR. A. 66685/21.11.2024); *Curs CCD-„Educația socio-emoțională”, formator prof.dr.Ilie Mariana, 24 de ore, 8 credite, Sinaia (Șc.Gimn.„George Enescu”), în curs de primire adeverință; *Workshop „Tehnici de gestionare a emoțiilor la examene”, Shakespeare School,14.12.2024, 1,5 ore. (Nu are nr.înreg.); *Conferința Online „Copilul tău, Campion la Viață”, ediția XXIII, cu tema „Cum să ghidezi copilul spre o carieră de succes – importanța autocunoașterii și orientării vocaționale”, 2,5 ore, 29.01.2025; *Webinar „Cum să nu îți faci singur(ă) zile negre”, 90 de minute, Atelier de Cuvinte; *Conferința online „Literația, o privire din culise”, 14.02.2025, Litera Educațional, 1 oră, (Nr. 28/20.02.2025);

		*Conferința online, „The Celta Certificate – Your Path to Teaching Mastery”, 2 ore, Shakespeare School, 28.02.2025; *Webinarul organizat de Editura ArtKlett în data de 20.03.2025, „Neuroștiința și arta de a construi o grupă fără frici”, 1 oră. (NR. A. 78597/20.03.2025) *Conferința Națională – „Influența regalității asupra dezvoltării Orașului Sinaia și a României”- „Scrierea, managementul și evaluarea proiectelor înscrise în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară naționale și internaționale (CPEENI)”, susținută dna. Cristina Petre, 12.04.2025; organizată de Colegiul „Mihail Cantacuzino”, orașul Sinaia, și Școala Gimnazială „George Enescu”, orașul Sinaia, și Muzeul Național Peleş.(Regalitate 3, pag 23-Certificat de participare nr. 1066/ 10.04.2025) *Curs – „Pedagogia digitală în educație-PRODIGY” (5.03-21.05.2025), 28 de credite, de primit adeverință ; *Participare la programul „Consultanți în domeniul educației” organizat de Editura Art Klett, aprilie 2025. (NR. A. 89440/05.05.2025); *Curs - organizat de Editura Art Klett în data de 06.05.2025, „Funcțiile comportamentelor (CES)”, 2 ore. (Nr. A. 91044/06.05.2025); *Webinar „Relația părinte-educator-copil”, organizat de Editura Art Klett, 13.05.2025, 1oră.(Nr. A. 93437/13.05.2025); *Conferința online „Copilul tău, campion la viață”, ediția XXV - „Părintele permisiv versus părintele autoritar – Arta de a seta limite fără pedepse sau recompense”, Shakespeare School, 2,5 ore, 11.06.2025, certificat de participare; *Conferința online „Gândirea critică: de la implicit la explicit în practica didactică”, 18.06.2025, 1 oră, Editura Litera (Nr. 236/26.06.2025). *Conferința online „Limba și literatură română: resurse, metode și aplicații pentru cadrele didactice”, 1 oră, (Nr.69/11.07.2025) ; *Webinar „Auxiliarele didactice LITERA pentru educație timpurie. Resurse pentru copii și profesori.”, 1 oră, (Nr.75/01.08.2025). *Am participat la activitatea metodică: „Mediul educațional favorabil învățării și dezvoltării copilului în educația timpurie” desfășurată în cadrul Școlii Gimnaziale nr.2, Orașul Comarnic, la nivelul Cercului Pedagogic al educatoarelor Nr.20, 28 noiembrie 2024. (adeverință – Nr.4382/28.11.2024). *Am participat la activitatea metodică: „Practici educaționale care susțin învățarea prin joc”, desfășurată în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit nr.1, Azuga, la nivelul Cercului Pedagogic al educatoarelor Nr.21, 25 martie 2025.(adeverință – Nr. 511/ 20.03.2025)
2.	DINESCU ȘTEFANIA	*Obținere Grad Definitiv în învățământ * Program de formare: „Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha” -Nr. 463.2/14.02.2025

