



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
COLEGIUL „ION KALINDERU”, BUȘTENI
Str. Alpiștilor, nr. 1, 105500, CUI 2844405
Tel: 0244/320051, ion_kalinderu@yahoo.com
Nr. 1141 / 27.03.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Colegiul „Ion Kalinderu”, Bușteni , cu sediul în Bușteni, str. Alpiștilor, nr. 1, jud. Prahova, C.U.I.: 2844405, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: **Administrator de patrimoniu, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Contabilitate**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Debutant;
4. Numărul de posturi: **0.5 N**
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):
Nu este cazul;
6. Vechimea în muncă: **1 an în domeniul pentru care candidează.**
7. Nivelul studiilor: Superioare;

Dosarele de concurs se depun la Colegiul „Ion Kalinderu”, Bușteni, str. Alpiștilor, nr. 1, jud. Prahova, compartimentul resurse umane, persoana de contact: Bugar Anca Elena , email: ion_kalinderu@yahoo.com, tel: 0244/320051

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: **27. 03. 2023.**

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii superioare în domeniul tehnic/economic, conform Legii educației, nr. 198/04.07.2023, art. 192, lit. m, art. 193, lit. l;
2. Perfecționări (specializări): cursuri în domeniu.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): avansat, atestat.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: lb. engleză- nivel mediu.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacități organizatorice și manageriale.
6. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): da.
7. Abilități operare pe calculator (Office), Email, alte operațiuni digitale;
8. Cunoștințe de operare în **SICAP – achiziții publice**;

Bibliografie și tematică:

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.
2. Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.
3. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
4. ORDIN nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare.
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.
6. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
7. Ordin 281/22.06.2016 Ordin privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice.
8. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiare contabile.
9. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare.
11. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.
12. Ordinul ME nr. 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ.
13. Hotărârea Guvernului nr. 640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României.
14. Ordinul nr.976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.
15. Manual utilizare SICAP. <http://e-licitatie.ro/pub/manual>.

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anuntului de concurs este: 27/03/2024;

- termenul de depunere a dosarelor în data de **10/04/2024** , ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: **11/04/2024** , ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor în data de: **11/04/2024** , ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de **12/04/2024** , ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de **12/04/2024** , ora 13:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de **18/04/2024**, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de **18/04/2024**, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de **19/04/2024** ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de **19/04/2024**, ora 15:30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de **22/04/2024**, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de **22/04/2024** , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de **23/04/2024**, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de **23/04/2024**, ora 15:30, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de **23/04/2024**, ora 16:00, la sediul instituției;

Director,

Prof. dr. Petrea Constantin