		*Webinar „Activități ludice pentru Dezvoltarea Socio-Emoțională a Preșcolarilor”- Nr.2032/27.02.2025 *Webinar „Relația părinte-educator-copil”-Nr. A. 93814/13.05.2025 *Webinar „Cum conducem copiii prin învățarea senzorială?”- Nr. A. 84671/10.04.2025 *Webinar „Integrarea copilului cu CES”-Nr.A. 74192/20.02.2025 *Webinar „Neuroștiința și arta de a construi o grupă fără frici”- Nr. A. 78996/20.03.2025 **Curs – „Pedagogia digitală în educație-PRODIGY” (5.03-21.05.2025), 28 de credite ,
--	--	--

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, întreaga activitate metodică ce s-a desfășurat în școală și a propus să contribuie la creșterea eficienței procesului instructiv-educativ, la îmbunătățirea rezultatelor personale.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI F.D.C.D

Puncte tari: -colectiv la catedră echilibrat ca nivel de experiență; -majoritatea au gradele didactice I și II; -sprijinul conducerii școlii în vederea participării la diverse forme de perfecționare	Puncte slabe: -tendențe de conservatorism și rezistență la schimbare; -costuri mari ale programelor de perfecționare -număr mic de participanți la cursuri de formare
Oportunități: -existența surselor de informare și formare externă pentru gradele didactice ; -existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale; -posibilitatea de perfecționare prin platforma de e-learning;	Amenințări (constrângeri): -lipsa motivării financiare; -tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite și minimalizarea nevoilor punctuale de formare ; -suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație ;

RAPORT ANUAL ASUPRA ACTIVITĂȚII

COMISIEI PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Comisia pentru Securitate și Sănătate în Muncă și Situații de Urgență și-a desfășurat activitatea în anul școlar **2024-2025** conform planificării tematice și graficului de activități întocmit.

Membrii comisiei au verificat efectuarea instructajului privind protecția muncii în toate spațiile școlii (laboratoare, sala de sport) și la întregul personal al școlii (didactic, auxiliar și nedidactic), precum și la elevi.

Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă și Situații de Urgență pentru anul școlar 2024/2025

Componentă

Funcție	Nume și Prenume
Responsabil	prof. Șandru Petre Florin
Membri	prof. Enuță Andreea
	prof. Pădure Camelia
	prof. Voiculeț Mirela
	prof.înv.primar Borlan Adela

Activități Desfășurate:

- S-a asigurat efectuarea tuturor categoriilor de **instructaje** de către cadrul tehnic SSM/PSI: instructajul introductiv general, instructajul specific locului de muncă, și instructajul periodic.
- Diriginții, învățătorii și profesorii de la laboratoare au urmărit ca **trusele sanitare** să fie completate cu materialele necesare pentru acordarea primului ajutor pe tot parcursul anului.
- S-a urmărit aplicarea normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor ce revin personalului, cu accent pe consecințele neglijenței.
- S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, și s-au menținut condițiile necesare în caz de evacuare.
- **Planul de evacuare a clădirii** a fost afișat în fiecare hol și adus la cunoștința întregului personal.
- A existat o strânsă colaborare între cadrul tehnic SSM/PSI, responsabilul comisiei, director, director adjunct, cadrele didactice și personalul nedidactic/didactic auxiliar.
- Responsabilul PSI, educatoarele, profesorii pentru învățământ primar și diriginții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, vizând apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor, adaptate nivelului de vârstă.
- Elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur și au fost educați în privința comportamentelor de prevenire a accidentelor, incendiilor și cutremurelor.
- S-a menținut o legătură constructivă cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Prahova.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025

Activitățile s-au concentrat pe:

- Studiarea documentelor proiective (PDI, Plan operațional anual) la nivelul școlii, în acord cu legislația în vigoare.

- Finalizarea documentelor necesare portofoliului comisiei.
- Verificarea existenței și respectării normelor de protecție a muncii în locurile stabilite și a modului de efectuare a instructajului pentru prevenirea accidentelor.
- Informarea elevilor privind respectarea Normelor de prevenire și stingere a incendiilor (O.G. 60/1997, O.G. 47/1994).
- Prezentarea planului propriu de apărare în caz de incendii, cutremure, inundații.
- Diriginții au citit și au insistat asupra Normelor PSI, a propriului plan de apărare, a căilor de evacuare, a sistemului de alarmare și a locului instalațiilor de stingere.
- S-a insistat asupra comportamentului în caz de cutremure sau inundații, stabilindu-se și exersându-se un **algoritm al comportamentului** elevilor în situații de urgență: declanșarea alarmei; anunțarea situației de urgență la numărul unic **112**; întreruperea gazului metan și a energiei electrice; evacuarea clădirii, cu calm și în mod organizat.
- Pentru toate acțiunile s-au încheiat procese verbale.

Exerciții de evacuare în caz de incendiu sau cutremur (Exemplu)

- Se menționează că Școala Gimnazială „Nestor Urechia” a efectuat un exercițiu de evacuare în caz de cutremur pe 07.03.2024 la ora 10:00. Pentru anul 2024-2025, se presupune că exercițiile s-au desfășurat conform planificării.

Nr.crt.	Unitatea de învățământ	Tipul exercițiului	Data	Ora
1.	Șc.Gimn. „Nestor Urechia”	Simularea imediată a unui cutremur major	24.10.2024	10:30
2.	Grădinița arondată “Fram, ursul polar”	Exerciții de evacuare în caz de cutremur	15.11.2024	09:30
3.	Șc.Gimn. „Nestor Urechia”	Exerciții de evacuare în caz de incendiu	10.03.2025	11:00
4.	Șc.Gimn.Cezar Petrescu”	Exerciții de evacuare în caz de cutremur	25.04.2025	10:00

În anul școlar 2024/2025, **nu s-au înregistrat incidente** pe sectorul Situațiilor de Urgență.

II. Analiza SWOT a activității comisiei

Categorie	Descriere	Măsură îmbunătățită (unde este cazul)
-----------	-----------	---------------------------------------

PUNCTE TARI	Interes crescut din partea tuturor cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea accidentelor.	S-a continuat și îmbunătățit efectuarea serviciului pe școală de către cadre didactice, asigurând o supraveghere mai eficientă în zonele de risc.
PUNCTE SLABE	Necesitatea unei colaborări mai eficiente cu instituțiile sau ONG-urile care activează în sfera SSM/ISU (de ex., prin sesiuni de formare specializate sau simulări complexe).	Planificarea a cel puțin două sesiuni de formare/exerciții practice cu participarea reprezentanților ISU Prahova și a unei organizații non-guvernamentale specializate în prim ajutor.
AMENINȚĂRI	Comportamentul vulcanic/agresiv al unor elevi și neatenția acestora, care pot duce la accidente.	Creșterea frecvenței orelor de consiliere și intervenție psihologică.
OPORTUNITĂȚI	Prioritate strategică: Amenajarea unui cabinet medical școlar în incinta unității și prezența permanentă a unui cadru de specialitate, care ar asigura asistența medicală de urgență	Posibilitatea de a accesa fonduri europene pentru dotarea spațiilor de prevenire.

V RESURSE MATERIALE

Obiective urmărite:

Obiectivele privind resursele materiale în școală sunt esențiale pentru asigurarea unui mediu educațional propice în care elevii să poată învăța și să se dezvolte în mod corespunzător. Aceste obiective includ: 1.

Asigurarea accesului la resurse de învățare adecvate:

- Să se ofere manuale școlare actualizate și materiale didactice relevante pentru fiecare nivel de învățământ.
- Să se faciliteze accesul la tehnologie educațională, cum ar fi calculatoare, videoproiectoare, software educațional.

2. Creșterea calității infrastructurii școlare:

- Îmbunătățirea și menținerea clădirilor școlare pentru a asigura un mediu sigur și confortabil.

- Asigurarea existenței sălilor de clasă bine dotate, spații de laborator, biblioteci, săli de sport .
- 3. **Gestionarea eficientă a resurselor financiare:**
 - Dezvoltarea unui plan de bugetare eficient pentru a acoperi nevoile de achiziții și întreținere a resurselor materiale.
 - Identificarea și exploatarea surselor suplimentare de finanțare, cum ar fi granturile și sponsorizările, pentru a îmbunătăți infrastructura și resursele educaționale.
- 4. **Asigurarea unor condiții de siguranță și securitate:**
 - Implementarea măsurilor de securitate pentru a proteja elevii și personalul școlar împotriva riscurilor și pericolelor.
 - Verificarea și întreținerea regulată a echipamentelor, cum ar fi instalațiile electrice și utilitățile, pentru a preveni accidentele.
- 5. **Implicarea comunității în gestionarea resurselor:**
 - Implicarea părinților, comunității locale și a altor părți interesate în procesul de gestionare a resurselor materiale, pentru a crea o rețea de susținere pentru școală.
- 6. **Dezvoltarea unei culturi a responsabilității și a întreținerii:**
 - Promovarea conștientizării și a responsabilității față de resursele materiale în rândul elevilor și personalului școlar.
 - Dezvoltarea unor practici eficiente de întreținere și utilizare a resurselor pentru a prelungi durata lor de viață. ○

Implementarea acestor obiective contribuie la crearea unei infrastructuri școlare solide și la asigurarea unui mediu de învățare propice și sigur pentru elevi.

a. Resurse materiale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-------------	--------------

• Starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în norme de igienă corespunzătoare; • Terenuri de sport amenajate cu covor sintetic la ambele școli; • Baza materială bună în continuă modernizare; • Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii; • Conectarea la Internet a corpurilor de școală; • Bibliotecă cu fond de carte reactualizat; • Menținerea stării de funcționare optime prin activități de întreținere și reparații periodice. • Atragerea de finanțare extrabugetară prin proiecte PNRR și PNRAS • Dotarea cu tehnologie a școlilor și grădinițelor;	Inexistența unor săli de sport corespunzătoare desfășurării unor activități conforme cu realitatea; Lipsa unor zone outdoor pentru desfășurarea activităților didactice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Sponsorizări oferite de către Asociația de părinți. • Alocarea de către Primăria orașului Bușteni a fondurilor financiare necesare asigurării de condiții materiale optime • Posibilitatea de a obține finanțare suplimentară prin granturi , parteneriate cu organizații locale sau realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesare de programe europene	• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a dotărilor existente. • Riscul scăderii fondurilor bugetare pentru alocarea cheltuielilor de întreținere • Posibila creștere a prețurilor pentru materialele de învățare și echipamentele tehnologice. • Modificările în legislație sau politici guvernamentale care pot afecta bugetul și accesul la resurse.

VI. RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Implicarea Asociației de părinți; • Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare a școlii sub aspectul investițiilor și lucrărilor de reparații curente; • Cadre didactice motivate și implicate în activități extracurriculare și proiecte comunitare. • Participarea unor părinți la activitățile extracurriculare și extrașcolare în special la ciclul primar; • Colaborarea bună cu reprezentanții Comitetului reprezentativ al părinților; • Acord de parteneriat cu diverse școli din țară pentru desfășurarea unor concursuri și programe interjudețene și naționale . • Comunitatea locală manifestă un interes crescut față de viața școlii • Colaborarea foarte bună cu autoritățile locale și județene în realizarea unor activități educative, culturale; • Există canale de comunicare eficiente între școală și comunitate, cum ar fi site-ul școlii, întâlnirile periodice cu părinții. Actualizarea permanentă a paginii web și a contului de Facebook ale școlii.	• Colaborare redusă cu agenții economici din zonă vederea atragerii de sponsorizări; • Lipsa bugetului pentru activități extracurriculare proiecte comunitare, ceea ce poate afecta calitatea diversitatea acestora. • Implicarea limitată a părinților și a comunității activitățile școlii. • Lipsa de supraveghere a copiilor ca urmare a plecării părinților în străinătate, la muncă;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

• Colaborarea bună cu Primăria orașului Bușteni , Consiliul Local Bușteni, Poliția stațiunii Bușteni ,	• Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;
• Biserica Domnească, Centrul Cultural „Aurel Stroe” • Comunitatea locală manifestă în interes crescut față de activitatea școlii • Încurajarea voluntariatului în rândul părinților și comunității poate duce la o mai mare implicare în activitățile școlii. Organizarea de evenimente tematice sau proiecte care să abordeze problemele specifice ale comunității și să creeze legături mai strânse.	• Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia si falselor modele promovate de mass-media; • Schimbările demografice sau economice în comunitate pot afecta implicarea și sprijinul pentru școală.

VII. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Introducere

Raportul anual privind calitatea educației la nivelul Școlii Gimnaziale „Nestor Urechia” are rolul de a oferi o analiză detaliată asupra stării și progreselor înregistrate pe parcursul anului școlar 2024-2025. Acest document de diagnoză urmărește să evalueze calitatea procesului educațional, eficiența activităților manageriale și impactul acestora asupra comunității școlare.

2. Analiza activității manageriale

A. Planificarea și organizarea activităților școlare

1. Stabilirea priorităților educaționale:

- În acest an școlar, obiectivele principale au vizat îmbunătățirea performanțelor elevilor, diversificarea ofertei de activități extracurriculare și optimizarea metodelor de evaluare.
- Activitățile au fost planificate conform planului de dezvoltare instituțională, adaptate contextului actual și nevoilor identificate în urma analizei de nevoi.

2. Calendarul activităților:

- Activitățile de instruire, proiectele educaționale și activitățile extracurriculare au fost programate pe trimestre, cu scopul de a asigura continuitate și echilibru între cerințele curriculare și activitățile suplimentare.

3. Colaborarea inter-instituțională:

- Școala a menținut și a dezvoltat parteneriate cu instituții culturale, organizații nonguvernamentale și parteneri locali, promovând participarea activă a elevilor în activități culturale și de voluntariat.

B. Dezvoltarea ofertei curriculare

1. Curriculum la decizia școlii (CDȘ):

- Opțiunile au fost selectate pe baza consultărilor cu părinții și elevii, având în vedere interesele lor și resursele disponibile. Oferta a inclus cursuri de dezvoltare personală și educație complementară.

2. Activități extracurriculare:

- Activitățile extracurriculare au fost extinse, incluzând proiecte tematice, concursuri școlare, excursii și participări la evenimente culturale, menite să dezvolte competențele sociale și abilitățile practice ale elevilor.

3. Asistența didactică și monitorizarea implementării curriculumului:

- Activitatea managerială a implicat asistențe la ore pentru monitorizarea aplicării planurilor-cadru și a programelor școlare, verificând astfel adecvarea acestora la nevoile educaționale ale elevilor.

C. Managementul resurselor umane

1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice:

- Încurajarea participării profesorilor la cursuri de formare continuă și workshop-uri de specialitate a reprezentat o prioritate, cu accent pe noile metode didactice și utilizarea tehnologiilor educaționale.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere și suport pentru adaptarea metodelor de predare la nivelul de performanță al elevilor.

2. Colaborarea și motivarea echipei educaționale:

- S-au desfășurat întâlniri periodice pentru discutarea progresului activităților și rezolvarea dificultăților întâmpinate de cadrele didactice, menținându-se astfel o atmosferă de colaborare și sprijin reciproc.

D. Managementul resurselor materiale și financiare

1. Utilizarea eficientă a resurselor:

- S-a urmărit folosirea optimă a resurselor materiale și a dotărilor din școală, inclusiv laboratoare și săli de clasă, pentru a susține activitățile didactice.
- Bugetul unității de învățământ a fost alocat astfel încât să prioritizeze achizițiile de materiale didactice și suport pentru buna funcționare a unității școlare.

2. Atragerea de resurse externe:

- Au fost realizate demersuri pentru a accesa fonduri externe prin proiecte locale și parteneriate, cu scopul de a susține financiar proiectele educaționale și activitățile extracurriculare. (PNRR și PNRAS)

3. Calitatea procesului educațional

A. Performanțele școlare ale elevilor

1. Evaluarea rezultatelor școlare:

- S-au utilizat teste formative și sumative pentru evaluarea progresului la disciplinele de bază, rezultatele indicând o creștere generală a performanței elevilor, în special la ciclul gimnazial.

2. Analiza rezultatelor la examene și concursuri:

- Elevii au obținut rezultate bune la evaluările naționale și au participat cu succes la diverse concursuri școlare, un indicator al impactului pozitiv al activităților de pregătire suplimentară.

B. Activități de sprijin și învățare remedială

1. Programul de „Învățare remedială”:

- Programul de recuperare a achizițiilor a fost aplicat elevilor cu dificultăți de învățare la disciplinele de bază, demonstrându-și eficiența prin creșterea performanței acestora.

2. Suport pentru dezvoltarea competențelor emoționale și sociale:

- Au fost organizate activități de consiliere și dezvoltare personală pentru susținerea competențelor emoționale, cu accent pe gestionarea conflictelor și comunicare.

4. Relația cu părinții și comunitatea

1. Implicarea părinților în activitățile școlare:

- S-au organizat întâlniri periodice cu părinții pentru a discuta evoluția și comportamentul elevilor, părinții fiind implicați și în deciziile referitoare la oferta curriculară opțională.

2. Colaborarea cu comunitatea locală:

- S-au dezvoltat proiecte comune cu organizații locale pentru a oferi elevilor experiențe educaționale relevante și a facilita integrarea în comunitate.

5. Concluzii și recomandări

A. Concluzii

- Activitatea managerială desfășurată în acest an școlar a contribuit la consolidarea procesului educațional și la îmbunătățirea performanțelor elevilor.
- Oferta educațională a fost diversificată, răspunzând în mod eficient nevoilor elevilor și contribuind la dezvoltarea abilităților lor academice, sociale și practice.
- Colaborarea între cadrele didactice și implicarea părinților și a comunității locale au sprijinit eficiența actului educațional.

B. Orientare managerială pentru anul școlar următor

1. **Continuarea diversificării curriculare:** Încurajarea extinderii opțiunilor de cursuri opționale și de activități practice la nivelul ciclurilor preșcolar, primar și gimnazial.
2. **Îmbunătățirea resurselor materiale și digitale:** Investiția în achiziția de resurse tehnologice moderne pentru sălile de clasă, cu scopul de a crește atractivitatea și eficiența procesului educațional.

3. **Suport sporit pentru dezvoltarea profesională a profesorilor:**
Organizarea de sesiuni de formare continuă axate pe inovația didactică și integrarea tehnologiei în educație.
4. **Dezvoltarea unei strategii de atragere a fondurilor externe:**
Extinderea colaborărilor cu parteneri externi și atragerea de finanțări pentru susținerea proiectelor educaționale.

Bibliografie

1. Situații statistice la sfârșitul anului școlar 2024-2025;
2. Situații statistice la sfârșitul anului școlar 2023-2024;
3. Raport privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2024-2025 în județul Prahova;
4. Rapoartele membrilor Comisiei pentru curriculum la sfârșitul anului școlar 2024-2025, raportul Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității, raport al SCMI, raportul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, raportul de activitate a coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, raportul Comisiei de prevenire și eliminare a violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
5. Catalogul rezultatelor la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a , 2025;
6. Rapoartele de autoevaluare ale cadrelor didactice la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

Întocmit,

Director adjunct,

Prof.Abrudan Cecilia